

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Arló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §- (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat jelképei, elismerő címek és testvér települések

1. §

(1) Arló Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) jelképei:

- a) a nagyközség címere
- b) a nagyközség zászlaja
- c) a nagyközség lobogója.

(2) Az önkormányzati jelképekkel és használatukkal kapcsolatos szabályokat az önkormányzati jelképek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben határozza meg.

2. §

(1) Az Önkormányzat által alapított elismerő címek:

- a) Arló Nagyközség Díszpolgára
- b) Arló Nagyközség Tiszteletbeli Polgára

(2) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések:

- a) Arló Nagyközségért Emlékplakett
- b) Életmű Díj
- c) Szakmai Elismerő Oklevél
- d) Iskolánk Büszkesége.

(3) Az Önkormányzat által alapított címek és kitüntetések adományozásával kapcsolatos szabályokat a kitüntetések adományozásáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

3. §

Az Önkormányzat testvér települései:

- a) Korond község (Románia) 2001. november 23.
- b) Beretke község (Szlovákia) 2007. június 30.

2. Az Önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye, bélyegzői

4. §

(1) Az Önkormányzat elnevezése: ARLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Arló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.

(3) Arló Nagyközség Polgármestere Székhelye: 3663 Arló, Ady Endre út 162.

(4) A Képviselő-testület bizottságai, elnevezése: Arló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: PÜB) Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.

(5) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: ARLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.

(6) Arló Polgármesteri Hivatal Jegyzője Székhelye: 3663 Arló, Ady Endre út 162.

5. §

(1) Az Önkormányzat körbélyegzője: Körbélyegző, középen tartalmazza Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(2) Arló Nagyközség Pecsétje: Körbélyegző, középen tartalmazza Arló címerét, körben az „Arló Nagyközség Pecsétje” feliratot.

(3) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője: Körbélyegző, középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a „Arlói Polgármesteri Hivatal” feliratot és a bélyegző sorszámát.

(4) Arló Nagyközség Jegyzője pecsétje: Körbélyegző, középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az „Arló Nagyközség Jegyzője” feliratot.

3. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal elérhetőségei

6. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.arlo.hu

(2) A Polgármesteri Hivatal telefonszámai: +36 48/544-000, 544-002, 444-190, Fax száma: +36 48/544-540, Email: postmaster@onkormarlo.t-online.hu, titkarsag@onkormarlo.t-online.hu

4. A Képviselő-testület feladat- és hatáskörei, működése

7. §

(1) A Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott önkormányzati hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A hatáskör gyakorlója köteles a támogatások megállapításánál az elfogadott éves költségvetésben biztosított kereteken belül gazdálkodni, az év közbeni átcsoportosításokat szükség esetén a Képviselő-testület elé terjeszteni, illetve azt kezdeményezni.

(5) Az átruházott hatáskörök gyakorlója az önkormányzat éves munkatervében megjelölt időközönként beszámolási kötelezettséggel tartozik a Képviselő-testületnek.

(6) Az Önkormányzat önként vállalt feladatait a 4. melléklet tartalmazza.

5. Az alakuló ülés szabályai

8. §

Az alakuló ülés folyamata:

- a) napirend elfogadása,
- b) helyhatósági választások eredményének ismertetése,
- c) testületi tagok és a polgármester eskütétele,
- d) SZMSZ megalkotása vagy felülvizsgálata,
- e) alpolgármester megválasztása, eskütétele,
- f) polgármester, alpolgármester illetménye, tiszteletdíja és egyéb juttatásai,
- g) bizottságok, bizottsági tagok megválasztása,
- h) bizottság nem képviselő tagjai eskütétele,
- i) képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások megállapítása.

9. §

Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) helyszínét,
- c) a jelen lévők felsorolását,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a szavazást lebonyolító bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

6. A települési képviselők jogai és kötelezettségei

10. §

(1) Kérdés és interpelláció tárgyát a képviselő az ülést megelőző 2 nappal köteles írásban benyújtani a polgármesterhez. Ezt szóban a Képviselő-testület előtt megismétli. A kérdésre adott válasz felett a Képviselő-testület nem dönt, és nem nyit vitát.

