

JEGYZŐKÖNYV

Készült az Arlói Polgármesteri Hivatal Arló, Ady Endre út 162. sz. tanácstermében Arló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
2025. november 26-án megtartott nyílt üléséről

Megjelent önkormányzati képviselők:

Vámos Istvánné dr.	polgármester
Dr. Springer József	alpolgármester
Balogh Edina	képviselő
Bari Gergely	képviselő
Berecz Albert	képviselő
Bíró Ferenc	képviselő

Távollévő önkormányzati képviselő:

Vincze Lászlóné	képviselő
-----------------	-----------

Meghívottak neve, megjelenésük ténye:

Klisóczkiné Papp Andrea	jegyző	Jelen van
Kovács Attila	külső bizottsági tag	Nem jelent meg
Szilágyi Sándor	külső bizottsági tag	Jelen van
Antal István	Arlói Turisztikai és Közösségi Kft. ügyvezetője	Jelen van
Nagy Tibor	Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője	Jelen van
Nagy Tiborné	Arlói Közéletért és Kultúráért Egyesület elnöke	Jelen van
Pusztai Ferenc Tiborné	Arlói Tengerszem Óvoda vezetője	Jelen van
Pozsár Istvánné	Nőklub vezetője	Nem jelent meg
Póczos Andrea	Arlói Széchenyi István Általános Iskola igazgató	Nem jelent meg
Ríz Gábor	országgyűlési képviselő	Nem jelent meg
Schmidt-Szűcs Katalin	Tájház és Könyvtár vezetője	Nem jelent meg
Sipos Dénesné	Csillagfürt Néptánc Egyesület vezetője	Nem jelent meg
Szerző Rita (Judít nővér)	Elfogadlak Alapítvány plébános	Nem jelent meg
Tőkés György	Polgárőr Egyesület elnöke	Nem jelent meg
Vincze László		Nem jelent meg
dr. Bettes Szandra Katalin	jegyzőkönyvvezető	Jelen van

Vámos Istvánné dr.: Köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, 6 képviselő van jelen. Javasolnám, hogy az Indítványok, javaslatok, egyebek napirendi pont egy része zárt ülésként kerüljön megtárgyalásra, hiszen üzleti érdeket érintő,

valamint személyi kérdés is szerepel a tájékoztatások között. Kérem, szavazzunk a napirendek elfogadásáról és a zárt ülés tartásáról.

A napirendet a jelenlévő képviselők 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbiak szerint fogadják el:

Javasolt és elfogadott napirendi pontok:

1. Arló Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetési koncepciója
2. BURSA Hungarica Ösztöndíj pályázatok elbírálása
3. Képviselő-testület 2026. évi munkaterve
4. 2026. évi belső ellenőrzési terv
5. Munkahelyi Esélyegyenlőségi Terv 2026. január 1-2027. december 31. időszakra
6. Indítványok, javaslatok, egyébek

Tárgyalt napirendi pontok:

1) napirendi pont

Arló Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetési koncepciója

A napirendi pont előterjesztője: Vámos Istvánné dr. polgármester
Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Vámos Istvánné dr.: Az előterjesztő részéről nincs kiegészíteni való.

Balogh Edina: Mivel ez egy koncepció, ezért inkább bővebb tartalommal rendelkezzen, mint, amit a valóság megenged. Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést azzal, hogy polgármester asszony részére 6 havi jutalom kerüljön beépítésre a 2026. évi koncepcióba.

Bari Gergely: A bizottsági ülésen felvetődött, hogy az új kamerarendszerre nincs betervezve előirányzat. Végül abban egyeztünk meg, hogy a jelenlegi rendszer minőségén kell javítani. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság elfogadásra javasolja.

Bíró Ferenc: A LED-es közvilágítással kapcsolatban kaptunk ígéretet, hogy jegyző asszony megnézi a szerződésben, hogy a lámpák hány %-a van LED világítással felszerelve.

Klisóczkiné Papp Andrea: Igen, megnéztem. Arló kb. fele rendelkezik LED-es közvilágítással.

Bíró Ferenc: Javaslom, hogy amennyiben lehetséges energetikai pályázatot nyújtson be a lámpatestek cseréjére az önkormányzat.

Klisóczkiné Papp Andrea: Van egy módosító javaslat a koncepcióval kapcsolatban az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság részéről. Kérem így feltenni a kérdést szavazásra.

