

JEGYZŐKÖNYV

Készült az Arlói Polgármesteri Hivatal Arló, Ady Endre út 162. sz. tanácstermében Arló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. október 29-én megtartott nyílt üléséről

Megjelent önkormányzati képviselők:

Vámos Istvánné dr.	polgármester
Balogh Edina	képviselő
Bari Béla	képviselő
Bari Gergely	képviselő
Dr. Springer József	képviselő
Vincze Lászlóné	képviselő

Távollévő önkormányzati képviselő:

Koós Karolina	képviselő
---------------	-----------

Meghívottak neve, megjelenésük ténye:

Klisóczkiné Papp Andrea	jegyző	Jelen van
Antal István	Arlói Turisztikai és Közösségi Kft. ügyvezetője	Nem jelent meg
Nagy Tibor	Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője	Jelen van
Nagy Tiborné	Arlói Közéletért és Kultúráért Egyesület elnöke	Jelen van
Némethné Balázs Gabriella	Arlói Tengerszem Óvoda vezetője	Jelen van
Pozsár Istvánné	Nőklub vezetője	Nem jelent meg
Póczos Andrea	Arlói Széchenyi István Általános Iskola igazgató	Nem jelent meg
Sipos Dénesné	Csillagfürt Néptánc Egyesület vezetője	Nem jelent meg
Szűcs Katalin	Tájház és Könyvtár vezetője	Nem jelent meg
Tőkés György	plébános	Nem jelent meg
Vincze László	Polgárőr Egyesület elnöke	Nem jelent meg
Kovács Attila	arlói lakos	Jelen van
Szilágyi Sándor	arlói lakos	Jelen van
Varga Dezsőné	arlói lakos	Jelen van
Tóth Ágnes	arlói lakos	Jelen van
Botos Edgár	arlói lakos,	Jelen van
Ónodi Bertalan	arlói lakos	Jelen van
Dankovics Kitti	jegyzőkönyvvezető	Jelen van

Vámos Istvánné dr.: Köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, 6 képviselő van jelen. 12. napirendi pontként javaslom felvenni a „Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálás” napirendi pontot. Kérem, szavazzunk a napirendek elfogadásáról.

A napirendet a jelenlévő képviselők 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbiak szerint fogadják el:

Javasolt és elfogadott napirendi pontok:

1. Alpolgármester megválasztása
2. Alpolgármester eskütétele
3. Alpolgármester illetménye, költségtérítése
4. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
5. Bizottságok, bizottsági elnökök, tagok megválasztása
6. Bizottságok nem képviselő tagjainak eskütétele
7. Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások megállapítása
8. Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosítása
9. Polgármester szabadságának ütemezése
10. Arló Nagyközség Önkormányzata, valamint Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött közigazgatási szerződés módosítása
11. 2024. évi költségvetési rendelet módosítása
12. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálás
13. Indítványok, javaslatok, egyébek

Vámos Istvánné dr. tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatokról, melyet a Képviselő-testület tudomásul vett.

Tárgyalt napirendi pontok:

1) napirendi pont

Alpolgármester megválasztása

A napirendi pont előterjesztője: Vámos Istvánné dr. polgármester

Vámos Istvánné dr.: Az Önkormányzat SZMSZ-ének 37. § (1) bekezdése szerint „A Képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.” Az alakuló ülésen nem történt meg az alpolgármester megválasztása. A tegnapi napon a mai ülés szinte mindegyik témájával kapcsolatban egyeztetést tartottam a Képviselő-testület tagjaival és sikerült konszenzusra jutnunk. Dr. Springer Józsefet javaslom alpolgármesternek. Szeretném megkérdezni képviselő urat, hogy elfogadja-e a felkérést?

Dr. Springer József: Igen, elfogadom.

Vámos Istvánné dr.: A titkos szavazáshoz egy ideiglenes bizottságot kell felállítani, mivel a Képviselő-testület bizottsága még nem alakult meg. Az ideiglenes bizottság tagjának javasolom Balogh Edina, Vincze Lászlóné és Bari Gergely képviselőket megválasztani, akiknek a megbízatása a mai napra és a titkos szavazás lebonyolítására szól. Kérem képviselő társaimat, amennyiben ezzel egyetértenek, szavazzanak az ideiglenes bizottság felállításáról az alpolgármester választás titkos szavazásának lebonyolítására.

Balogh Edina: Szeretném bejelenteni az érintettségemet, de szavazni kívánok.

Vincze Lászlóné: Szeretném bejelenteni az érintettségemet, de szavazni kívánok.

Bari Gergely: Szeretném bejelenteni az érintettségemet, de szavazni kívánok.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

**Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
107/2024. (X. 29.) határozata
ideiglenes bizottság felállításáról**

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az alpolgármester megválasztásához a titkos szavazás lebonyolítására ideiglenes bizottságot hoz létre 2024. október 29. napjára. Az ideiglenes bizottság tagjai:

Balogh Edina
Bari Gergely
Vincze Lászlóné

Határidő: 2024. október 29.

Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester

Vámos Istvánné dr.: A titkos szavazást zárt ülésen kell lebonyolítani, amennyiben az érintett a zárt ülés tartását kéri.

Dr. Springer József: Nem kérem zárt ülés elrendelését.

A szavazás lezajlik, melyről külön jegyzőkönyv készül.

Balogh Edina: A szavazatszámoló bizottság nevében ismertetem a titkos szavazás eredményét, mely 5 igen és 1 nem szavazat lett.

Vámos Istvánné dr.: Megállapítom, hogy a

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
108/2024. (X. 29.) határozata
az alpolgármester megválasztásáról**

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete társadalmi megbízatású alpolgármesterré

Dr. Springer József Sándor

képviselőt választja meg.

Határidő: 2024. október 29.

Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester

Balogh Edina: Sok szeretettel gratulálok alpolgármester úrnak. Úgy gondolom, hogy az életébe most jött el az a pillanat, amikor ki tud teljesedni. Gondolok itt arra, hogy augusztusban elismertük a szakmai tevékenységét. Azt kívánom, hogy tiszta szívvel üljön itt, és segítse polgármester asszonyt, illetve a képviselők munkáját.

2) napirendi pont

Alpolgármester eskütétele

Vámos Istvánné dr.: Kérek mindenkit, hogy az alpolgármester úr eskütételéhez szíveskedjenek felállni. Alpolgármester úr pedig legyen szíves az eskü szövegét utánam mondani.

„Én..... becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek,
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;
alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Arló fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.
(Meggyőződés szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

3) napirendi pont

Alpolgármester illetménye, költségtérítése

A napirendi pont előterjesztője: Vámos Istvánné dr. polgármester
Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Vámos Istvánné dr.: Tegnap ezzel kapcsolatban is egyeztettünk. Megkérdeztem Dr. Springer Józsefet, hogy elfogadja-e azt a javaslatot, amit az alakuló ülésen tettem vagy a három képviselő által benyújtott módosított díjat választja-e. Képviselő úr azt mondta, hogy ő beéri azzal a díjjal, amit az előző ülésen előterjesztettem, azaz 150.000,- Ft tiszteletdíj, plusz 22.500,- Ft költségtérítés. Kérem, szavazzunk az alpolgármester tiszteletdíja megállapításának előterjesztés szerinti elfogadásáról.

Dr. Springer József: Szeretném bejelenteni az érintettségemet és nem kívánok szavazni.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

**Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
109/2024. (X. 29.) határozata
az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról**

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Springer József Sándor alpolgármester tiszteletdíját 2024. október 29-i hatállyal havi 150.000,- Ft-ban állapítja meg.

Utasítja a polgármestert a további szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: 2024. október 29.

Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester

Vámos Istvánné dr.: Kérem, szavazzunk az alpolgármester költségtérítése megállapításának előterjesztés szerinti elfogadásáról.

Dr. Springer József: Szeretném bejelenteni az érintettségemet és nem kívánok szavazni.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

**Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
110/2024. (X. 29.) határozata
az alpolgármester költségtérítésének megállapításáról**

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Springer József Sándor alpolgármester költségtérítését 2024. október 29-i hatállyal a tiszteletdíjának 15%-ában, azaz havi 22.500,- Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2024. október 29.

Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester

4) napirendi pont

Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

A napirendi pont előterjesztője: Vámos Istvánné dr. polgármester
Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Vámos Istvánné dr.: Három képviselő részéről olyan írásbeli javaslat került benyújtásra, melyet nagyon sok pontján korrigálni kellett, mivel törvénytörő javaslatokat tartalmazott több helyen. Tegnap sikerült mindent egyeztetni és javítani. Az új előterjesztésben már az szerepel, amiben a tegnapi napon megegyeztünk. Kérem, szavazzunk a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata módosításának előterjesztés szerinti elfogadásáról azzal a módosítással, hogy a rendelet 2024. október 29-én 14.30 órakor lép hatályba.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi rendeletet alkotja:

Arló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Arló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület bizottságai, elnevezése:

- a) Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottsága (a továbbiakban: ÜSZOB). Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.
- b) Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága (a továbbiakban: PTEB) Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.”

2. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Polgármesteri Hivatal telefonszámai: +36 48/544-000, 544-002, Fax száma: +36 48/544-540, Email: postmaster@onkormarlo.t-online.hu, titkarsag@onkormarlo.t-online.hu”

3. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.”

4. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. §

A bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak szerint tesznek vagyonyilatkozatot, melyet a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottságnak kötelesek benyújtani.”

5. §

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye. A Képviselő-testület esetenként dönt arról, ha a következő ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja, az azonban Arló nagyközség közigazgatási területén kívül nem lehet.”

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 15. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a jegyző az ülés időpontját megelőzően legalább 4 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:)

„b) az önkormányzat honlapján,”

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 15. § (4) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

(A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a jegyző az ülés időpontját megelőzően legalább 4 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:)

„c) az önkormányzat facebook oldalán.”

6. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 16. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt 7 nappal írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és a napirendjére vonatkozó javaslatot.

(4) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 7 napon belül, lehetőség szerint az indítványban javasolt időpontra hívja össze.”

7. §

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az ÜSZOB elnöke hívja össze és vezeti.”

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A nyilvános ülésre meghívót kapnak:)

„h) egyház képviselője.”

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:

(A nyilvános ülésre meghívót kapnak:)

„i) a 3. választókerület országgyűlési képviselője.”

8. §

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 21. § (10) és (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(10) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el és a polgármester engedélyével hozzászóláshoz juthatnak. A hozzászólás 5 perctől több nem lehet. A tanácskozás rendjét sértő magatartás esetén a polgármester figyelmezteti a résztvevőket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintettet a terem elhagyására.

(11) A polgármester ülés közben szünetet rendelhet el két napirend között a képviselő kérésére is.”

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 21. §-a a következő (12) bekezdéssel egészül ki:

„(12) A testületi ülés végén bezárja az ülést.”

9. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 22. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A szavazatok megszámlálását az ÜSZOB végzi.”

10. §

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzati rendelet alkotását és határozat meghozatalát kezdeményezhetik:)

„b) képviselő-testület bizottságai,”

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 23. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A jegyző köteles a rendelettervezetet az ÜSZOB elé terjeszteni előzetes véleményezésre.”

11. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül. A zárt ülés kivételével - a nyilvánosság biztosítása érdekében - Arló nagyközség honlapján kerül közzétételre. ”

12. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 16. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. A Képviselő-testület bizottságai”

13. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 33. és 34. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„33. §

A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

- a) ÜSZOB: 3 fő képviselő, 1 fő nem képviselő,
- b) PTEB: 2 fő képviselő, 1 fő nem képviselő.