(2) Az interpellációra adott válaszból, amennyiben az interpelláló nem fogadja el, arról a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület elutasítása esetén a következő testületi ülésen a válaszadó újból válaszol.

(3) Kérdéseket, interpellációkat a testületi ülés napirendi pontjai után kell megválaszolni.

(4) A kérdések, interpellációk tárgyát a napirendek felsorolása után közli a polgármester.

(5) A Képviselő-testület az interpelláció alapján részletes vizsgálatot rendelhet el, esetleg a bizottságot kérheti meg a vizsgálatra és biztosítja az interpelláló részvételét is.

11. §

A Képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) részt venni a testületi ülések előkészítésében, és a különböző vizsgálatokban,
- d) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál,
- f) folyamatos kapcsolattartáson túl a választópolgároknak a közmeghallgatáson tájékoztatást nyújtani képviselői tevékenységéről.

12. §

(1) A törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő, bizottsági tag tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület csökkenti, illetve megvonja.

(2) Az a képviselő, bizottsági tag és alpolgármester, aki:

- a) nem jelenik meg az ülésen, nem vesz részt a döntéshozatalban, tiszteletdíjban nem részesíthető,
- b) az eskütételt követő 3 hónapon belül a kormányhivatal képzésén nem vesz részt, a 3. hónap után nem részesül tiszteletdíjban, amíg a képzési kötelezettségének eleget nem tesz, de maximum 12 hónapig,
- c) a választópolgárokkal szemben fennálló tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, a közmeghallgatást követő hónaptól a képviselő megállapított tiszteletdíja 50%-kal, 3 havi időtartamra csökken. Ismételt kötelezettségsszegés esetén a csökkentést újra meg kell állapítani.

13. §

(1) A 11. § e) pontjának megszegése esetén az ülés vezetője – ha tudomása van róla – felszólítja a képviselőt, hogy jelentse be érintettségét.

(2) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy személyesen nem érintett az ügyben, de a testület tagjainak megítélése alapján a személyes érintettség fennáll, a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt a képviselő kizárásáról.

(3) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület bármely képviselő indítványára a mulasztó képviselőt első alkalommal figyelmeztetésben részesíti. Éven belüli ismételt mulasztás esetén a képviselő megállapított tiszteletdíját 50%-kal 3 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségsszegés esetén a csökkentést újra meg kell állapítani.

14. §

A bizottság nem önkormányzati képviselő tagjai az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak szerint tesznek vagyonnyilatkozatot, melyet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak kötelesek benyújtani.

7. A Képviselő-testület ülései

15. §

- (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 8 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye. A Képviselő-testület esetenként dönt arról, ha a következő ülést a székhelyétől eltérő helyen tartja. az azonban Arló nagyközség közigazgatási területén kívül nem lehet.
- (3) A Képviselő-testület közmeghallgatását a székhelyén vagy a település Faluházában tartja.
- (4) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a jegyző az ülés időpontját megelőzően legalább 4 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:
 - a) meghívó kifüggesztése az Önkormányzat hirdetőtáblájára,
 - b) az önkormányzat honlapján.

16. §

- (1) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha:
 - a) a Képviselő-testületnek döntenie kell hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - b) azonnali döntést igénylő ügyekben a polgármester és a képviselők indítványára.
- (3) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt 15 nappal írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és a napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (4) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül, lehetőség szerint az indítványban javasolt időpontra hívja össze.
- (5) A Képviselő-testület ülése rendkívüli ülés esetén szóban is összehívható.

17. §

- (1) Ha az érintett beleegyezésétől függ a nyilvános vagy zárt ülés tartása:
 - a) az érintett a testületi ülésen személyesen kérheti a zárt ülés tartását,
 - b) az érintett nyilatkozatot tehet írásban, ha kéri a zárt ülés tartását.
- (2) Az írásbeli kérelmet a testületi ülést megelőző időpontig a polgármesternek vagy a jegyzőnek kell eljuttatni.