Vámos Istvánné dr.: Én azt kérem a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottságtól, hogy ne szavazzák meg a polgármester jutalmával kapcsolatos módosítást, maradjon az eredeti javaslat. Kérem, szavazzunk a 2026. évi módosított költségvetési koncepció elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
112/2025. (XI. 26.) határozata
a 2026. évi költségvetési koncepcióról**

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetési koncepcióját a határozat melléklete szerint elfogadja azzal, hogy polgármester asszony részére 6 havi jutalom kerüljön beépítésre.

Határidő: 2026. március 31.

Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 1. melléklete.

2) napirendi pont

BURSA Hungarica Ösztöndíj pályázatok elbírálása

A napirendi pont előterjesztője: Vámos Istvánné dr. polgármester

Balogh Edina: Kiss Emőke igazgatási ügyintéző ismertette a bizottsággal a 3 db beérkezett kérelmet a BURSA Hungarica Ösztöndíj pályázatra. Örülünk, ha arlói lakosok felsőoktatásban vesznek részt. Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság elfogadásra javasolja a 3 pályázó támogatását.

Vámos Istvánné dr.: Biztatnám a fiatalokat, hogy tanuljanak minél többen. Kérem, szavazzunk arról, hogy a Képviselő-testület a BURSA Hungarica Ösztöndíj pályázatra beadott 3 db „A” típusú pályázat 10.000,- Ft/hó/fő összeggel történő támogatását tudomásul veszi.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

**Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
113/2025. (XI. 26.) határozata**

a BURSA Hungarica Ösztöndíj pályázatok elbírálásáról

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a BURSA Hungarica Ösztöndíj pályázatra beadott 3 db „A” típusú pályázat 10.000,- Ft/hó/fő összeggel történő támogatását tudomásul veszi.

Határidő: 2025. november 30.

Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester

3) napirendi pont

Képviselő-testület 2026. évi munkaterve

A napirendi pont előterjesztője: Vámos Istvánné dr. polgármester
Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Bari Gergely: Egyetlen ponttal lett módosítva a 2026. évi munkaterv. Polgármester asszony javaslatára június hónapra felvettük új napirendként a gyógyszertár tájékoztatóját. Ezzel a kiegészítéssel a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság elfogadásra javasolja.

Balogh Edina: A munkaterv próbál minden területet felölelni, mint minden évben. Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság elfogadásra javasolja a kiegészítéssel.

Vámos Istvánné dr.: Kérem, szavazzunk a Képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadásáról azzal, hogy június hónapra a gyógyszertár tájékoztatója kerüljön beépítésre.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 114/2025. (XI. 26.) határozata a Képviselő-testület 2026. évi munkatervéről

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2026. évi munkatervét a következők szerint fogadja el:

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. évi munkaterve

JANUÁR

1. Civil szervezetek 2025. évi beszámolója és elszámolása, 2026. évi terve
2. Civil szervezetek önkormányzati támogatásának pályázati kiírása

3. Tájékoztató az Suvás Arlói Horgászegyesület 2025. évi munkájáról
4. Arlói Turisztikai és Községi Kft. 2025. évi támogatásának elszámolása
5. Óvodába jelentkezés módjáról, beiratkozás időpontjáról, heti és éves nyitvatartási idejéről és a nyári zárva tartásáról döntés
6. Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása
7. 2026. évi költségvetés
8. Polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása és a 2026. évi szabadságának ütemezése
9. Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról
10. Indítványok, javaslatok, egyebek
11. Kitüntetések adományozása (*Emlékplakett, „Iskolánk büszkesége”*)

FEBRUÁR

1. Civil szervezetek támogatása
2. Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendelése
3. Közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez szolgáltatási terv elfogadása
4. Indítványok, javaslatok, egyebek

MÁRCIUS

KÖZMEGHALLGATÁS

1. Beszámoló az Arlói Jezsuita Jelenlét Program 2025. évi munkájáról
2. 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
3. Arlói Turisztikai és Községi Kft. ügyvezetője részére prémiumfeladat kitűzése
4. Indítványok, javaslatok, egyebek
5. Arlói Turisztikai és Községi Kft. 2026. évi üzleti terve

ÁPRILIS

1. Közbiztonsággal kapcsolatos beszámoló
2. Éves ellenőrzési jelentés
3. 2025. évi zárszámadás
4. Beszámoló az Arlói Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről és az adóztatásról
5. Arlói Tengerszem Óvoda III. számú telephelyének bezárásáról döntés
6. Indítványok, javaslatok, egyebek