34. §

(1) A ÜSZOB:

- 1. ellátja a titkos szavazással kapcsolatos feladatokat,
- 2. közreműködik az önkormányzati rendeletek megalkotásában, módosításában, különös tekintettel a Szervezeti és Működési Szabályzatokra (a továbbiakban: SzMSz),

3. javaslatot tesz az intézményi struktúra kialakítására, az intézmények alapító okiratainak módosítására, SzMSz-ek tartalmára és ellenőrzi az alapító okirat és SzMSz szerinti működést,
4. javaslatot tesz az önkormányzati társulásokhoz történő csatlakozásra, tagsági jogviszonyokra,
5. javaslatot tesz az egészségügyi intézmények, intézményrendszer hatékony működtetésére, az egészségügyi vállalkozási szerződések tartalmára és ellenőrzi az egészségügyi vállalkozásokkal kötött szerződések érvényesítését,
6. javaslatot tesz fegyelmi eljárás kezdeményezésére az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben,
7. az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének és méltatlanságának a megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester indítványára kivizsgálja,
8. hatáskörébe tartozik a mindenkori szociális ellátások helyi szabályozásáról, a gyermekek védelméről, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló rendeletekben meghatározott feladat,
9. javaslatot tesz a szociális feladatellátás hatékony működésére, és ellenőrzi azokat az érintett intézményeknél,
10. javaslatot tesz a nemzetiséggel kapcsolatos ügyekben,
11. ellenőrzi az oktatási koncepciók, pedagógiai programok hatályosulását,
12. az óvoda pedagógiai programjának véleményeztetése, az oktatás-politikai koncepció kialakításának segítése, javaslattétel az oktatással kapcsolatos hatékony feladatellátásra,
13. javaslatot tesz a közművelődési feladatellátás szervezésére, közművelődési koncepció elkészítésének segítése, kulturális élet, civil szervezetek szerepvállalásának támogatása,
14. áttekinti az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit, az önkormányzat gazdálkodását, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, vagyonyváltozásra és az azt előidéző okokra,
15. a gyermekétkeztetés ellenőrzése az intézményekben,
16. javaslat a közmunkaprogramban történő személyek foglalkoztatására.

(2) A PTEB:

1. Javaslatot tesz a létszámgazdálkodásra,
2. javaslatot tesz az önkormányzati társulásokhoz történő csatlakozásra, tagsági jogviszonyokra,
3. közreműködik a települési gazdálkodás szervezésében, a költségvetési koncepció kialakításában, a települési önkormányzat éves költségvetésének elkészítésében,
4. az önkormányzat a PTEB útján is gondoskodik az önkormányzat és intézményei pénzügyi ellenőrzéséről,
5. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit, az önkormányzat gazdálkodását, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, vagyonyváltozásra, értékeli az azt előidéző okokat,
6. véleményezi a költségvetési átcsoportosításokat,
7. vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások indokait és gazdasági megalapozottságát, a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát és javaslatot tesz hitelek felvételére,
8. ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
9. előkészíti a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntést, nyilvántartja, kezeli és ellenőrzi a vagyonynyilatkozatokat, gondoskodik azok őrzéséről,

10. javaslatot tesz az önkormányzat vagyónával kapcsolatos döntésekre, önkormányzati ingatlanvagyon-gazdálkodással kapcsolatos szakmai javaslatok kidolgozása,
11. településrendezési és fejlesztési terv elkészítésének, településfejlesztési koncepciók, programok felülvizsgálatának szakmai előkészítése, véleményezése,
12. a költségvetést érintő beruházások, fejlesztések szakmai szempontú véleményezése, ellenőrzése,
13. környezetvédelmi koncepció készítésének segítése, előkészítése,
14. javaslattétel a települési környezetvédelmi program, természetvédelem feladatai ellátásához,
15. ellenőrzi a kommunális szolgáltatások működtetését,
16. a lakossági kötelező közszolgáltatási feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítés,
17. javaslatot tesz önkormányzat által alapított vállalkozások, szervezetek működésére és ellenőrzi a pénzügyi tevékenységüket az önkormányzati feladatellátás mértékéig,
18. 1 millió forint feletti beszerzés esetén az ajánlatkéréssel érintettek jóváhagyása, további ajánlattevőkre javaslatok tétele,
19. közmunkaprogramok véleményezése, javaslat a megvalósítandó közmunkaprogramokra,
20. áttekinti a polgármester tájékoztatását az időközi mérlegjelentésekről.

(3) A Képviselő-testület egyes feladatai eredményesebb ellátására szükség szerint további bizottságokat hozhat létre.”

14. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 35. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A bizottságok ülésének összehívásáról, az ülés vezetéséről a bizottságok elnökei, akadályoztatásuk esetén a bizottságok megbízott tagjai gondoskodnak.

(2) Az ülések összehívását a bizottságok tagjai is kezdeményezhetik.

(3) A bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vesz a polgármester, a jegyző vagy az általa meghatalmazott személy.”

15. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 36. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester ügyfélfogadási rendje: hétfő és szerda 13.00 órától 16.00 óráig.”

16. §

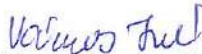
(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.


(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 6. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

17. §

Ez a rendelet 2024. október 29-én 14.30 órakor lép hatályba, és 2024. október 30-án 14.30 órakor hatályát veszti.


Vámos Istvánné dr.
polgármester


Klisóczkiné Papp Andrea
jegyző

1. melléklet a 12/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

1. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület által az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottságra átruházott hatáskörök”

2. melléklet a 12/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

Bizottság által és bizottsági állásfoglalással benyújtandó előterjesztések

1. Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság
 - 1.1. rendeletalkotás, módosítás,
 - 1.2. költségvetési koncepció,
 - 1.3. intézményi struktúra kialakítása,
 - 1.4. alapító okiratok, SzMSz-ek elfogadása,
 - 1.5. önkormányzati társulások, tagsági viszony,
 - 1.6. oktatási koncepció, pedagógiai programok,
 - 1.7. egészségügyi vállalkozási szerződések elfogadása,
 - 1.8. civil szervezetek tevékenysége,
 - 1.9. fegyelmi eljárás kezdeményezése,
 - 1.10. szociális feladatok,
 - 1.11. szociális intézmény működésével kapcsolatos feladatok,
 - 1.12. kulturális, közművelődési feladatokkal kapcsolatos előterjesztések.
2. Pénzügyi, Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
 - 2.1. költségvetést érintő döntések,
 - 2.2. költségvetést érintő rendeletek alkotása, felülvizsgálata,
 - 2.3. költségvetési koncepció,
 - 2.4. beruházások, fejlesztések,
 - 2.5. hitelfelvétel, pénzügyi műveletek, értékpapír műveletek,
 - 2.6. létszámgazdálkodás,

- 2.7. önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntések,
- 2.8. önkormányzati társulások, tagsági viszony,
- 2.9. önkormányzati vállalkozások, szervezetek működése,
- 2.10. környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- 2.11. településrendezési és fejlesztési terv készítése, felülvizsgálata,
- 2.12. kötelező közszolgáltatási feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítés.”

3. melléklet a 12/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

1. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 6. melléklete a következő 5. ponttal egészül ki:

„5. Elfogadlak

Vámos Istvánné dr.: 14 óra 20 perc van. Az SZMSZ 14.30 perckor fog hatályba lépni, addig szünetet rendelék el.

SZÜNET

Vámos Istvánné dr.: A szünet után megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, 6 képviselő van jelen.

5) napirendi pont

Bizottságok, bizottsági elnökök, tagok megválasztása

A napirendi pont előterjesztője: Vámos Istvánné dr. polgármester

Vámos Istvánné dr.: A tegnapi egyeztetés után az első előterjesztésemhez képest kompromisszum kötésre került sor. Az általam javasolt egy bizottság helyett kettő fog működni. Az egyik az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság, a másik pedig a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság. Az ÜSZOB elnöke Balogh Edina, Koós Karolina és Bari Béla tagok, valamint külső tag Szilágyi Sándor. A PTEB elnöke Bari Gergely, Vincze Lászlóné tag és Kovács Attila külső tag. Kérem, szavazzunk a bizottságok elnökeinek, tagjainak és külső tagjainak a megválasztásáról.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 111/2024. (X. 29.) határozata az Önkormányzat bizottsági tagjainak megválasztásáról

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat bizottsági elnökeit, tagjait és külső tagjait az alábbiak szerint választja meg:

Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság:

Elnök: Balogh Edina
Tagok: Bari Béla
Koós Karolina
Külső tag: Szilágyi Sándor

Pénzügyi, Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság:

Elnök: Bari Gergely
Tag: Vincze Lászlóné
Külső tagok: Kovács Attila

Határidő: 2024. október 29.

Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester

6) napirendi pont

Bizottság nem képviselő tagjainak eskütétele

Vámos Istvánné dr.: Kérek mindenkit, hogy a bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak eskütételéhez szíveskedjenek felállni. Szíveskedjenek az eskü szövegét utánam mondani.

„Én..... becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek,
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;
nem képviselő bizottsági tag tisztségemből eredő feladataimat Arló fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.
(Meggyőződés szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Vámos Istvánné dr.: Most pedig arra kérem a bizottságok elnökeit, hogy hívjanak össze rendkívüli ülést a bizottságaik számára és tárgyalják meg a Képviselők tiszteletdíjáról, természetbeni juttatásáról szóló rendelet-tervezetet, valamint a 2024. évi költségvetési rendelet módosítást. Amíg a bizottságok ülésznak, szünetet rendelék el.

SZÜNET

Vámos Istvánné dr.: A szünet után megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, 6 képviselő van jelen.

7) napirendi pont

Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások megállapítása

A napirendi pont előterjesztője: Vámos Istvánné dr. polgármester
Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Vámos Istvánné dr.: A tegnapi napon ebben a témában is kompromisszumot tudtunk kötni. A jelenlegi előterjesztés szerint az alap tiszteletdíj 70.000,- Ft, az elnökök a tiszteletdíjon felül plusz 10.000,- Ft-ot kapnak.

Balogh Edina: Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság elfogadásra javasolja.

Bari Gergely: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság elfogadásra javasolja.

Vámos Istvánné dr.: Kérem, szavazzunk a képviselők tiszteletdíjáról és egyéb juttatásáról szóló rendelet előterjesztés szerinti elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi rendeletet alkotja:

Arló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete
a képviselők tiszteletdíjáról és egyéb juttatásáról

Arló Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Arló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében meghatározott véleményezés jogkörében eljáró Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzati képviselő és a külső bizottsági tag feladatai ellátásáért havonta 70.000,- Ft tiszteletdíjra jogosult.

(2) A képviselő bizottsági elnökként havonta az (1) bekezdésben meghatározott tiszteletdíjon felül 10.000,- Ft tiszteletdíjra jogosult.

(3) A képviselő bizottsági tagként bizottsági munkájáért plusz tiszteletdíjra nem jogosult.

2. §

Hatályát veszti a képviselők tiszteletdíjáról és egyéb juttatásáról szóló 1/2017.(I.30.) önkormányzati rendelet.

3. §

Ez a rendelet 2024. november 1-jén lép hatályba.