8. Ülések tervezése, előkészítése

18. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja.
- (2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
 - a) polgármester,
 - b) képviselők,
 - c) bizottság,
 - d) intézményvezetők,
 - e) közszolgáltatást nyújtó intézmények vezetői,
 - f) önszerveződő közösségek vezetői,

g) nemzetiségi önkormányzat.

(3) A polgármester köteles tájékoztatni a testületet, ha a javaslat nem kerül be a munkatervbe.

(4) A Képviselő-testület munkatervét a megelőző év utolsó ülésén fogadja el.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülés hónapját,
- b) a tárgyalandó napirendi pontokat,
- c) indítványok, javaslatokat.

9. Az előterjesztések

19. §

(1) Az előterjesztés általában írásbeli, melynek tartalmi elemei:

- a) tárgy meghatározás,
- b) meg kell jelölni pontosan, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, ha igen, milyen döntés született,
- c) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
- d) az előkészítésben résztvevők megnevezése,
- e) határozati javaslat.

(2) Határozati javaslat követelményei:

- a) egyértelműen megfogalmazott legyen,
- b) az alternatív döntésre előkészített feladatok egymástól jól elkülönültek legyenek,
- c) meg kell nevezni a végrehajtás felelősét,
- d) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét,
- e) korábbi hatályban lévő döntésre utalás.

(3) A polgármester dönt az előterjesztés írásban történő kiadásáról, mely történhet nyomtatott, illetve digitális formában. Az előterjesztéseket és határozati javaslatokat az ülést legalább 4 nappal megelőzően kell megkapnia a testületi tagoknak, kivéve a rendkívüli ülés előterjesztését és határozati javaslatát.

(4) Amennyiben valamely napirendi javaslat az időközben felmerült szoros határidő, az önkormányzat érdeke, vagy pályázat miatt a 19. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben nem terjeszthető elő, a sürgősség tényének rövid indokolásával, legkésőbb az ülés kezdetét megelőzően az előterjesztésre jogosult szóbeli vagy kötelezően írásban előterjesztendő napirend esetén írásbeli előterjesztésként sürgősségi indítványt nyújthat be. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről egyszerű többséggel a képviselő-testület határoz.

(5) A bizottságok által benyújtandó, és bizottsági állásfoglalással benyújtandó előterjesztések felsorolását a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(6) Minden előterjesztéshez a jegyző ellenjegyzése szükséges.

10. A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése, tanácskozás rendje

20. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az PÜB elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.
- (3) A nyilvános ülésre meghívót kapnak:
- a) polgármester,
 - b) képviselők,
 - c) bizottság külső tagjai,
 - d) jegyző
 - e) önkormányzati intézményvezetők,
 - f) nemzetiségi önkormányzat képviselője,
 - g) valamennyi önszerveződő közösség képviselője – melyek felsorolását a rendelet 6. melléklete tartalmazza -,
 - h) egyház képviselője.
- (4) A meghívó tartalmazza:
- a) az ülés helyét,
 - b) időpontját,
 - c) napirendet,
 - d) dátumot,
 - e) meghívó nevét és
 - f) aláírását.
- (5) A meghívót a tervezett ülés előtt legkésőbb 4 nappal, rendkívüli ülés esetén pedig legkésőbb az ülést megelőző napon kell megkapnia a testületi tagoknak és a további meghívottaknak.
- (6) Szóbeli meghívásra telefonon a 16. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben kerülhet sor.
- (7) Határozatképtelen ülést 7 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.
- (8) A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendekkel az ülést tovább folytatja.

21. §

- (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester megállapítja a számszerűséget, határozatképességet, tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről.
- (2) Javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a testület vita nélkül határoz.
- (3) Minden előterjesztés fölött külön-külön nyit vitát. Az előterjesztőkhöz a Képviselő-testület tagjai és a meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni.
- (4) A vita lezárására, a hozzászólások korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, a javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (5) A vita lezárása után a napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra.

(6) Törvényt sértő, jogszabályt sértő döntés meghozatala előtt a jegyző javaslatára a polgármester újra vitát indít.

(7) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a javaslat tételének sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(8) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(9) A tanácskozás rendjéért a polgármester felel:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltér a tárgytól,
- b) tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő magatartás esetén figyelmezteti a rendbontót,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a Képviselő-testület jóváhagyásával a terem elhagyására kötelezheti a nem testületi tag rendbontót.