MÁJUS

1. Beszámoló a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkáról és a szociális szakmai munka eredményességéről
2. ÉRV Északmagyarországi Regionális Vízművek ZRt. 2025. évi beszámolójának elfogadása
3. ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának elfogadása
4. Nyugat-Borsodi Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadása
5. Észak-Borsodi LEADER Egyesület 2025. évi beszámolója
6. Arlói Turisztikai és Községi Kft. 2025. évi beszámolója
7. Indítványok, javaslatok, egyebek
8. Arlói Turisztikai és Községi Kft. ügyvezetője munkabérének módosítása és részére 2025. évi prémium kifizetéséről döntés

JÚNIUS

1. I-II. Felnőtt Háziiorvosi Körzet 2025. évi beszámolója

2. Házi Gyermekorvosi Szolgálat 2025. évi beszámolója
3. Védőnői Szolgálat 2025. évi beszámolója
4. Fogorvosi Körzet 2025. évi beszámolója
5. Gyógyszertár tájékoztatója
6. Településrendezési Terv jóváhagyása
7. Indítványok, javaslatok, egyebek
8. Kitüntetések adományozása (*Díszpolgár, Tiszteletbeli Polgár, Életmű Díj, Szakmai Elismerő Oklevél*)

JÚLIUS

SZÜNET

AUGUSZTUS

SZÜNET

SZEPTEMBER

1. Arlói Széchenyi István Általános Iskola tájékoztatója a 2025-2026-ös nevelési évről
2. Arlói Tengerszem Óvoda beszámolója a 2025-2026-ös nevelési évről
3. Arlói Tengerszem Óvoda munkaterve a 2026-2027-os nevelési évre
4. 2026. évi költségvetési rendelet módosítása
5. BURSA Hungarica Ösztöndíj pályázathoz csatlakozás
6. Indítványok, javaslatok, egyebek

OKTÓBER

2. Önkormányzati tulajdonban lévő lakások, egyéb helyiségek, temetői díjak felülvizsgálata
3. Indítványok, javaslatok, egyebek

NOVEMBER

1. Arló Nagyközség Önkormányzata 2027. évi költségvetési koncepciója
4. BURSA Hungarica Ösztöndíj pályázatok elbírálása
5. Képviselő-testület 2027. évi munkaterve
6. 2027. évi belső ellenőrzési terv
7. Indítványok, javaslatok, egyebek

DECEMBER

SZÜNET

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Klisóczkiné Papp Andrea jegyző

4) napirendi pont

2026. évi belső ellenőrzési terv

A napirendi pont előterjesztője: Vámos Istvánné dr. polgármester
Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Bari Gergely: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság elfogadásra javasolja.

Balogh Edina: Megfelelően irányítja arra a figyelmet, hogy mely területeken kell az ellenőrzést lefolytatni, ahhoz, hogy minden rendben legyen. Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság elfogadásra javasolja.

Vámos Istvánné dr.: A belső ellenőr szerint az adó behajtása kockázatos, hiszen a lakosság nem mutat hajlandóságot a befizetésre.

Bíró Ferenc: A belső ellenőr azt tudja ellenőrizni, hogy az önkormányzati rendelet végrehajtása az ügyintéző részéről szabályszerű-e. Azt, hogy nem tudjuk behajtani az adókat az önkormányzati feladat. A belső ellenőrzési terv kockázatelemzés részénél merültek fel bennem kérdések, miszerint előfordulhat, hogy az adók beszedése nem az előírt jogszabályok szerint történik, továbbá nem megfelelő az önkormányzati adórendelet. A jogszabály alkotását folyamatosan ellenőrzi a kormányhivatal.

Balogh Edina: Nem jól van a mondat megfogalmazva.

Bíró Ferenc: Szeretném, ha a befizetés kockázatára vonatkozna a mondat.

Vámos Istvánné dr.: A pontosítások után a módosítással átdolgozva az anyagot, kérem, szavazzunk a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

**Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
115/2025. (XI. 26.) határozata**

Arló Nagyközség Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervéről

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt a belső ellenőrzési tervre vonatkozó módosítási javaslat szerinti tartalommal a melléklet szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 2. melléklete.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Klisóczkiné Papp Andrea jegyző

5) napirendi pont

Munkahelyi Esélyegyenlőségi Terv 2026. január 1-2027. december 31. időszakra

A napirendi pont előterjesztője: Vámos Istvánné dr. polgármester
Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Balogh Edina: Munkahelyteremtés szempontjából a kiemelt célterületek többek közt az egyenlő bánásmód követelménye és a hátrányos megkülönböztetés tilalma. Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság elfogadásra javasolja a tervet.