Vámos Istváné dr.
Vámos Istvänné dr.
polgármester

Klisóczkiné Papp Andrea
Klisóczkiné Papp Andrea
jegyző

8) napirendi pont

Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosítása

A napirendi pont előterjesztője: Vámos Istvänné dr. polgármester
Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Vámos Istvänné dr.: Jogsabályi pontosítások kerültek bele, illetve több polgármester személye változott a kistérségben. A feladat ellátási terület egy település esetében bővült. Kettő bizottság helyett egy bizottság fog működni, a kötelező Pénzügyi Bizottság, melynek engem is a tagjává választottak, az elnök pedig Kocsik Csaba lett. Ezt a módosítást át kell vezetni a társulási megállapodáson. Kérem, szavazzunk az Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának előterjesztés szerinti elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 112/2024. (X. 29.) határozata az Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának elfogadásáról

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

1. Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a határozat 1. melléklete, az egységes szerkezetbe foglalt megállapodást a határozat 2. melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Társulási Megállapodást módosító okirat, valamint az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2024. október 29.

Felelős: Vámos Istvänné dr. polgármester

A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 1. melléklete.

9) napirendi pont

Polgármester szabadságának ütemezése

A napirendi pont előterjesztője: Vámos Istvánné dr. polgármester
Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Vámos Istvánné dr.: Új jogviszonyom kezdődött október 1-jével, ezért csak időarányos szabadság jár, melyet erre az időszakra is ütemezni kellett. Kérem, szavazzunk a Polgármester 2024. október 1. – december 31. időszakra ütemezett szabadságának előterjesztés szerinti elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
113/2024. (X. 29.) határozata
a Polgármester 2024. október 1. – december 31. időszakra ütemezett szabadságáról

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Vámos Istvánné dr. polgármester 2024. október 1. – december 31. időszakra szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2024. október 1. – december 31-re megállapított fizetett szabadság: 10 nap

melyet a következő ütemezés szerint kíván igénybe venni:

Kezdetre (hó.nap)	Vége (hó.nap)	Munkanapok száma
10. 04.	10. 04.	1
10. 07.	10. 07.	1
12. 07.	12. 07.	1
12. 14.	12. 14.	1
12. 18.	12. 31.	6

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester

10) napirendi pont

Arló Nagyközség Önkormányzata, valamint Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött közigazgatási szerződés módosítása

A napirendi pont előterjesztője: Vámos Istvánné dr. polgármester
Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Vámos Istvánné dr.: A jogszabályok pontosításra kerültek. A testület tagjaiban is történt változás, ez is átvezetésre került. A kiadott anyag III. fejezet 1. pontjában szükséges lesz

javítani, mert a mi bizottságunk neve a mai napon változott. Változás még, hogy a költségvetési számla változása esetén a nemzetiségi önkormányzatot is értesíteni kell.

Balogh Edina: Nagyon részletes a szerződés, tartalmazza a jogszabályi hivatkozásokat, személyi tárgyi feltételeken keresztül költségvetési előirányzatokat, beszámolási kötelezettséget, stb. A nagy önkormányzat mindig megfelelően próbálta segíteni a nemzetiségi önkormányzatot. Jó munkát kívánok az együttműködő feleknek.

Vámos Istvánné dr.: Kérem, szavazzunk Arló Nagyközség Önkormányzata, valamint Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés megkötésének előterjesztés szerinti elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

**Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
114/2024. (X. 29.) határozata
Arló Nagyközség Önkormányzata, valamint Arló Nagyközség Roma
Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött közigazgatási szerződés
megkötéséről**

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Arló Nagyközség Önkormányzata és Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött közigazgatási szerződést felülvizsgálta és a mellékelt közigazgatási szerződést fogadja el.

A közigazgatási szerződés aláírásával egy időben a korábban létrejött Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 59/2023. (III. 30.) határozatával és Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 39/2024. (X. 11.) határozatával elfogadott közigazgatási szerződés hatályát veszti.

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 2. melléklete.

11) napirendi pont

2024. évi költségvetési rendelet módosítása

A napirendi pont előterjesztője: Vámos Istvánné dr. polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Balogh Edina: Ahol pénzügyi változtatások vannak ott szükségszerű módosítani. Jegyző asszony tájékoztatott a bizottsági ülésen, hogy mik azok a változások, melyeket át kell vezetni. Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság elfogadásra javasolja.

Bari Gergely: Az önkormányzat többlet bevételhez jutott, ezért változnak a költségvetési sorok. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság elfogadásra javasolja.

Vámos Istvánné dr.: Mikor az önkormányzat pályázatot nyújt be, illetve állami feladat alapú támogatásban részesül, azt át kell vezetni a költségvetésben. Ezeket a kiadási oldalon is át kell vezetni. A szociális ágazati pótlék 6.604.461,- Ft, a közfoglalkoztatási támogatás 58.915.477,- Ft, közcélú foglalkoztatás beruházási támogatás 350.000,- Ft, EPON választásra kapott támogatás 2.347.731,- Ft, kulturális feladatok támogatása 1.180.678,- Ft, esélyteremtési illetményrész támogatása 14.172.629,- Ft, közhatalmi bevételek 6.148.406,- Ft. Szeretném felhívni a figyelmet arra, hogy ezek a számok milyen jelentősek, különös tekintettel a saját bevételre. Kérem, szavazzunk a 2024. évi költségvetési rendelet módosításának előterjesztés szerinti elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi rendeletet alkotja:

**Arló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 31.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2016. (X.31.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság, az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság véleményének kikérésével, továbbá figyelembe véve a pénzügyi bizottság írásos véleményét a 2024. évi pénzügyi tervéről a következőket rendeli el.

1. §

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2024. évi költségvetését]

- a) 1 071 905 741 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1 398 053 719 Ft költségvetési kiadással
- c) - 326 147 978 Ft költségvetési egyenleggel [a)-b)]
- d) - 14 697 978 Ft - c)-ből működési többlet
- e) - 311 450 000 Ft - c)-ből felhalmozási hiány
- f) 350 445 676 Ft finanszírozási bevétellel
- g) 24 297 698 Ft finanszírozási kiadással
- h) 326 147 978 Ft finanszírozási egyenleggel [f)-g)]

i) a bevételek és kiadások főösszegét 1 422 351 417 Ft-ban állapítja meg.”

2. §

(1) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. október 31-én lép hatályba, és 2024. november 1-jén hatályát veszti.

A rendelet mellékletei a jegyzőkönyv 3. melléklete.

12) napirendi pont

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálás

A napirendi pont előterjesztője: Vámos Istvánné dr. polgármester
Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Vámos Istvánné dr.: Megtörtént a delegálás az előző ülésen, de a bizottság nevét módosítani kell benne. Az elmúlt öt éves ciklusban tagja voltam a pénzügyi bizottságnak, még nem történt meg a bizottsági tagok megválasztása. Kérem, szavazzunk a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálás tárgyában hozott 104/2024. (X. 10.) határozat visszavonásának elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
115/2024. (X. 29.) határozata
a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati
Társulás Társulási Tanácsába történő delegálása tárgyú 104/2024. (X. 10.)
határozat visszavonásáról

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testület a 104/2024. (X. 10.) határozatát – a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról – visszavonja.

Határidő: 2024. október 29.

Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester

Vámos Istvánné dr.: Kérem, szavazzunk a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálás előterjesztés szerinti elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

**Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
116/2024. (X. 29.) határozata
a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati
Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról**

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületét a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács ülésein a polgármester képviseli.
2. A polgármester akadályoztatása esetén Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületét a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács ülésein az alpolgármester képviseli.
3. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületét a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács ülésein az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság elnöke képviseli.

Határidő: 2024. október 29.

Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester

13) napirendi pont

Indítványok, javaslatok, egyébek

Klisóczkiné Papp Andrea: Szeretném felhívni a képviselők figyelmét a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségre, a KOMA adatbázisba való felvételre és az összeférhetetlenség

megszüntetésére, melyekről levélben küldtünk tájékoztatást. Október 31-ig kell kérni a felvételt a KOMA adatbázisba és legkésőbb november 30-ig be kell mutatni a Képviselő-testület számára az igazolást.

Vámos Istvánné dr.: Aki 10-én nem szerepel a KOMA adatbázisban, annak csúszik egy hónapot.

Balogh Edina: Október 31-ig kell ellenőrizni a vagyonyilatkozatokat is.

Klisóczkiné Papp Andrea: Október 31-ig kell beadni, a következő ülésen ellenőrizze a bizottság, mivel még nem adta le mindenki.

Balogh Edina: Nagyon jól sikerült az idei idők estje. Gratulálok a megrendezéséhez. Javaslatot szeretnék tenni, hogy mivel minden évben köszöntjük a két legidősebb lakost, ezt idén is tegyük meg. Beszéljük meg, hogy van-e rá anyagi keret, vagy úgy, mint tavaly, mi fizetjük ki az ajándékkosarat.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

**Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
117/2024. (X. 29.) határozata
a legidősebb férfi és legidősebb női lakos köszöntéséről**

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évben köszönteni kívánja a település legidősebb férfi és legidősebb női lakosát.

Határidő: 2024. december 31.


Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester


Nincs több napirendi pont, a polgármester bezárja az ülést.

K. m. f.


Vámos Istvánné dr.
polgármester




Klisóczkiné Papp Andrea
jegyző


Dankovics Kitti
jegyzőkönyvvezető

Társulási Megállapodást módosító okirat

Ózd Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bek. alapján a 2022. február 10-én, 3/2022.(II.10.) határozattal elfogadott Társulási Megállapodást a következők szerint módosítják:

1. A Társulási Megállapodás I. fejezet 3. pont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 3.	Borsodnádásd Város Önkormányzata	3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12.	Kovács Attila ”
------	-------------------------------------	--	-----------------

2. A Társulási Megállapodás I. fejezet 3. pont 7. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 7.	Csokvaomány Község Önkormányzata	3647 Csokvaomány, Széchenyi István út 1.	Tótszegi Istvánné ”
------	--	---	---------------------

3. A Társulási Megállapodás I. fejezet 3. pont 8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 8.	Domaháza Község Önkormányzata	3627 Domaháza, Petőfi út 9.	Medve Csaba ”
------	----------------------------------	--------------------------------	---------------

4. A Társulási Megállapodás I. fejezet 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 4. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Arló	3.680
Borsodbóta	836
Borsodnádásd	2.979
Borsodszentgyörgy	1.139
Bükkmogyorósd	125
Csernely	766
Csokvaomány	739
Domaháza	862
Farkaslyuk	2.014
Hangony	1.489
Járdánháza	1.790
Kissikátor	299

Lénárdaróc	265
Nekézseny	641
Ózd	32.923
Sáta	1.113
Uppony	290 ”

5. A Társulási Megállapodás II. fejezet 1.3. pontjának 1.3.3. alpontja elhagyásra kerül a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltoztatásával.

6. A Társulási Megállapodás II. fejezet 1.3. pontjának 1.3.5. alpontja elhagyásra kerül a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltoztatásával.

7. A Társulási Megállapodás II. fejezet 3. pontjának 3.18. alpontja elhagyásra kerül a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltoztatásával.

8. A Társulási Megállapodás II. fejezet 3. pontjának 3.21. alpontja elhagyásra kerül a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltoztatásával.

9. A Társulási Megállapodás II. fejezet 3. pontjának 6. alpontjából a „-kivéve a Központi Ügyleteket-” szövegrész elhagyásra kerül.

10. A Társulási Megállapodás III. fejezet 10. pontjában a „Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak” szövegrész helyébe a „Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak” szöveg lép.