(10) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el és a polgármester engedélyével hozzászóláshoz juthatnak. A hozzászólás 3 perctől több nem lehet. A tanácskozás rendjét sértő magatartás esetén a polgármester figyelmezteti a résztvevőket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintettet a terem elhagyására.

(11) A polgármester ülés közben szünetet rendelhet el, a testületi ülés végén bezárja az ülést.

11. A szavazás módja

22. §

(1) A szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatokat a jegyző számolja össze, a hivatali dolgozó segítségével.

(2) A képviselő-testület esetenként **név szerinti szavazást** is elrendelhet.

(3) Név szerinti szavazást kell elrendelni:

- a) hitel felvételénél,
- b) adó megállapításánál,
- c) a képviselő-testület bármely tagjának indítványára, ha azt a testület megszavazza,
- d) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtt minősített többséggel a testület feloszlása esetén.

(4) Név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként olvassa ABC sorrendben a képviselők nevét, akik nevük felolvasása után igennel, nemmel vagy tartózkodással szavaznak.

(5) Név szerinti szavazásról készült listát a polgármester és a jegyző írja alá és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) A képviselő-testület esetenként **titkos szavazást** is elrendelhet.

(7) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal és urnában történő elhelyezéssel történik.

(8) A szavazatok megszámlálását az PÜB végzi.

12. A Képviselő-testület döntései

23. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását és határozat meghozatalát kezdeményezhetik:
- a) képviselő-testületi tagok,
 - b) képviselő-testület bizottsága,
 - c) Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
 - d) önszerveződő közösségek képviselői,
 - e) jegyző.
- (2) A rendeletalkotásra és a határozat meghozatalára vonatkozó kezdeményezést a polgármesternek nyújtják be.
- (3) A polgármester - a jegyző útján - a kezdeményezést tartalmazó indítványt a Képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A Képviselő-testület a rendeletervezet előkészítésével általában a jegyzőt bízza meg, szükség esetén a rendelet tárgya szerinti szakértőt kér fel.
- (5) A jegyző köteles a rendeletervezetet az PÜB elé terjeszteni előzetes véleményezésre.
- (6) A polgármester és a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.
- (7) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

24. §

- (1) A kihirdetés helyben szokásos módja: az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés.
- (2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
- a) a rendelet számát,
 - b) kihirdetésének idejét,
 - c) a rendelet címét,
 - d) módosításait.

25. §

A Képviselő-testület a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

26. §

- (1) **Minősített szavazattal** - a megválasztott helyi képviselők több mint felének szavazatával - dönt a Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:
- a) vagyonyilatkozattal kapcsolatos döntések,
 - b) kitüntetések, elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, adományozása,
 - c) titkos szavazás elrendelése
- esetén.
- (2) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(3) Ha a Képviselő-testület a (2) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

27. §

(1) A határozat tartalmazza:

- a) Képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtásra szolgáló határidőt és
- c) a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(3) A jegyző a kihirdetett önkormányzati határozatokról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) az ülés idejét,
- b) a határozat számát,
- c) a határozat tárgyát,
- d) kihirdetésének idejét,
- e) a határidejét,
- f) a felelős nevét.

28. §

A Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt:

- a) napirend elfogadása,
- b) ügyrendi kérdések,
- c) képviselői kérdések, interpellációkra adott válaszok,
- d) név szerinti szavazás elrendelése,
- e) titkos szavazás elrendelése
- f) sürgősségi indítvány napirendre vétele esetén.

13. A jegyzőkönyv

29. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2 példányban készül. Egy példányt – a zárt ülés kivételével - a nyilvánosság biztosítása érdekében a nagyközség könyvtárában kell elhelyezni.

(2) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés a)-m) pontjaiban foglaltakat, továbbá

- a) az ülésről távol maradt képviselők nevét,
- b) napirendi pontonként az előterjesztők nevét,
- c) szóbeli előterjesztések rövid tartalmát,
- d) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- e) a képviselő kérésére véleményének rögzítését.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester távollétében az ülést levezető, a jegyző távollétében a jegyzőt helyettesítő köztisztviselő és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) előterjesztéseket,
- d) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólást.