Bíró Ferenc: Az önkormányzati intézmények dolgozóinak az elöregedése figyelhető meg. Lét-számbetöltés esetén véleményem szerint a fiatalítás kellene.

Balogh Edina: Támogatnunk kell azokat is, akiknek nem sok ideje van már a nyugdíjkorhatár betöltéséig, hogy magasabb összegű ellátásban részesüljenek.

Vámos Istvánné dr.: Kérem, szavazzunk a Munkahelyi Esélyegyenlőségi Tervnek a 2026. január 1-2027. december 31. terjedő időszakra vonatkozó előterjesztés szerinti elfogadásáról.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 116/2025. (XI. 26.) határozata a Munkahelyi Esélyegyenlőségi Terv 2026. január 1-2027. december 31. elfogadásáról

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Munkahelyi Esélyegyenlőségi Tervet 2026. január 1-2027. december 31. terjedő időszakra vonatkozóan megtárgyalta és azt a mellékelt dokumentum szerinti tartalommal jóváhagyja.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 3. melléklete.

Határidő: 2025. november 30.

Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester

6) Indítványok, javaslatok, egyébek

Vámos Istvánné dr.: Tájékoztatni szeretnék benneteket, hogy 2025. 09. 01-jén volt egy felvetés, miszerint a jövő évi költségvetés tervezésekor megvizsgálja a hivatal, hogy van-e fedezet a Mátyás király útra fekvőrendőr elhelyezésére. A 2026. évi koncepció tervezetébe nem került bele, ugyanis az Ady Endre úton lévő aszfaltfelgyűrődés helyreállítása fontosabb lenne, mint a fekvőrendőr.

Bíró Ferenc: A felgyűrődés helyreállítása szerintem is fontosabb feladat lenne. A fekvőrendőr kérdését nem támogatom, hiszen nagy kárt okoz az gépjárművekben.

Bari Gergely: Fekvőrendőr elhelyezését én sem támogatom a Mátyás király útra. Fontosabb dolog lenne a Dózsa György úton átvágott aszfalt helyreállítása, már kátyúk keletkeztek rajta. Rendőrségi ügy is volt belőle, hiszen szabálytalanul vágták át az utat, de eredménytelenül lezárták.

Vámos Istvánné dr.: A Benéte út aszfaltozásakor megkérjük az aszfaltozót, hogy azt a kis szakaszt aszfaltozza le a Dózsa György úton.

Bíró Ferenc: Retorziót kell, hogy kapjon az a személy, aki megrongálta az önkormányzat tulajdonát.

Berecz Albert: Sok a gyorshajtó a településen. Sem a rendőrség, sem az önkormányzat nem lép az ügyben.

Vámos Istvánné dr.: Az önkormányzat annyit tehet, hogy kihelyezi az utcába a sebesség korlátozó közlekedési táblát.

Bíró Ferenc: A közlekedésbiztonság betartatása nem önkormányzati, hanem rendőrségi feladat. Jövőre a rendőrségi beszámoló megvitatásakor jelezni kell kapitány úr felé a problémánkat.

Dr. Springer József: Én a fekvőrendőr elhelyezését támogatom.

Vámos Istvánné dr.: Tájékoztatni szeretném a képviselő-társaimat, hogy tegnap írt levelemben kértem a Belügyminisztériumot, hogy az Ózdi Rendőrkapitányságot minősítsék kiemelt kapitánysággá, hogy több figyelem legyen fordítva a térségünkre. Kérem, szavazzunk a fekvőrendőr elhelyezéséről a Mátyás király útra.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 3 igen szavazattal és 3 nem szavazattal a fekvőrendőr elhelyezését a Mátyás király útra elutasítja.

Vámos Istvánné dr.: Kérem, szavazzunk sebességkorlátozó tábla kihelyezéséről a Hunyadi útra, valamint a Dózsa György útra.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

**Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
117/2025. (XI. 26.) határozata
sebességkorlátozó táblák kihelyezéséről**

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 40 km/h sebességkorlátozó táblákat kíván kihelyezni a Hunyadi útra, valamint a Dózsa György útra.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester

Bari Gergely: A Mátyás király út Ózd és térségében a legveszélyesebb útszakasz. Kanyargós, keskeny és mind a két oldalon parkolnak járművek.

Balogh Edina: A színjátszó kör 220.000 Ft támogatást kapott. Idén nem vettünk részt kiránduláson és az arra betervezett költséget szeretnénk eszközbeszerzésre felhasználni. Remélem támogatjátok.