11. A Társulási Megállapodás III. fejezet 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 11. A Társulás a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére, végrehajtására Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A bizottság 3-7 főből áll. A Társulási Tanács külön határozattal állapítja meg a bizottság konkrét létszámát és személyi összetételét. Működésére a Társulási Tanács ülésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.”

12. A Társulási Megállapodás VI. fejezet 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„ 3. A Társulás alelnöke: Gulyás János”

13. A 2022. február 10. napján kiadott Társulási Megállapodás záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„ ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2022. február 10. napján kelt, 3/2022.(II.10.) határozattal elfogadott Társulási Megállapodása.

Az Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a tagönkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve és aláírása:

Arló Nagyközség Önkormányzata	Vámos Istvánné dr.
Borsodbóta Község Önkormányzata	Gulyás János
Borsodnásasd Város Önkormányzata	Kovács Attila
Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata	Nikodém Kornél
Bükkmogyorósd Község Önkormányzata	Pataki Csaba

Csemely Község Önkormányzata	Borsodi László
Csokvaomány Község Önkormányzata	Tótszegi Istvánné
Domaháza Község Önkormányzata	Medve Csaba
Farkaslyuk Község Önkormányzata	Pintér Zsolt
Hangony Község Önkormányzata	Kovács Béla Szilárd

Járdánháza Község Önkormányzata	Kovács Gábor
Kissikátor Község Önkormányzata	Kocsik László
Lénárdaróc Község Önkormányzata	Bárdos István Gusztávné
Nekézseny Község Önkormányzata	Uj-Tózsza Csabáné
Ózd Város Önkormányzata	Janiczak Dávid

Sáta Község Önkormányzata	Szalmás Zsoltné
Uppony Község Önkormányzata	Balogh Béla”

A Társulási Megállapodást módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Ózd, 2024. október 11.

Az Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását módosító okiratot a tagönkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve és aláírása:

Arló Nagyközség Önkormányzata	Vámos Istvánné dr.
Borsodbóta Község Önkormányzata	Gulyás János

Borsodnádásd Város Önkormányzata	Kovács Attila
Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata	Nikodém Kornél
Bükkmogyorósd Község Önkormányzata	Pataki Csaba
Csernely Község Önkormányzata	Borsodi László
Csokvaomány Község Önkormányzata	Tótszegi Istvánné

Domaháza Község Önkormányzata	Medve Csaba
Farkaslyuk Község Önkormányzata	Pintér Zsolt
Hangony Község Önkormányzata	Kovács Béla Szilárd
Járdánháza Község Önkormányzata	Kovács Gábor
Kissikátor Község Önkormányzata	Kocsik László

Lénárdaróc Község Önkormányzata	Bárdos István Gusztávné
Nekézseny Község Önkormányzata	Uj-Tózsza Csabáné
Ózd Város Önkormányzata	Janiczak Dávid
Sáta Község Önkormányzata	Szalmás Zsoltné
Uppony Község Önkormányzata	Balogh Béla

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Ózd Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján a Társulás Társulási Megállapodását az alábbi tartalommal fogadják el:

I.

Általános rendelkezések

1. A Társulás neve: Ózd Kistérség Többcélú Társulása

2. A Társulás székhelye: 3600 Ózd, Városház tér 1.

2/A. A Társulás telephelye: 3600 Ózd, Jászi Oszkár út 3. (Gyerekesély Iroda)

14. A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

	Tag neve	Székhelye	Képviselő
1.	Arló Nagyközség Önkormányzata	3663 Arló, Ady Endre út 162	Vámos Istvánné dr.
2.	Borsodbóta Község Önkormányzata	3658 Borsodbóta, Széchenyi István utca 42	Gulyás János
3.	Borsodnádásd Város Önkormányzata	3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12	Kovács Attila
4.	Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata	3623 Borsodszentgyörgy, Szentgyörgy út 143	Nikodém Kornél
5.	Bükkmogyorósd Község Önkormányzata	3648 Bükkmogyorósd, Petőfi út 5	Pataki Csaba
6.	Csernely Község Önkormányzata	3648 Csernely, Kissor utca 26	Borsodi László
7.	Csokvaomány Község Önkormányzata	3647 Csokvaomány, Széchenyi István út 1	Tótszegi Istvánné
8.	Domaháza Község Önkormányzata	3627 Domaháza, Petőfi út 9	Medve Csaba
9.	Farkaslyuk Község Önkormányzata	3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula utca 3	Pintér Zsolt
10.	Hangony Község Önkormányzata	3626 Hangony, Rákóczi út 130	Kovács Béla Szilárd
11.	Járdánháza Község Önkormányzata	3664 Járdánháza, IV. Béla út 27	Kovács Gábor
12.	Kissikátor Község Önkormányzata	3627 Kissikátor, Táncsics út 51	Kocsik László
13.	Lénárddaróc Község Önkormányzata	3648 Lénárddaróc, Dózsa György út 66	Bárdos István Gusztávné
14.	Nekézseny Község Önkormányzata	3646 Nekézseny, Kossuth út 1	Uj-Tózsza Csabáné
15.	Ózd Város Önkormányzata	3600 Ózd, Városház tér 1	Janiczak Dávid
16.	Sáta Község	3659 Sáta,	Szalmás Zsoltné

	Önkormányzata	Széchenyi út 19	
17.	Uppony Község Önkormányzata	3622 Uppony, Kossuth utca 83	Balogh Béla

4. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Arló	3.680
Borsodbóta	836
Borsodnádásd	2.979
Borsodszentgyörgy	1.139
Bükkmogyorósd	125
Csernely	766
Csokvaomány	739
Domaháza	862
Farkaslyuk	2.014
Hangony	1.489
Járdánháza	1.790
Kissikátor	299
Lénárdaróc	265
Nekézseny	641
Ózd	32.923
Sáta	1.113
Uppony	290

5. A Társulás jogi személy.

6. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait az Ózdi Polgármesteri Hivatal látja el, mint a Társulás nem elkülönült munkaszervezete.

7. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

8. A Társulás a Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról:

- a.) a Társulás által alapított és fenntartott intézmény,
- b.) valamely tagönkormányzat saját intézménye által a Társulás tagönkormányzatai részére nyújtott feladatellátás, vagy
- c.) feladatellátási szerződés útján gondoskodik.

II.

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A Társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban, a szervezeti és működési szabályzatukban, valamint feladatellátási szerződésben rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a helyi önkormányzatok alábbi feladatait:

1.1. szociális szolgáltatások és ellátások

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62-65/C. §-ában, és a 65/F. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális

alapszolgáltatások, a 68. § (1)-(2) bekezdésében és a 84. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szakosított ellátási formák biztosítása.

1.1.2. Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások körében illetékességi területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, annak végrehajtási rendeleteiben, a működési engedélyben, a szakmai programban, a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint az alábbi szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátási formákat működtet.

1.1.2.1. Szociális alapszolgáltatások keretében segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában az alábbi szolgáltatások biztosításával:

1.1.2.1. 1. szociális étkeztetés,

1.1.2.1. 2. házi segítségnyújtás,

1.1.2.1. 3. családsegítés,

1.1.2.1. 4. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

1.1.2.1. 5. támogató szolgáltatás,

1.1.2.1. 6. szenvedélybetegek közösségi ellátása,

1.1.2.1. 7. idősek részére nappali ellátás,

1.1.2.1. 8. szenvedélybetegek részére nappali ellátása.

1.1.2.2. Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek számára teljes körű ellátást nyújt idősek ápolását-gondozását nyújtó, tartós bentlakásos intézményben: idősek otthonában.

1.1.2.3. Hajléktalan személyek részére

1.1.2.3.1. nappali ellátást biztosít nappali melegedőben, továbbá

1.1.2.3.2. átmeneti bentlakásos elhelyezést biztosít

1.1.2.3.3. éjjeli menedékhelyen az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek számára, az éjszakai pihenéshez, valamint krízishelyzetben éjszakai szálláshoz szükséges szolgáltatások megszervezésével,

1.1.2.3.4. átmeneti szálláson azoknak a hajléktalan személyeknek, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra, az éjszakai pihenéshez, valamint krízishelyzetben éjszakai szálláshoz szükséges szolgáltatások megszervezésével.

1.2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 38/§-ában, 39. §-ában, a 40.§ (1)-(2) bekezdésében, 40/A.§-ában és a 42.§-ában meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítása.

1.2.1 A Biztos Kezdet Gyerekház célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és az óvodába még nem járó gyermek számára együttesen nyújtott társadalmi felzárkózást segítő prevenció szolgáltatás biztosítása.

1.2.2. Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körében illetékességi területén a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, annak végrehajtási rendeleteiben, a működési engedélyben, a szakmai programban, a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődése, jóléte, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a

kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése érdekében biztosítja:

1.2.2.1. Család- és Gyermekjóléti Központ működését, amely a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

1.2.2.2. Gyermek napközbeni ellátása keretében bölcsődei ellátást – a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletével, gondozásával, nevelésével, foglalkoztatásával és étkeztetésével – azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

1.3. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdésében foglalt egészségügyi alapellátási feladatok biztosítása az alábbiak szerint:

1.3.1. háziorvosi,

1.3.2. házi gyermekorvosi,

1.3.3. fogorvosi alapellátási,

1.3.4. fogorvosi ügyeleti,

1.3.5. iskola-egészségügyi

szolgáltatások működtetése.

1.4. Belső ellenőrzés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján.

2. A Társulás által közösen fenntartott intézmény megnevezése:

Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény
3600 Ózd, Városház tér 1.

A Társulás által közösen fenntartott intézmény irányító szervének neve, székhelye:

Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa

3600 Ózd, Városház tér 1.

3. A Társulás által nyújtott szolgáltatásokat a tagok az alábbiak szerint veszik igénybe:

3.1. Szociális étkeztetés

Ózd, Domaháza és Kissikátor

települések közigazgatási területe.

3.2. Házi segítségnyújtás

Borsodbóta, Borsodszentgyörgy, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony,

Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Ózd, Uppony

települések közigazgatási területe

3.3. Szenvedélybetegek közösségi ellátása

Arló, Borsodnádásd, Borsodszentgyörgy, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Ózd

települések közigazgatási területe

3.4. Támogató szolgálat

Arló, Borsodnádásd, Borsodszentgyörgy, Csernely, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Ózd
települések közigazgatási területe

3.5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és Diszpécserközpont

Ózd város közigazgatási területe

3.6. Nappali melegedő

Arló, Borsodbóta, Borsodnádásd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

3.7. Szenvedélybetegek Nappali Intézménye

Arló, Borsodbóta, Borsodnádásd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

3.8. Bolyky Tamás úti Idősek Klubja

Borsodbóta, Borsodnádásd, Bükkmogyorósd, Csernely, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

3.9. Átmeneti szállás

Arló, Borsodbóta, Borsodnádásd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

3.10. Éjjeli menedékhely

Arló, Borsodbóta, Borsodnádásd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

3.11. Szent István úti intézményi egység

Arló, Borsodbóta, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Hangony, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

3.12. Szabolcs közti intézményi egység

Arló, Borsodbóta, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Hangony, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe.