(5) A jegyzőkönyvet a jegyző évente bekölteti.

(6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével - betekintheznek a képviselő-testület előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyvébe.

(7) A jegyzőkönyvbe való betekintést a polgármesternél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető.

14. Közmeghallgatás

30. §

(1) Az önkormányzat évente egy alkalommal köteles közmeghallgatást tartani.

(2) A közmeghallgatás időpontja minden év első félévé.

(3) A közmeghallgatás időpontját a képviselő-testületi ülés meghirdetésére vonatkozó szabályok szerint kell közzétenni.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Tartós távolléte esetén a közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület vezetésére vonatkozó szabályok az irányadók.

31. §

A település egészét érintő koncepcionális döntéseknél a polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyetértésével az adott előterjesztést a közmeghallgatás elé kell vinni.

15. Helyi népszavazás

32. §

A népszavazásról az Önkormányzat a helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint dönt.

16. A Képviselő-testület bizottsága

33. §

A képviselő-testület az alábbi bizottságot hozza létre: PÜB: 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő.

34. §

(1) A PÜB:

- 1. ellátja a titkos szavazással kapcsolatos feladatokat,
- 2. közreműködik az önkormányzati rendeletek megalkotásában, különös tekintettel a Szervezeti és Működési Szabályzatokra (a továbbiakban: SzMSz),

3. javaslatot tesz az intézményi struktúra kialakítására, az intézmények alapító okiratainak módosítására, SzMSz-ek tartalmára és ellenőrzi az alapító okirat és SzMSz szerinti működést,
4. javaslatot tesz a létszámgazdálkodásra,
5. javaslatot tesz az önkormányzati társulásokhoz történő csatlakozásra, tagsági jogviszonyokra,
6. javaslatot tesz az egészségügyi intézmények, intézményrendszer hatékony működtetésére, az egészségügyi vállalkozási szerződések tartalmára és ellenőrzi az egészségügyi vállalkozásokkal kötött szerződések érvényesítését,
7. javaslatot tesz fegyelmi eljárás kezdeményezésére az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben,
8. az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének és méltatlanságának a megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester indítványára kivizsgálja,
9. hatáskörébe tartozik a mindenkori szociális ellátások helyi szabályozásáról, a gyermekek védelméről, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló rendeletekben meghatározott feladat,
10. javaslatot tesz a szociális feladatellátás hatékony működésére, és ellenőrzi azokat az érintett intézményeknél,
11. javaslatot tesz a nemzetiséggel kapcsolatos ügyekben,
12. ellenőrzi az oktatási koncepciók, pedagógiai programok hatályosulását,
13. az óvoda pedagógiai programjának véleményeztetése, az oktatás-politikai koncepció kialakításának segítése, javaslattétel az oktatással kapcsolatos hatékony feladatellátásra,
14. javaslatot tesz a közművelődési feladatellátás szervezésére,
15. közművelődési koncepció elkészítésének segítése, a kulturális élet, a civil szervezetek szerepvállalásának támogatása,
16. közreműködik a települési gazdálkodás szervezésében, a költségvetési koncepció kialakításában, a települési önkormányzat éves költségvetésének elkészítésében,
17. az önkormányzat a PÜB útján is gondoskodik intézményei pénzügyi ellenőrzéséről,
18. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit, az önkormányzat gazdálkodását, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, vagyonsvltózásra, értékeli az azt előidéző okokat,
19. előkészíti a költségvetési átcsoportosításokat,
20. vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások indokait és gazdasági megalapozottságát, a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát és javaslatot tesz hitelek felvételére,
21. ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
22. előkészíti a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntést, nyilvántartja, kezeli és ellenőrzi a vagyonynyilatkozatokat, gondoskodik azok őrzéséről,
23. javaslatot tesz az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntésekre,
24. településrendezési és fejlesztési terv elkészítésének, településfejlesztési koncepciók, programok felülvizsgálatának szakmai előkészítése, véleményezése,
25. a költségvetést érintő beruházások, fejlesztések szakmai szempontú véleményezése, ellenőrzése,
26. önkormányzati ingatlanvagyon-gazdálkodással kapcsolatos szakmai javaslatok kidolgozása,
27. környezetvédelmi koncepció készítésének segítése, előkészítése,
28. javaslatot tesz a települési környezetvédelmi program, természetvédelem feladatai ellátásához,
29. ellenőrzi a kommunális szolgáltatások működtetését,
30. a lakossági kötelező közszolgáltatási feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítés,
31. javaslatot tesz önkormányzat által alapított vállalkozások, szervezetek működésére és ellenőrzi a pénzügyi tevékenységüket az önkormányzati feladatellátás mértékéig.