Vámos Istvánné dr.: Kérem, szavazzunk a színjátszó kör költségátcsoportosításáról.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

**Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
118/2025. (XI. 26.) határozata
a színjátszó kör költségátcsoportosításáról**

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a színjátszó kör számára a pályázatában a kirándulásra betervezett és elfogadott összegének a költségét eszközbeszerzésre jóváhagyja.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester

Antal István megérkezett az ülésre.

Balogh Edina: Tájékoztatni szeretném a képviselő társaimat, hogy kérelem érkezett ingyenes étkeztetésre. ASZAK-ba intézményvezető úrhoz jelzés érkezett, hogy egy pár nehéz körülmények között él, mely a környezettanulmány során megerősítést nyert. 2025. 12. 01-től 2026. 05. 31-ig megszavaztuk részükre az ingyenes napi egyszeri meleg ebédet.

Szilágyi Sándor: A szociális tűzifa kiszállítással kapcsolatban szeretnék érdeklődni. Több panasz is érkezett a lakosoktól, hogy úgy hallották, hogy egy ideig nem lesz kiszállítás.

Klisóczkiné Papp Andrea: Mi erről nem tudunk, a kiszállítás folyamatos.

A képviselő-testületi ülés zárt ülésként folytatódik, melyről külön jegyzőkönyv készül.

Szilágyi Sándor és a többi vendég távozik az ülésről.


Vámos Istvánné dr.
polgármester




Klisóczkiné Papp Andrea
jegyző


dr. Bettes Szandra Katalin
jegyzőkönyvvezető

1. melléklet

a 2026. évi koncepcióhoz benyújtott intézményi többletigényekről

Sor-szám	Intézmény neve Támogatási igény megnevezése	Támogatási igény (Ft)	
		Tartós	Egyszeri
1.	Polgármesteri Hivatal: számítógépek beszerzése /1.200eFt/, bútor, szék /400eFt/, elektromos bicikli 2 db		2 200 000
2.	P. Hivatal : nyugdíjba vonulás előtti bérfejlesztés+szoc.hó		2 155 000
3.	3 fő plusz jegyzőkönyvvezető megbízási díja és járulékai		305 000
5.	Arlói Tengerszem Óvoda I.: gyermek öltöző festése, felnőtt öltöző, iroda festése, gyermek öltöző bútorzatának cseréje, felnőtt mosdók festése, csemp., villamos hálózat karbantartása, javítása		4 900 000
6.	Arlói Tengerszem Óvoda II. : Fűtési csővezeték karbantartása, felnőtt mosdó festése, csempézése, konyha tisztasági festése, épület külső szigetelése		14 800 000
7.	Arlói Tengerszem Óvoda: III. Óvoda: tetőszerkezet javítása, cseréje, cserepezés		2 000 000
8.	ASZAK: MS Office szoftver 4 db, gépjármű lízing, 2 db elektromos kerékpár		3 600 000
9.	ASZAK: Védőruha+védőcipő 19 fő		1 045 000
10.	ASZAK: Épület belső tisztasági festése (étterem vmint az abból nyíló helyiségek, beltéri ajtók zárainak cseréje)		2 000 000
11.	ASZAK: Idősek Klubja (fotelek és a 3 személyes ülő cseréje)		500 000
12.	Tájház és Könyvtár: foglalkozási anyagok, rendezvények előadói díja, inform.eszközök karbantartása		500 000
13.	Önkormányzat: Polgármester jutalma /6hó/		9 150 000
14.	Önkormányzat: parkosítás, virágosítás, padosítás		2 000 000
15.	Önkormányzat: önkormányzati rendezvény		6 000 000
16.	Önkormányzati civil szervezetek támogatása		3 000 000
17.	Önkormányzati pályázati önrész		20 000 000
18.	Önkormányzat: Suvadás Liget igénye (működési támogatás)		1 000 000
19.	Önkormányzat: utak, járdák javítása		3 000 000
20.	Önkormányzat: közfoglalkoztatási programok önerje		3 000 000
21.	Önkormányzat: HÉSZ Településterv készítése		6 000 000
22.	Karbantartási munkákra vállalkozói díjak		4 000 000
23.	Önkormányzat.: megszűnt Háziorvosi Ügylet többletköltsége		2 300 000
24.	Önkormányzat: nyugdíjbavonulás előtti bérfejlesztés + szoc.hó		400 000
25.	Épületek energetikai felülvizsgálata /70 kw felett fűtés/hűtés/		1 000 000
26.	Épületek energetikai bevizsgálása		1 000 000
27.	Önkormányzati bérlakások karbantartása		4 000 000
Összesen:			99 855 000