3.13. Család- és Gyermejkölési Központ

a) család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében

Borsodbóta, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárddaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe,

b) hatósági feladatokhoz kapcsolódó, és a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások tekintetében

Arló, Borsodbóta, Borsodnásasd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárddaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

3.14. Katona József úti Bölcsőde

Arló, Borsodbóta, Borsodnásasd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárddaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

3.15. Újváros téri Bölcsőde

Arló, Borsodbóta, Borsodnásasd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárddaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

3.16. Házi orvosi szolgálat

Ózd város közigazgatási területe

3.17. Házi gyermekorvosi szolgálat

Ózd város közigazgatási területe

3.18. Iskola-egészségügyi ellátás

Ózd város közigazgatási területe

3.19. Fogorvosi alapellátás

Borsodbóta, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Kissikátor, Lénárddaróc, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

3.20. Bulcsú úti intézményi egység

Arló, Borsodbóta, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Hangony, Kissikátor, Lénárddaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

3.21. Biztos Kezdet Gyerekház

Ózd város közigazgatási területe

3.22. Fogorvosi ügyeleti ellátás

Arló, Borsodbóta, Borsodnásasd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárddaróc,

Nekézseny, Ózd, Sata, Uppony
települések közigazgatási területe

4. Az egészségügyi alapellátás keretében az orvosok fölött a munkáltatói jogkört Ózd város polgármestere, míg az egyéb munkáltatói jogokat Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény igazgatója gyakorolja.

5. A megállapodás II. 3. pontjában felsorolt szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy az adott önkormányzat a Társulásnak tagja legyen, a társulási megállapodásban foglalt kötelezettségeit maradéktalanul betartsa, a pénzügyi hozzájárulást a Társulás részére határidőben megfizesse. A csatlakozni kívánó önkormányzatnak a Társulás felé jeleznie kell, hogy mely szolgáltatásokat kívánja igénybe venni.

6. Abban az esetben, ha az egészségügyi alapellátás működtetését a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által biztosított finanszírozási összeg teljes körűen nem fedezi, a működtetéshez szükséges további forrást Ózd Város Önkormányzata tagi pótbefizetésként biztosítja a Társulás számára.

7. A Társulás intézménye által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Ózd Város Önkormányzata rendeletet alkot a Társulási Tanács által hozott határozat alapján.

III.

A Társulás szervezete és működése

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A Társulási Tanácsba delegált tag helyettesítésének rendjéről az érintett önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik.

2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának delegáltja hívja össze.

3. A Társulási Tanács alakuló ülésén – tagjai közül – elnököt, valamint alelnököt választ.

3.1. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz legalább öt tag támogatása szükséges. Amennyiben a társulás tagjai az elnök személyében nem tudnak megállapodni, úgy a Társulás elnöke a székhelytelepülés delegáltja lesz.

3.2. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

3.3. A Társulás elnöke, alelnöke megbízatásának időtartama az önkormányzati választási ciklus végéig tart. Az önkormányzati választásokat követő 45 napon belül a Társulásban résztvevő önkormányzatok újonnan megválasztott delegáltjai ülést tartanak, melyen megválasztják az elnököt és alelnököt, valamint döntenek a társulási megállapodás esetleges módosításáról is.

4. A Társulási Tanácsban minden tagot egy szavazat illet meg.

5. A Társulási Tanács ülését szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal össze kell hívni, az ülést megelőzően legalább 3 nappal, írásban kiküldött meghívóval. A meghívóban szerepeltetni kell az ülés tervezett helyét, időpontját, valamint a tárgyalandó napirendi pontokat. A meghívóban nem szereplő napirendi pontot a Társulási Tanács akkor tárgyalhat, ha a jelenlévő tagok ahhoz hozzájárulnak. A meghívóval egyidejűleg írásban meg kell küldeni az ülésen tárgyalásra kerülő napirendek előterjesztéseit is.

6. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A Tanács zárt ülést tart a Magyarország helyi

önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény {a továbbiakban: Mötv.} 46.§ (2) bekezdésében foglalt esetekben.

7. Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazatok több mint a felével rendelkező tag jelen van. A Társulási Tanács határozatait – az Mötv.-ben és a jelen fejezet 8. pontjában meghatározott eseteket kivéve – egyszerű szótöbbséggel hozza. Egyszerű szótöbbségen az ülésen jelenlévő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát elérő számú igen szavazatot kell érteni.

8. A Társulási Tanács az Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi kérdésekben minősített többséggel határoz:

- 8.1. társulási megállapodás elfogadása, módosítása;
- 8.2. elnök, alelnök megválasztása;
- 8.3. bizottság(ok) kialakítása, tagjainak megválasztása;
- 8.4. költségvetés, költségvetési beszámoló elfogadása;
- 8.5. a III. fejezet 12. pontja szerinti, működésről szóló beszámoló elfogadása;
- 8.6. a tagok által fizetendő pénzügyi hozzájárulás mértéke.

9. Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulási Tanács összes tagja több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszáma eléri a Társulás lakosságszámának több mint a felét.

10. A Társulási Tanács üléséről az Mötv. 52. §-a szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a társulás székhely önkormányzatának jegyzője ír alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak, valamint a Társulás tagjainak.

11. A Társulás a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére, végrehajtására Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A bizottság 3-7 főből áll. A Társulási Tanács külön határozattal állapítja meg a bizottság konkrét létszámát és személyi összetételét. Működésére a Társulási Tanács ülésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

12. A Társulás működéséről a Társulási Tanács Elnöke minden év május 31-ig beszámol a Társulási Tanács részére.

13. Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 27.§ (4) bekezdése alapján a társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Ózdi Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A Társulás működésének ellenőrzését az Ózdi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja látja el.

IV.

A Társulás működésének finanszírozása

1. A Társulás önálló költségvetési elszámolási számlával rendelkezik.

2. A működés pénzügyi forrásai:

- 2.1.Évenként a tag által fizetendő, a lakosságszám után számított 500,-Ft/fő/év összegű hozzájárulás. A hozzájárulást időarányosan, minden hónapban, a hónap utolsó munkanapjáig kell teljesíteni.
- 2.2. Saját elhatározáson alapuló befizetés.
- 2.3. Egyéb: állami támogatás, hozzájárulás, pályázati forrás, gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás.
- 2.4. A társulás vagyonának hasznosításából vagy befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadék.

3. A Társulás bankszámlája feletti rendelkezési jog a Társulás Tanácsának elnökét, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnököt illeti meg. Az ellenjegyzés jogát a munkaszervezet szabályzataiban meghatározott személy gyakorolja.

4. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy ha a tag a jelen fejezet 2.1. pontjában meghatározott időpontig a vállalt hozzájárulást nem fizeti meg, és arra előzetesen halasztást nem kért, úgy az Elnök írásban szólítja fel a mulasztó tagot, határidő tűzésével a teljesítésre. Amennyiben a póthatáridő alatt sem teljesíti a tag a hozzájárulást, úgy a Társulás jogosult a tag bankszámláját vezető banknál beszedési megbízással érvényesíteni a lejárt tartozást. Három havi tagi hozzájárulással történő elmaradás esetén a Társulás dönthet arról, hogy a késedelembe esett tagot kizárja.

5. A Társulás tagjai jegyzőkönyvben rögzítik a tag tulajdonában lévő, de a Társulás használatába, üzemeltetésébe átadott ingatlanok, ingóságok adatait. A vagyon átadásáról a tulajdonos Képviselő-testület, míg a vagyon átvételéről a Társulási Tanács határozattal dönt.

5.1. A tag által a feladatellátás érdekében rendelkezésre bocsátott dologon a Társulás tulajdont nem szerez, az továbbra is a tagot illeti meg. A Társulás a vagyon használatára, hasznosítására jogosult, a rendelkezési jogával (elidegenítés, megterhelés) a tulajdonos tag bír.

5.2. A Társulás a vagyont rendelkezésre bocsátó taggal a használat idejére üzemeltetési megállapodást köt, melyben rögzíteni kell a vagyon használatával felmerülő költségek, kiadások viselésének módját. A tag a rendelkezésre bocsátott vagyon használatáért a Társulással szemben díjat nem számít fel.

5.3. A Társulás megszűnése, vagy a tag kiválása esetén a rendelkezésre bocsátott vagyont vissza kell szolgáltatni, kivéve, ha a tag kiválik, de a Társulás tovább működik, és a tag a Társulással megállapodik abban, hogy az elszámolást az Möt. 90. § (5) bekezdése szerint legfeljebb öt évre elhalasztják. Az Möt. hivatkozott bekezdése szerinti használati díjról a kiválással egyidejűleg meg kell állapodni.

V.

A Társulás tagsági viszonyai

1. A Társuláshoz csatlakozni január 1-jével lehet. A csatlakozni kívánó önkormányzat belépési szándékát a képviselő-testületének minősített többséggel – a csatlakozást legalább hat hónappal megelőzően – hozott határozatával köteles bejelenteni a Társulás elnökének. A csatlakozásról rendelkező határozat mellett a Képviselő-testület jelen fejezet 1. pontjában előírt, beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatról szóló döntést is be kell mutatni. A megállapodás módosításáról a Társulási Tanács a csatlakozást követő 30 napon belül dönt.

2. A Társulásból kiválni a negyedév végével lehet. Az erről szóló döntést az érintett önkormányzat képviselő-testülete a kiválást megelőzően legalább 6 hónappal köteles meghozni minősített többséggel, és a Társulás elnökének bejelenteni.

3. A Társulásból történő kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel határoz. A Társulási Tanács a negyedév utolsó napjával kizárhatja a Társulásból azon tagját, amely a megállapodásban rögzített kötelezettségeinek ismételt felhívásra, vagy az V. fejezet 3. pontjában meghatározott mértékű pénzügyi hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kötelezettségének felhívásra határidőben nem tesz eleget. A kizárt taggal el kell számolni.

4. A tagsági jogviszony, valamint a társulás megszűnése esetén a tagok egymással kötelesek elszámolni.

5. A Társulás megszűnése esetén a vagyont az alábbiak szerint szükséges felosztani:

5.1. A tag által rendelkezésre bocsátott eszközt, ingatlant a Társulás megszűnése esetén a tagnak kell visszaszolgáltatni.

5.2. A pályázat útján megvalósított beruházás, beszerzett eszköz annak a tagnak a tulajdonában marad, ahol a beruházás megvalósult, vagy ahol a beszerzett eszköz az adott feladatellátást szolgálja.

5.3. Pályázattal megvalósított beruházás esetén a pályázatban vállalt kötelezettségekért az a tag köteles a Társulás megszűnése, vagy a tag kiválása, kizárása esetén helytállni, ahol a pályázat megvalósult. Az erre vonatkozó nyilatkozatot a tag a támogatási szerződés aláírását

megelőzően köteles írásban megtenni.

5.4. Megszűnés esetén a Társulás bankszámláján található pénzből, vagy a rendelkezésre álló pénzmaradványból elsődlegesen a Társulás kötelezettségeit kell teljesíteni.

5.5. A kötelezettségek teljesítését követően fennmaradt pénzvagyont a tagok között pénzügyi hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

VI.

Egyéb rendelkezések

1. A Társulás működésének ellenőrzésére az Ózdi Polgármesteri Hivatal keretén belül működő belső ellenőrzés jogosult.

2. A Társulás elnöke: Janiczak Dávid

3. A Társulás alelnöke: Gulyás János

4. A társulási megállapodás módosításának feltétele, hogy a megállapodás módosítására, és ezzel egyidejűleg a módosított megállapodásra a Társulási Tanács javaslatot tesz, majd a Tanács javaslattételét követő 30 napon belül a tagönkormányzatok képviselő-testületei a módosítást minősített többséggel hozott döntéssel elfogadják, és a delegáltat felhatalmazzák a megállapodás aláírására. A társulási megállapodás módosítását meg kell küldeni a Magyar Államkincstár részére.