(2) A Képviselő-testület egyes feladatai eredményesebb ellátására szükség szerint további bizottságokat hozhat létre.

35. §

(1) A bizottság ülésének összehívásáról, az ülés vezetéséről a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja gondoskodik.

(2) Az ülések összehívását a bizottság tagjai is kezdeményezhetik.

(3) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a polgármester, a jegyző vagy az általa meghatalmazott személy.

17. A polgármester

36. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester munkarendje heti 40 óra munkaidő keret, mely a pihenőidőt (ebédidőt) tartalmazza.

(3) A polgármester ügyfélfogadási rendje: szerda 13.00 órától 16.00 óráig.

18. Az Alpolgármester

37. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tiszteletdíját a Képviselő-testület állapítja meg.

19. A jegyző

38. §

(1) A jegyző munkarendje heti 40 óra munkaidő keret, mely a pihenőidőt (ebédidőt) tartalmazza.

(2) A jegyző ügyfélfogadási rendje: szerda 13.00 órától 16.00 óráig.

(3) A jegyzőnek az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal SzMSz-e tartalmazza.

(4) Köteles a jogsértő javaslatra vagy döntésre a figyelmet felhívni.

(5) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a polgármester által legfeljebb hat hónapra megbízott, megfelelő képesítéssel rendelkező közszerzőlati tisztviselő látja el.

20. A Polgármesteri Hivatal

39. §

A Képviselő-testület önálló Polgármesteri Hivatalt tart fenn.

21. Társulások, nemzetközi kapcsolatok, nemzetiségi önkormányzat

40. §

- (1) Az Önkormányzat szükség szerint vesz részt hatósági igazgatási társulásokban, közösen tart fenn más önkormányzatokkal létesítményeket, intézményeket.
- (2) Az igazgatási társulások, közös fenntartású intézmények működését a Képviselő-testületek külön megállapodásban rögzítik.
- (3) Az Önkormányzat a következő társulásokban vesz részt:
 - a) Ózdi Kistérség Többcélú Társulása
 - b) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás.
- (4) A Képviselő-testület által a társulásokra átruházott hatásköröket a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

41. §

- (1) Az Önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása, különösen a hagyományok őrzése és gyarapítása, a nemzetiségek kulturális autonómiájának a települési nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése érdekében együttműködik a nemzetiségi önkormányzattal.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) meghatározott kezdeményezést, javaslatot, tájékoztatás kérést a polgármesterhez nyújthatja be. A polgármester az Njtv.-ben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve tájékoztatás megadása iránt intézkedni. Amennyiben lehetséges, a Képviselő-testület a kezdeményezés, javaslat, tájékoztatás kérés megadásáról a soron következő legközelebbi ülésén dönt.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-ben rögzített egyetértési és vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a polgármesternek köteles megküldeni legkésőbb a Képviselő-testület soron következő ülésének napján.
- (4) Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésének szabályait közigazgatási szerződésben rendezik.
- (5) Az Önkormányzat biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges személyi feltételeket akként, hogy a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézői gondoskodnak.
- (6) Az Önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához biztosítja a működésükhöz szükséges tárgyi feltételeket, munkavégzésükhöz külön irodát, a testületi és egyéb ülésekhez a tanácsstermet, melyek részletes szabályait a (4) bekezdés szerinti közigazgatási szerződés tartalmazza.

22. Pénzügyi tárgyú rendeletek

42. §

A Képviselő-testület tárgyévi költségvetését és zárszámadását rendelettel állapítja meg.