2. melléklet

Adatok: forintban

Bevételi jogcím	Előző évi			Tárgyévi előzetes javaslat	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	„A” változat	„B” változat
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	923 640 737	1 109 421 142	894 359 809	900 000 000	
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		56 088 833	56 136 833		
3. Közhatalmi bevételek	72 000 000	95 200 000	52 509 931	72 000 000	
4. Működési bevételek	69 423 000	71 798 535	62 194 441	70 000 000	
5. Felhalmozási bevételek			5 000		
6. Működési célú átvett pénzeszközök			815 000		
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+17.)	1 065 063 737	1 332 508 510	1 066 021 014	1 042 000 000	
18. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről					
19. Belföldi értékpapírok bevételei					
20. Maradvány bevétele (kölségvetési, vállalkozási)	61 948 350	61 335 576	61 335 576	40 000 000	
21. Belföldi finanszírozás bevételei					
22. Külföldi finanszírozás bevételei					
23. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
24. Államháztartáson belüli megelőlegezések		812 282	812 282		
	61 948 350	62 147 858	62 147 858	40 000 000	
26. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (18.+26.)	1 127 012 087	1 394 656 368	1 128 168 872	1 082 000 000	

3. melléklet

Adatok: forintban

Kiadási jogcím	Előző évi			Tárgyévi előzetes javaslat	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	„A” változat	„B” változat
1. Személyi juttatások	508 858 406	688 072 627	551 375 182	610 710 800	
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	62 391 394	74 976 518	58 255 115	65 578 200	
3. Dologi kiadások	317 212 953	313 290 139	215 367 124	280 000 000	
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	158 579 000	150 282 395	60 792 578	160 000 000	
5. Egyéb működési célú kiadások	12 224 000	43 187 240	42 201 645	10 000 000	
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14. Működési költségvetés kiadásai (1.+...+13.)	1 059 265 753	1 269 808 919	927 991 644	1 126 289 000	
15. Beruházások	32 460 751	32 660 751	4 981 229	32 300 000	
16. Felújítások	8 341 067	64 429 900	48 747 354	15 000 000	
17. Egyéb felhalmozási célú kiadások					
18.					
19.					
20. Felhalmozási költségvetés kiadásai (15.+...19.)	40 801 818	97 090 651	53 728 583	47 300 000	
21. Általános tartalék					
22. Céltartalék					
23. Tartalékok (21.+22.)					
24. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (14.+20.+23.)	1 100 067 571	1 366 899 570	981 720 227	1 173 589 000	
25. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány, államh.bel.meg.v.fiz.	26 944 516	27 756 798	27 756 798		
26. Hitel-, kölcsöntörlesztés kiadásai					
27. Finanszírozási kiadások (25.+26.)	26 944 516	27 756 798	27 756 798		
28. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (24.+27.)	1 127 012 087	1 394 656 368	1 009 477 025	1 173 589 000	
Létszám-előirányzat (fő):	68	68	68	68	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő):	94	94	94	77	

Megjegyzés: Személyi juttatásoknál és a létszám esetében a közfoglalkoztatásnál előreláthatólag 93 fővel terveztünk 2 hónapra, 71 fővel 6 hónapra

4. melléklet

Ismert kötelezettségek

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme (megnevezése)	Összege Ft
1.	Borsodnádásd Város Önkormányzat - megszűnt Háziiorvosi Ügyelet többletköltsége	4 600 000
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
Összesen:		4 600 000

Arló Nagyközség Önkormányzata 3663 Arló, Ady Endre út 162.

Iktatószám: 2026/I/1./ET

1) 2026. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

Arló, 2025. november 17.

Jóváhagyta:

Arló, 2025. november 17.

Györffi Dezső
belső ellenőrzési vezető

Vámos István Józsefné dr.
Polgármester
Klisóczkiné Papp Andrea
Jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
- e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység
- f) Tervezett ellenőrzések

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet Létszám és erőforrás
- 2. sz. melléklet Ellenőrzések
- 3. sz. melléklet Tevékenységek

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

A 2026. évi éves belső ellenőrzési terv elkészítése során a következő dokumentumokat használtuk fel:

- stratégiai ellenőrzési terv,
- 2025. november 17. dátumú kockázat-felmérési dokumentum
- 2025. november 17. dátumú összesített kockázatelemzési tábla

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatokat a hivatal vezetőivel folytatott megbeszélésen gyűjtöttük össze, melynek során a gazdasági terület vezetői a korábbi időszak tapasztalatai alapján maguk értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket. Az interjú részeként a kockázatok értékelése is megtörtént.