5. A tagönkormányzatok között a Társulás működése folytán felmerülő vitás kérdésekben a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.

6. A jelen megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Möt.v., az Államháztartásról szóló törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

Ózd, 2024. október 11.

ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2022. február 10. napján kelt, 3/2022.(II.10.) határozattal elfogadott Társulási Megállapodása.

Az Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a tagönkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve és aláírása

Arló Nagyközség
Önkormányzata

Vámos Istvánné dr.

Borsodbóta Község Önkormányzata	Gulyás János
Borsodnádásd Város Önkormányzata	Kovács Attila
Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata	Nikodém Kornél
Bükkmogyorósd Község Önkormányzata	Pataki Csaba
Csermely Község Önkormányzata	Borsodi László

Csokvaomány Község Önkormányzata	Tótszegi Istvánné
Domaháza Község Önkormányzata	Medve Csaba
Farkaslyuk Község Önkormányzata	Pintér Zsolt
Hangony Község Önkormányzata	Kovács Béla Szilárd
Járdánháza Község Önkormányzata	Kovács Gábor

Kissikátor Község Önkormányzata	Kocsik László
Lénárdaróc Község Önkormányzata	Bárdos István Gusztávné
Nekézseny Község Önkormányzata	Uj-Tózsza Csabáné
Ózd Város Önkormányzata	Janiczak Dávid
Sáta Község Önkormányzata	Szalmás Zsoltné

Uppony Község
Önkormányzata

Balogh Béla

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

**Arló Nagyközség Önkormányzata, valamint
Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat között**

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Arló Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 3663 Arló, Ady Endre út 162.

adószáma: 15726102-2-05

törzsszám: 726104

képviseli: Vámos Istvánné dr. polgármester

másrészről

Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhelye: 3663 Arló, Rákóczi út 8.

adószáma: 15781761-1-05

törzsszám: 781767

képviseli: Bari Gergely elnök

- együttesen szerződő Felek – között.

A Közigazgatási szerződést (továbbiakban: szerződés) az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I. 11.) Kormányrendelet (Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet alapján kötik.

Felek jelen szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80 § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat. Az együttműködés nem terjed ki a kötelező feladatokon felül vállalt, saját szervezésű, nagy tömegeket vonzó rendezvényeken való együttműködésre.

I. Általános szempontok

1. Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján „a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzeti önkormányzattal kötött szerződés alapján az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a

helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzati hivatali feladatait látja el.” Jelen esetben az Arlói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

2. A szerződő felek jelen szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat, valamint a belső ellenőrzési és a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó feladatokat.
3. A szerződés szabályainak kialakítása a következő jogszabályok figyelembevételével történt:
 - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
 - Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény,
 - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
 - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.
4. A szerződés részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

II. A nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat, illetve a Hivatal, amelyik a Nemzetiségi Önkormányzat hivatali feladatát ellátja, biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működési személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.
2. Ennek keretében az Önkormányzat:
 - a) a Nemzetiségi Önkormányzat feladatához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít Arló, Rákóczi út 8. szám alatt,
 - b) biztosítja Nemzetiségi Önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget,
 - c) vállalja a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését,
 - d) biztosítja a működéshez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
 - e) ellátja a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, valamint a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködést és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását,
 - f) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról,

- g) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, a gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat,
- h) biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát,
- i) viseli az a)-g) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeit.

III. Az együttműködési lehetőségek további területi és formái

1. Az Önkormányzati képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat ügyeivel foglalkozó bizottságának a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot bízta meg. A nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságban a Nemzetiségi Önkormányzat képviselteti magát.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a Hivatal-által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.
3. Az Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevétele mellett a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.
4. A Hivatal segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.
5. A Hivatal jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti kapcsolattartásra Králik Zsuzsannát (Igazgatási ügyintéző VI.) jelöli ki.
6. A Hivatal a megbízotton keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését.
7. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző, vagy jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
8. Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülhetnek.
9. A Hivatal segíti a Nemzetiségi Önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.
10. Az Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített- eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat – továbbá a

felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjednek.

⚡ ***IV. Az Önkormányzat költségvetési rendeletének és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése***

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
3. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan – a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után – az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
4. Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmaznia az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
6. Az Önkormányzat képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről a döntést követő 15 napon belül tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.
7. A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről /eredeti előirányzatról/ az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében az első időközi költségvetés adatszolgáltatásában teljesít adatot.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Törő Tünde (Pénzügyi ügyintéző V.) a felelős.
10. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

11. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

V. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.
2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt és el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönthet.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatalban Törő Tünde (Pénzügyi ügyintéző V.) naprakész nyilvántartást vezet.

VI. Beszámolási kötelezettség

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásról szóló zárszámadást – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

VII. A Költségvetési gazdálkodás szabályai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal, ahol Törő Tünde (Pénzügyi ügyintéző V.), Szekér Szilvia (Pénzügyi ügyintéző II.), Lászlóné Kovács Erzsébet (Pénzügyi ügyintéző VII.) és Szkálosiné Sipos Emese (Pénzügyi ügyintéző I.) a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzik feladataikat.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

VIII. Kötelezettségvállalás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatban szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Hivatalban Szekér Szilvia (Pénzügyi ügyintéző II.) és Lászlóné Kovács Erzsébet (Pénzügyi ügyintéző VII.) gondoskodik.

IX. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai előirányzott terhére vállalt kötelezettséget pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője, a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó Törő Tünde (Pénzügyi ügyintéző V.) köztisztviselő jogosult.
2. A Nemzetiségi Önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és a gazdasági vezetőjét, a jegyzőt.
4. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

X. Teljesítés igazolás

1. A teljesítés igazolásra a Nemzetiségi Önkormányzat nevében az elnök vagy a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján az elnökhelyettes vagy Törő Tünde (Pénzügyi ügyintéző V.) írásban jogosult.
2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

XI. Érvényesítés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján Lászlóné Kovács Erzsébet (Pénzügyi ügyintéző VII.), vagy Bíróné Molnár Márta (Pénzügyi ügyintéző IV.) írásban jogosult.
2. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.
3. Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszegezését, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a Gazdálkodási szabályzatban foglaltakat megtartották-e.

XII. Utalványozás

1. Utalványozás a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.
3. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésben nevesített esetekben.

XIII. Összeférhetlenségi követelmények

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatalban Törő Tünde (Pénzügyi ügyintéző V.) a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a Gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

XIV. Pénzellátás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az OTP Bank Nyrt. Ózdi Fiókjánál vezeti a 11734121-15781761 számú pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát – a meghatározott kivételekkel – egy belső hitelinzetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számlát is – köteles lebonyolítani.
3. A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:
 - a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályában meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla)
 - b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
 - c) deviza számlát vezethet.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Hivatalban a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembevételével kerülhet sor.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatalban Törő Tünde (Pénzügyi ügyintéző V.) látja el.

XV. Vagyongazdálkodás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Szekér Szilvia (Pénzügyi ügyintéző II.) és Lászlóné Kovács Erzsébet (Pénzügyi ügyintéző VII.) a felelős.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönített a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
3. A vagyon leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatban előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

XVI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a „GY&GY Perfekt Audit Kft. belső ellenőrei végzik. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Hivatal készít el.
5. A belső ellenőrzésnek a megszervezéséért, annak működéséért a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével együttműködve a Hivatal jegyzője a felelős.

XVII. Gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályok

Az önkormányzat gazdálkodó szervénél, azaz a Hivatalnál található és a gazdálkodás vitelét szabályozó valamennyi szabályzat rögzíti a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának

szabályait is. A belső szabályzatokban előírtak a Nemzetiségi Önkormányzatra is kötelező érvénnyel vonatkoznak.

XVIII. Szerződés módosítása

1. A szerződéssel kapcsolatban új tény felmerülése, illetve a szerződéskötéskor fennálló körülmények lényeges megváltozása esetén a Felek bármelyikének kezdeményezésre a jelen szerződés az Ákr. 93. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, közös megegyezéssel módosítható.
2. Ha a módosításhoz a másik fél nem járul hozzá, vagy a felek között vita van a módosítás törvényi feltételei tekintetében, a Közigazgatási Bíróságtól kérhető 30 napom belül a szerződés módosítása.
3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésből fakadó jogvitákat
 - épületben okozott kár megtérítése,
 - az épület felszerelésében okozott kár megtérítése,
 - az épület nem rendeltetésszerű használata eseténközvetlen tárgyalás és egyeztetés útján, peren kívül kísérik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a Közigazgatási Bírósághoz fordulhatnak.

XIX. Záró rendelkezések

1. Felek jelen szerződést határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet a Njtv. előírásai szerint felülvizsgálják, és szükség esetén módosítanak. A jegyző a szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi.
2. A Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Ákr. 92-93. §-ainak a hatósági szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit, és az azt szabályozó rendelkezések vagy ennek hiányában a Ptk.-nak a szerződésekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Szerződő felek a 11 számozott oldalból álló, 4 db egymással szó szerint megegyező – eredeti példányban készült jelen szerződést elolvasták, az abban foglaltakat megértették és mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Arló, 2024. október

Vámos Istvánné dr.

Bari Gergely

Záradék

1. A Jelen szerződést Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az .../2024. (X. 29.) határozatával, Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 39/2024. (X.11.) határozatával jóváhagyta.
2. A szerződés aláírásával egy időben a korábban létrejött Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 59/2023. (III. 30.) határozatával és Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2023. (III. 28.) határozatával elfogadott szerződés hatályát veszti.

1. melléklet a 14/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 2/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

1.SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATÁNAK ALAKULÁSÁRÓL BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi			
		Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat	
		C	D	E	
A	B				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	754 018 616	21 957 768	775 976 384	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	149 236 306		149 236 306	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	220 197 268	14 172 629	234 369 897	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	184 183 248	6 604 461	190 787 709	
1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	92 824 580		92 824 580	
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 278 833	1 180 678	9 459 511	
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	99 298 381		99 298 381	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	105 638 000	59 355 951	164 993 951	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	105 638 000	59 355 951	164 993 951	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		350 000	350 000	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		350 000	350 000	

3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)		49 500 000	6 148 406	55 648 406
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparférszi adó		26 000 000		26 000 000
4.4.	Talajterhelési díj		6 000 000	6 148 406	12 148 406
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Telekadó				
4.7.	Kommunális adó+pótlék		17 500 000		17 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)		74 937 000		74 937 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		21 100 000		21 100 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		3 000 000		3 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak		36 500 000		36 500 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		14 137 000		14 137 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		200 000		200 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részeseések értékesítése				
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				

8.3.	Egyéb felhasználási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	984 093 616	87 812 125		1 071 905 741
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	355 527 912	-6 148 406		349 379 506
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	355 527 912	-6 148 406		349 379 506
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		1 066 170		1 066 170
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 066 170		1 066 170
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	355 527 912	-5 082 236		350 445 676
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 339 621 528	82 729 889		1 422 351 417

2. sz. táblázat

Kiadási jogcím

2024. évi

Forintban!