23. Az Önkormányzat intézményeinek gazdálkodása

43. §

(1) A Polgármesteri Hivatal költségvetéssel rendelkezik, amely felett kötelezettségvállalással bír és ellátja az önkormányzat és intézményei gazdálkodási feladatait.

(2) Az Arlói Tengerszem Óvoda és az Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ önálló költségvetéssel rendelkeznek, amely felett kötelezettségvállalással bírnak.

24. Az önkormányzat vagyona

44. §

(1) Az Önkormányzat vagyonát tételesen a vagyonrendelet tartalmazza.

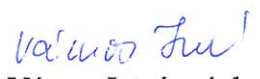
(2) Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem végez.

45. §

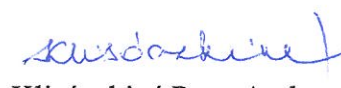
Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2016.(X.31.) önkormányzati rendelet.

46. §

Ez a rendelet 2024. október 10-én 14 órakor lép hatályba.


Vámos Istvánné dr.
polgármester




Klisóczkiné Papp Andrea
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2024. október 10.

A kiadmány hitelül:


Dankovics Kitti
főtanácsos
Arló, 2024. október 10.

A Képviselő-testületi által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök

1. lakásfenntartási támogatás, rendkívüli települési támogatás, beiskolázási támogatás
2. önkormányzati tulajdon igénybevételehez kezelői és tulajdonosi hozzájárulás adása
3. önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérbeadása
4. a településkép-értékesítési eszközök alkalmazása
5. ingatlan rendeltetés megváltoztatásához hatósági bizonyítvány adása

A Képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök

1. gyermek és fiatal felnőttek települési támogatása a beiskolázási támogatás kivételével
2. szociális alapszolgáltatások térítési díjának méltányossági mérséklése
3. jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások tekintetében részletfizetés engedélyezése, részbeni vagy teljes elengedése
4. köztemetés esetén a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettség alóli részben vagy egészben történő elengedése

A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott önkormányzati hatáskörök

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatti eljárás lefolytatása és a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet szerinti szankciók alkalmazása.

Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

Nincs

Bizottság által és bizottsági állásfoglalással benyújtandó előterjesztések

1. rendeletalkotás, módosítás,
2. költségvetést érintő döntések,
3. költségvetést érintő rendeletek alkotása, felülvizsgálata,
4. költségvetési koncepció,
5. beruházások, fejlesztések,
6. hitelfelvétel, pénzügyi műveletek, értékpapír műveletek,
7. intézményi struktúra kialakítása,
8. alapító okiratok, SzMSz-ek elfogadása,
9. létszámgazdálkodás,
10. önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntések,
11. önkormányzati társulások, tagsági viszony,
12. önkormányzati vállalkozások, szervezetek működése,
13. környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok,
14. településrendezési és fejlesztési terv készítése, felülvizsgálata,
15. kötelező közszolgáltatási feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítés,
16. oktatási koncepció, pedagógiai programok,
17. egészségügyi vállalkozási szerződések elfogadása,
18. civil szervezetek tevékenysége,
19. fegyelmi eljárás kezdeményezése,
20. egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok,
21. szociális feladatok,
22. szociális intézmény működésével kapcsolatos feladatok,
23. kulturális, közművelődési feladatokkal kapcsolatos előterjesztések.

A településen működő önszerveződő közösségek

1. Arlói Közéletért és Kultúráért Egyesület
2. Arlói Polgárőr Egyesület
3. Csillagfürt Néptánc Egyesület
4. Kortárs Segítő Roma Kulturális Egyesület

A Képviselő-testület által a társulásokra átruházott hatáskörök

1. Ózdi Kistérség Többcélú Társulása:

- a) Család- és Gyermekjóléti Központ hatósági feladatokhoz kapcsolódó és a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások tekintetében
- b) házi felnőtt és gyermekorvosi, fogorvosi ügyeleti feladatok ellátása – diszpécser szolgálat
- c) bölcsődei feladatok ellátása

2. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás: hulladékgazdálkodási feladatok ellátása