A belső ellenőrzés figyelmének középpontjába állított folyamatok az Önkormányzat működése során elérendő célok szerint kerültek meghatározásra, a kockázatelemzés feltárta azokat az elemeket, amelyek komolyabb kockázati tényezőket hordoznak magukban.

A belső erőforrások optimális felhasználását nagyban befolyásolják a megfelelő kontrollok kialakításai, valamint a működéssel kapcsolatos belső szabályzatok naprakészsége és jogszabályoknak való megfelelése. A belső erőforrások felkutatásához kapcsolódó feladat egyik eleme az egyes tevékenységek fejlesztése, az esetleges hiányosságok feltárása és megszüntetése. Fontos továbbá a feladatellátás szempontjából meghatározó jelentőséggel bíró élők munkával való hatékony és eredményes munka feltételeinek megteremtése.

A gazdálkodás során minden gazdasági eseményről bizonylatot kell készíteni. A gazdasági események folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell. A gazdasági események bizonylatolását, a költségvetési szerv bizonylati rendjét a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően kell kialakítani és dokumentálni. A bizonylatolás során keletkezhetnek hibák, hiányosságok, melyeknek feltárása szükséges. A házipénztár kezelése során a kifizetések és a bevételezések során keletkezhetnek hibák.

A vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének nem megfelelő működése a közpénzek szabálytalan felhasználást eredményezheti.

A gazdálkodónál a kapacitás felmérés és a rendelkezésre álló erőforrások meghatározása fontos a hatékony, eredményes és gazdaságos feladatellátáshoz.

A kockázatok elemzése, a vezetés javaslatai és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével az Önkormányzatnál 4 gazdálkodó közül 3 gazdálkodónál kerül sor belső ellenőrzésre. A tervezett ellenőrzéseket a 2. táblázat tartalmazza.

1 gazdálkodó esetében nem kerül sor belső ellenőrzésre az elvégzett kockázat elemzés és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vétele alapján.

A kockázatok értékelésének módszerét előre rögzített kockázatelemzési módszertan szerint végeztük. Az interjú résztvevői 2 paraméter mentén értékelték a kockázatokat:

- a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége és
- a bekövetkeztekor felmerülő, az intézmény céljait, tevékenységét befolyásoló várható hatások alapján.

Mindkét értékelési szempont esetén 3-as skálát alkalmaztunk.

Az értékelés során a kockázatok bekövetkezési valószínűségének számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt: Szinte valószínűtlen, hogy bekövetkezik (1)

Kicsi a valószínűsége, hogy bekövetkezik (2)

Nagyon valószínű, hogy bekövetkezik (3)

A kockázatok bekövetkeztekor várható hatás számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

Alig fejt ki hatást a szervezetre a bekövetkező kockázat (1)

Kiseb hatást kifejt a szervezetre (2)

A bekövetkező kockázat várható hatása nagy (3)

A nevesített és értékelt kockázatokat a belső ellenőrzés elemezte, majd megfogalmazta a kockázatokhoz rendelhető ellenőrzések tárgyát, célját, ütemezését, kapacitásigényét.

A költségvetési szervek vezetőivel folytatott egyeztetés során meghatároztuk a következő évre tervezett ellenőrzések lefolytatásához szükséges rendelkezésre álló ellenőri kapacitást is.

Az ellenőrzési programok tartalmának meghatározása és ütemezése során tekintettel voltak az év közben soron kívül jelentkező feladatokra. Főállású belső ellenőrt a költségvetési szerv nem alkalmaz, így a jövőben is külső szakértő bevonásával látják el a feladatot.

A kockázatkezelési, értékelési, elemzési folyamat eredményeképpen az éves belső ellenőrzési tervben az alábbi kockázatok belső ellenőrzéssel való kezelése történik meg:

Az Óvodánál előfordulhat, hogy a tanügyi okmányok, hiányszakok nyilvántartása nem felel meg a hatályos jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírásoknak.

Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a helyi adók behajtása nem hatékony, magas a nem fizetők aránya.

A költségvetési szerv élelmezési tevékenysége során előfordulhatnak a külső és belső szabályozókban foglaltakkal ellentétes események.

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatelemzés eredményeképpen a

2026. évi ellenőrzések lefolytatásához szükséges belső ellenőri kapacitás 9 ellenőri nap.

A szükséges ellenőri kapacitás mértékét az ellenőrzés az alábbi módon számolta ki.