KIADÁSOK

Sor- szám	B	Eredeti előirányzat		Összes módosítás		Módosított előirányzat	
		C	D	D	E		
A							
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 005 320 000	80 933 719	1 086 253 719			
1.1.	Személyi juttatások	564 855 000	71 634 360	636 489 360			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	70 910 000	4 181 147	75 091 147			
1.3.	Dologi kiadások	265 555 000	3 279 783	268 834 783			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	96 000 000		96 000 000			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 000 000	1 838 429	9 838 429			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 838 429	1 838 429			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések						
1.8.	- Elvonások és befizetések						
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré						
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré						
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré						
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	3 000 000		3 000 000			3 000 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré						
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré						
1.15.	- Ártkiegészítések, ártámogatások						
1.16.	- Kamattámogatások						
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	5 000 000		5 000 000			5 000 000
1.18.	Tartalékok						
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék						
1.20.	- Céltartalék						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	311 070 000	730 000	311 800 000			
2.1.	Beruházások	124 070 000	-22 160 000	101 910 000			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	94 990 000	-22 160 000	72 830 000			
2.3.	Felújítások	187 000 000	22 890 000	209 890 000			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	186 000 000	22 890 000	208 890 000			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások						
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré						
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré						
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré						
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré						
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré						

2.1.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.1.2.	- Lakástámogatás				
2.1.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 316 390 000	81 663 719		1 398 053 719
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	23 231 528	1 066 170		24 297 698
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	23 231 528	1 066 170		24 297 698
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	23 231 528	1 066 170		24 297 698
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 339 621 528	82 729 889		1 422 351 417

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-332 296 384	6 148 406	-326 147 978
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	332 296 384	-6 148 406	326 147 978

ARLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1.SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSEGVETÉS ELŐIRÁNYZATÁNAK ALAKULÁSÁRÓL
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023.évi		
		Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	754 018 616	21 957 768	775 976 384
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	149 236 306		149 236 306
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	220 197 268	14 172 629	234 369 897
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	184 183 248	6 604 461	190 787 709
1.4.	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	92 824 580		92 824 580
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 278 833	1 180 678	9 459 511
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	99 298 381		99 298 381
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	105 638 000	59 355 951	164 993 951
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	105 638 000	59 355 951	164 993 951
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		350 000	350 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			

3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtrütlések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		350 000		350 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)		6 148 406	49 500 000	55 648 406
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparüzési adó			26 000 000	26 000 000
4.4.	Talajterhelési díj		6 148 406	6 000 000	12 148 406
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Telekadó				
4.7.	Kommunális adó+pótlék			17 500 000	17 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			74 937 000	74 937 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			21 100 000	21 100 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			3 000 000	3 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak			36 500 000	36 500 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			14 137 000	14 137 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			200 000	200 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részeselek értékesítése				
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtrütlések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				

8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	984 093 616	87 812 125		1 071 905 741
10.	Hirel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	355 527 912	-6 148 406		349 379 506
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				349 379 506
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	355 527 912	-6 148 406		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				1 066 170
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 066 170		1 066 170
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	355 527 912	-5 082 236		350 445 676
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 339 621 528	82 729 889		1 422 351 417

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2023.évi		
		Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 005 320 000	80 933 719	1 086 253 719
1.1.	Személyi juttatások	564 855 000	71 634 360	636 489 360
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	70 910 000	4 181 147	75 091 147
1.3.	Dologi kiadások	265 555 000	3 279 783	268 834 783
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	96 000 000		96 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 000 000	1 838 429	9 838 429
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 838 429	1 838 429
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 000 000		3 000 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 000 000		5 000 000
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	311 070 000	730 000	311 800 000
2.1.	Beruházások	124 070 000	-22 160 000	101 910 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	94 990 000	-22 160 000	72 830 000
2.3.	Felújítások	187 000 000	22 890 000	209 890 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	186 000 000	22 890 000	208 890 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			

2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 316 390 000	81 663 719		1 398 053 719
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	23 231 528	1 066 170		24 297 698
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	23 231 528	1 066 170		24 297 698
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	23 231 528	1 066 170		24 297 698
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 339 621 528	82 729 889		1 422 351 417

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		<i>Forintban!</i>	
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-332 296 384	6 148 406
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	332 296 384	-6 148 406
			-326 147 978
			326 147 978

ARLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1.SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATÁNAK ALAKULÁSÁRÓL
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE
NEMLEGES

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023.évi		
		Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			

3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó+pótlék			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			

7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalml. célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalml. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)		
10.	Hitel-, költsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		

KIADÁSOK

2. sz. táblázat	Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. évi			Forintban!
			Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat	
	A	B	C	D	E	
1.		Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)				
1.1.		Személyi juttatások				
1.2.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.		Dologi kiadások				
1.4.		Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.		Egyéb működési célú kiadások				
1.6.		- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.		- Torvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.		- Elvonások és befizetések				
1.9.		- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.		- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.		- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.		- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.		- Kamattámogatások				
1.17.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.		Tartalékok				
1.19.		- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.		- Céltartalék				
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.		Beruházások				
2.2.		2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.		Felújítások				
2.4.		2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.		Egyéb felhalmozási kiadások				

2.6.	2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.		- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.		- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
2.12.		- Lakástámogatás	
2.13.		- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.		Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülré (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.		Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.		Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.		Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.		Kincstárjegyek beváltása	
5.4.		Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.		Belföldi kötvények beváltása	
5.6.		Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.		Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.		Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.		Pénzügyi lízing kiadásai	
7.		Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.		Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.		Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.		Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.		Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.		Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.		Váltókiadások	
10.		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	

11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)		
-----	-----------------------------	--	--

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)		

ARLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 1.SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATÁNAK ALAKULÁSÁRÓL BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023.évi			
		Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása				
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.7.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				

2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)		49 500 000		55 648 406
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó		26 000 000		26 000 000
4.4.	Talajterhelési díj		6 000 000		12 148 406
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Telekadó				
4.7.	Kommunális adó+pótlék		17 500 000		17 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)		500 000		500 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		500 000		500 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek				

7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	50 000 000		56 148 406
10.	Hirek-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	163 963		163 963
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	163 963		163 963
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	163 963		163 963

18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	50 163 963	56 312 369
-----	--	------------	------------

KIADÁSOK

Sor- szám	Kiadási jogcím	2023.évi		
		Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
		C	D	E
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	77 610 000		77 610 000
1.1.	Személyi juttatások	63 068 000		63 068 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 657 000		8 657 000
1.3.	Dologi kiadások	5 885 000		5 885 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			

2. sz. táblázat

Forintban!

2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	77 610 000	77 610 000	77 610 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			

10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	77 610 000	77 610 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

<i>Forintban!</i>			
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-27 610 000	-27 610 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	163 963	163 963

2. melléklet a
14/2024. (X.
30.)
önkormányzati
rendelethez

2. melléklet a 2/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

sor- szám	Bevételek	2024. évi eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat	Kiadások			Módosított előirányzat
					Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	Összes módosítás	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	754 018 616	21 957 768	775 976 384	Személyi juttatások	564 855 000	71 634 360	636 489 360
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	105 638 000	59 355 951	164 993 951	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	70 910 000	4 181 147	75 091 147
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	265 555 000	3 279 783	268 834 783
4.	Közhatalmi bevételek	49 500 000	6 148 406	55 648 406	Ellátottak pénzbeli juttatásai	96 000 000		96 000 000
5.	Működési bevételek	74 937 000		74 937 000	Egyéb működési célú kiadások	8 000 000	1 838 429	9 838 429

Forintban!

	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalmak			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök							
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	984 093 616	87 462 125	1 071 555 741	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 005 320 000	80 933 719	1 086 253 719
14.	Hiány belső finanszírozásának bevetelrei (15.+...+18.)	74 537 912	-6 148 406	68 389 506	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	74 537 912	-6 148 406	68 389 506	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Bejött visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevetelrei (20.+...+21.)		1 066 170	1 066 170	Forgalmi célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Allam háztartáson belüli megelőlegezések		1 066 170	1 066 170	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Változóbevételek				Változókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Államházt.-on belüli megelőlegezés visszafiz.	23 231 528	1 066 170	24 297 698
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	74 537 912	-5 082 236	69 455 676	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	23 231 528	1 066 170	24 297 698
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	1 058 631 528	82 379 889	1 141 011 417	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	1 028 551 528	81 999 889	1 110 551 417
26.	Költségvetési hiány:	21 226 384		14 697 978	Költségvetési többlet:			
27.	Bruttó hiány:	-			Bruttó többlet:	30 080 000		30 460 000

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Bevételek	2024. évi eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat	Kiadások	2024. évi eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	C	D	E	Megnevezés	G	H	I
B				F			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		350 000	350 000	Beruházások	124 070 000	-22 160 000	101 910 000
1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	94 990 000	-22 510 000	72 480 000
Felhalmozási bevételek				Felújítások	187 000 000	22 890 000	209 890 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	186 000 000	22 890 000	208 890 000
4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
Egyéb felhalmozási célú bevételek							
Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		350 000	350 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	311 070 000	730 000	311 800 000
<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	280 990 000		280 990 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
Költségvetési maradvány igénybevétele	280 990 000		280 990 000	Hitelek törlesztése			
Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
Értékpapírok kibocsátása							
Egyéb külső finanszírozási bevételek							
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	280 990 000	380 000	280 990 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			

BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	280 990 000	380 000	280 990 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	311 070 000	730 000	3 11 800 000
Költségvetési hiány:	311 070 000		311 450 000	Költségvetési többlet:			
Bruttó hiány:	30 080 000			Bruttó többlet:			

3. melléklet a 14/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 2/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.XII.31-ig	2024. évi eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
	A	B					
TOP-PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00051 Helyi eti.infrastr.féjll.		94 990 000			94 990 000	-22 510 000	72 480 000
Pályázati önrő + turisztikai kötbér		20 000 000			20 000 000		20 000 000
Településterv készítése		5 000 000			5 000 000		5 000 000
Intézmények beszerzése (Hív.sz.gép.bútor, ASZAK laptop, kerékpár, KH. Beszerzések)		4 080 000			4 080 000	350 000	4 430 000

Forintban!

ÖSSZESEN:		124 070 000		124 070 000		-22 160 000		101 910 000		

4. melléklet a 14/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a 4/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.XII.31-ig	2024. évi eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat	
						E	G=(E+F)
A	B	C	D	E	F	G	G=(E+F)
TOP-PLUSZ-1.2.3-21-BO1-2022-00025 Belterületi közutak felújítása	186 000 000			186 000 000	22 890 000	208 890 000	208 890 000
Polg.Hivatal lépcső felújítása	1 000 000			1 000 000		1 000 000	1 000 000

Forinban!

ÖSSZESEN:		187 000 000		187 000 000	22 890 000	209 890 000

5. melléklet a 14/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelethez
9. melléklet a 2/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	ARLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat			Módított előirányzat		
		A	B	C	D	E	F
Bevételek							
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	754 018	21 957	754 018	21 957	775 976	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	149 236	306	149 236	306	149 236	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	220 197	14 172	220 197	14 172	234 369	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	184 183	268	184 183	268	190 787	
1.4.	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	92 824	461	92 824	461	92 824	
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	580	580	580	580	580	
1.6.	Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások	8 278	1 180	8 278	1 180	9 459	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	99 298	381	99 298	381	99 298	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	105 638	000	105 638	000	162 646	
						220	

2.1.	Elvonások és betétek bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	105 638 000	57 008 220	162 646 220	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		350 000	350 000	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök igénybevétele		350 000	350 000	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	49 500 000	6 148 406	55 648 406	
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó	26 000 000		26 000 000	
4.4.	Tulajterhelési díj	6 000 000	6 148 406	12 148 406	
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Telekadó				
4.7.	Kommunális adó+pótlék	17 500 000		17 500 000	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	27 667 000		27 667 000	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 100 000		20 100 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000		3 000 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 367 000		4 367 000	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	200 000		200 000	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				

6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részeseiségek értékesítése				
6.5.	Részeseiségek megszámlálásához kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	936 823	85 464	1 022	
		616	394	288 010	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)				
11.1.	Forgalmai célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	354 650	-6 148	348 501	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	074	406	668	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	354 650	-6 148	348 501	
		074	406	668	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 066	1 066	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		170	170	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése		1 066	1 066	
			170	170	

14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	354 650 074	-5 082 236	349 567 838	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 291 473 690	80 382 158	1 371 855 848	

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	404 277 000	72 361 527	476 638 527	
1.1.	Személyi juttatások	149 978 000	64 132 704	214 110 704	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 294 000	3 170 661	19 464 661	
1.3.	Dologi kiadások	134 005 000	3 219 733	137 224 733	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	96 000 000		96 000 000	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 000 000	1 838 429	9 838 429	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 838 429	1 838 429	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 000 000		3 000 000	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 000 000		5 000 000	
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				

1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	307 990 000	350 000	308 340 000	
2.1.	Beruházások	120 990 000	-22 540 000	98 450 000	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	94 990 000			
2.3.	Felújítások	187 000 000	22 890 000	209 890 000	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	186 000 000	22 890 000	208 890 000	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belültre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belültre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belültre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belültre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	712 267 000	72 711 527	784 978 527	
4.	Hitel-, kölcsönőrtlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	579 206 690	7 670 631	586 877 321	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	23 231 528	1 066 170	24 297 698	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	555 975 162	6 604 461	562 579 623	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				

6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	579 206 690	7 670 631	586 877 321	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 291 473 690	80 382 158	1 371 855 848	
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			63		63
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			56		56

Megnevezés	ARLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			02

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat
		B	C	D	
A		Bevételek			E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)		754 018 616	21 957 768	775 976 384
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		149 236 306		149 236 306
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		220 197 268	14 172 629	234 369 897
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		184 183 248	6 004 461	190 787 709
1.4.	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása		92 824 580		92 824 580
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		8 278 833	1 180 678	9 459 511
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		99 298 381		99 298 381
1.7.	Elszámolásból származó bevételek				

2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	105 638 000	57 008 220	162 646 220
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	105 638 000	57 008 220	162 646 220
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		350 000	350 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		350 000	350 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	49 500 000	6 148 406	55 648 406
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	26 000 000		26 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	6 000 000	6 148 406	12 148 406
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó+ipótiék	17 500 000		17 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	27 667 000		27 667 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 100 000		20 100 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000		3 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 367 000		4 367 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	200 000		200 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			

6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvétel értékesítése			
6.5.	Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	936 823 616	85 464 394	1 022 288 010
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	354 650 074	-6 148 406	348 501 668
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	354 650 074	-6 148 406	348 501 668
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		1 066 170	1 066 170
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 066 170	1 066 170
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	354 650 074	-5 082 236		349 567 838
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 291 473 690	80 382 158		1 371 855 848

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	404 277 000	72 361 527		476 638 527
1.1.	Személyi juttatások	149 978 000	64 132 704		214 110 704
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 294 000	3 170 661		19 464 661
1.3.	Dologi kiadások	134 005 000	3 219 733		137 224 733
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	96 000 000			96 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 000 000	1 838 429		9 838 429
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 838 429		1 838 429
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		623 482		623 482
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 000 000			3 000 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Ártékiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 000 000			5 000 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	307 990 000	350 000		308 340 000
2.1.	Beruházások	120 990 000	-22 540 000		98 450 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	94 990 000			94 990 000
2.3.	Felújítások	187 000 000	22 890 000		209 890 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	186 000 000	22 890 000		208 890 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				

2.6.	2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belültre			
2.7.		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belültre			
2.8.		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belültre			
2.9.		- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belültre			
2.10.		- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.		- Lakástámogatás			
2.13.		- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	712 267 000	72 711 527	784 978 527
4.		Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.		Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.		Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.1. + ... + 5.6.)			
5.1.		Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.		Kincstárjegyek beváltása			
5.4.		Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.		Belföldi kötvények beváltása			
5.6.		Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.		Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	579 206 690	7 670 631	586 877 321
6.1.		Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	23 231 528	1 066 170	24 297 698
6.3.		Központi, irányító szervi támogatás	555 975 162	6 604 461	562 579 623
6.4.		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.		Pénzügyi lízing kiadásai			
7.		Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.		Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.		Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.		Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.		Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.		Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.		Váltókiadások			
10.		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	579 206 690	7 670 631	586 877 321

11.	11.	1 291 473 690	80 382 158	1 371 855 848
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)				
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		63		63
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		56		56

Megnevezés	ARLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			03

NEMLEGES				
Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
				C
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			

3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó+pótlék	
5.	Működési bevételek (5.1.3.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	

8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Kiadások	
I.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		

4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.3. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)		
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Megnevezés	ARLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	49 500 000	6 148 406	55 648 406
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	26 000 000		26 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	6 000 000	6 148 406	12 148 406
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó+pótlék	17 500 000		17 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.3.+...+ 5.1.1.)	500 000		500 000

5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		500 000	500 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)		50 000 000	56 148 406
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	163 963	163 963	163 963
12.1.	Előző év költséghelyi maradványának igénybevétele		163 963	163 963
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	163 963	163 963	163 963
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	50 163 963	6 148 406	56 312 369

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	77 610 000	77 610 000	77 610 000
1.1.	Személyi juttatások	63 068 000		63 068 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 657 000		8 657 000
1.3.	Dologi kiadások	5 885 000		5 885 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			

1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	az 1.18.-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	77 610 000	77 610 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.3. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		

6.3.	Központi, irányító szerve támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	77 610 000	77 610 000	77 610 000
6 148 406				
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Költségvetési szerv	Arlói Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	
		C	D	D	E
<i>Forintban!</i>					
A	B	C		D	
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 000 000			1 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000			1 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				

1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			2 347 731	2 347 731
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			2 347 731	2 347 731
2.4.	2.3-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		1 000 000	2 347 731	3 347 731
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		155 720 000		155 720 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		327 925		327 925
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		155 392 075		155 392 075
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		156 720 000	2 347 731	159 067 731

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		155 220 000	2 347 731	157 567 731

1.1.	Személyi juttatások	126 136 000	1 657 000	127 793 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 314 000	250 681	17 564 681
1.3.	Dologi kiadások	11 770 000	440 050	12 210 050
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 500 000		1 500 000
2.1.	Beruházások	1 500 000		1 500 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	156 720 000	2 347 731	159 067 731

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		17		17
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0		0

Költségvetési szerv	Arlói Polgármesteri Hivatal			02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			02

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Forintban!		
		Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 000 000		1 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000		1 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			

1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		2 347 731	2 347 731
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2 347 731	2 347 731
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 000 000	2 347 731	3 347 731
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	155 720 000		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	327 925		327 925
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	155 392 075		155 392 075
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	156 720 000	2 347 731	159 067 731

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	155 220 000	2 347 731	157 567 731
1.1.	Személyi juttatások	126 136 000	1 657 000	127 793 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 314 000	250 681	17 564 681
1.3.	Dologi kiadások	11 770 000	440 050	12 210 050

1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 500 000		1 500 000
2.1.	Beruházások	1 500 000		1 500 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 500 000	2 347 731	1 500 000

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		17		17
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0		0

Költségvetési szerv	Arlói Polgármesteri Hivatal			02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			03

NEMLEGES		<i>Forintban!</i>		
Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			

1.1.1.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		

2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Arlói Polgármesteri Hivatal			02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai			04

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Forintban!		
		Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	500 000		500 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000		5 000 000
1.3.	Közzetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			

2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	500 000	500 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	77 110 000	77 110 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	163 963	163 963
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	76 946 037	76 946 037
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	77 610 000	77 610 000

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	77 610 000	77 610 000
1.1.	Személyi juttatások	63 068 000	63 068 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 657 000	8 657 000
1.3.	Dologi kiadások	5 885 000	5 885 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		

2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	77 610 000	77 610 000

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Arlói Tengerszem Óvoda			03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	<i>Forintban!</i>			
		Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				

2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	247 832 000		247 832 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	191 271		191 271
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	247 640 729		247 640 729
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	247 832 000		247 832 000

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	247 832 000	247 832 000
1.1.	Személyi juttatások	203 350 000	203 350 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 282 000	26 282 000
1.3.	Dologi kiadások	18 200 000	18 200 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	247 832 000	247 832 000

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	25	25
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0

Költségvetési szerv	Arlói Tengerszem Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			

5.2.	Ingtalanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	247 832 000		247 832 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	191 271		191 271
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	247 640 729		247 640 729
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	247 832 000		247 832 000

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	247 832 000		247 832 000
1.1.	Személyi juttatások	203 350 000		203 350 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 282 000		26 282 000
1.3.	Dologi kiadások	18 200 000		18 200 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	247 832 000		247 832 000

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		25		25
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0		0

Költségvetési szerv	Arlói Tengerszem Óvoda				03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai				03
NEMLEGES					
Szám	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
			A	B	C
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)				

4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			

2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Költségvetési szerv	Arlói Tengersizem Óvoda			03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai			04

NEMLEGES		<i>Forintban!</i>		
Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
			C	D E
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			

2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)

1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Költségvetési szerv	ARLÓI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT			04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Forinthban!	
				Módosított előirányzat	E
A	B	C	D		
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	46 270 000		46 270 000	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				

1.5.	Ellátási díjak	36 500 000	36 500 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 770 000	9 770 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ből EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	46 270 000	46 270 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	153 301 000	159 905 461
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	358 642	358 642
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	152 942 358	159 546 819
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	199 571 000	206 175 461

Kiadások

1. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		197 991 000	6 604 461	204 595 461
1.1.	Személyi juttatások	85 391 000	5 844 656	91 235 656
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 020 000	759 805	11 779 805
1.3.	Dologi kiadások	101 580 000		101 580 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 580 000		1 580 000
2.1.	Beruházások	1 580 000		1 580 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	199 571 000	6 604 461	206 175 461

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	19	19
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0

Költségvetési szerv	ARLÓI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Szama	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat	Forintban!	
					C	D
A	B	C	D	E	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	46 270 000		46 270 000		46 270 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak	36 500 000		36 500 000		36 500 000

1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 770 000	9 770 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	46 270 000	46 270 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	152 301 000	159 905 461
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	358 642	358 642
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	152 942 358	159 546 819
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	199 571 000	206 175 461

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	197 991 000	204 595 461

1.1.	Személyi juttatások	85 391 000	5 844 656	91 235 656
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 020 000	759 805	11 779 805
1.3.	Dologi kiadások	101 580 000		101 580 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 580 000		1 580 000
2.1.	Beruházások	1 580 000		1 580 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	199 571 000	6 604 461	206 175 461

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	19	19
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0

Költségvetési szerv	ARLÓI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT	04
Feladat megnevezése	Önként vállalat feladatok bevételei, kiadásai	03

NEMLEGES		<i>Fi-ban</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			

1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	ARLÓI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT	04
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

NEMLEGEK		<i>Ft-ban</i>		
Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
		C	D	E
A	B	Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			

1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kárértítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		