A kockázatok alapján megfogalmazott ellenőrzésekhez, továbbá 10% mértékű soron kívüli ellenőrzéshez az ellenőri kapacitást az 1. táblázat mutatja be.

d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése

A tanácsadói tevékenység elvégzésére tervezett ellenőri kapacitásának mértéke: 0 ellenőri nap.

A soron kívüli ellenőrzésekre elkülönített ellenőrzési kapacitásának mértéke: 2 ellenőri nap.

A képzésekre tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 6 ellenőri nap.

Az egyéb tevékenységek elvégzésére tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 5 ellenőri nap, mely tartalmazza a belső ellenőrzési terv- és jelentés, valamint a BEK. évenkénti felülvizsgálatát.

e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység

f) Tervezett ellenőrzések

Az Önkormányzat 2026. évre tervezett ellenőrzéseit a 2. táblázat foglalja össze.

Éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

1. táblázat

Megnevezés	Erőforrás igény (ellenőri nap)	Erőforrás igény (%)
Tervezett ellenőrzésekre	9	41%
Soron kívüli ellenőrzésekre	2	10%
Tanácsadásra	0	0%
Képzésre	6	27%
Egyéb tevékenységre	5	23%
Összesen:	22	100%

TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK

2. táblázat

Sor-szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (fő)	Módszer
1	Az Önkormányzatnál a kommunális adó beszéd szabályozott-ságának vizsgálata	Ellenőrzés célja: Annak a kérdésnek a megválaszólása, hogy az önkormányzatnál betartották-e a helyi adó rendeletben megfogalmazott előírásokat	2025. év	Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a helyi adók behajtása nem hatékony, magas a nem fizetők aránya.	Szabály-szerűsé gi ellenőrzés	Arló Nagyközség Önkormányzata	2026. szeptember	3	2	Szabályzatok, dokumentumok vizsgálata, interjúk lefolytatása
2	Élelmezési tevékenység ellenőrzése	Annak a kérdésnek a megválaszólása, hogy az élelmezési tevékenység során maradéktalanul betartották-e a belső és külső szabályozókban foglaltakat?	2025.01.01-2026.06.30.	A költségvetési szerv élelmezési tevékenysége során előfordulhatnak a külső és belső szabályozókban foglaltakkal ellentétes események.	Szabály-szerűsé gi ellenőrzés	Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ	2026. szeptember	3	2	dokumentumok vizsgálata interjúk lefolytatása

3	Az Óvoda tanügyi nyilvántartásainak a vizsgálata	annak a kérdésnek a megválaszólása, hogy a tanügyi nyilvántartások megfelelnek-e a hatályos jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?	2025. év	Az Óvodánál előfordulhat, hogy a tanügyi okmányok, hiányzások nyilvántartása nem felel meg a hatályos jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírásoknak.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Arlói Tenger-szem Óvoda	2026. szeptember	3	2	dokumentumok vizsgálata interjúk lefolytatása
Összesen:								9		

Létszám és erőforrás1. számú melléklet

Önkormányzat neve:		Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás		Bruttó Erőforrás összesen	
Arló Nagyközség Önkormányzata		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő állás-hely (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Önkormányzat (I.+II.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30	0,00	9,00	0,00	9,0	0,0
I.	Önkormányzat összesen							0,10		3,00		3,0	0,0
II.	Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,20	0,00	6,00	0,00	6,0	0,0
1.	Arlói Polgármesteri Hivatal							0,00		0,00		0,0	0,0
2.	Arlói Szociális Alapszolgálati Központ							0,10		3,00		3,0	0,0
3.	Arlói Tengerszem Óvoda							0,10		3,00		3,0	0,0
n.								0,00		0,00		0,0	0,0

Arlói Polgármesteri Hivatal
3663 Arló, Ady Endre út 162.

Iktatószám: 2026/I/1./KF

Kockázatfelmérési interjú összefoglaló

2) Arló Nagyközség Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervéhez

Készült: Arlói Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében

Arló, 2025. november 17.

Vámos István Józsefné dr.
Polgármester

Klisóczkiné Papp Andrea
Jegyző

KOCKÁZATFELMÉRÉSI INTERJÚ

Arló Nagyközség Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatok azonosítása érdekében tartott megbeszélés során az Önkormányzat és a Hivatal vezetője, a belső ellenőrzési vezetővel, a korábbi időszak tapasztalatai alapján értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket.

A megbeszélésen részt vettek:

- Vámos István Józsefné dr. Polgármester
- Klisóczkiné Papp Andrea Jegyző
- Győrffi Dezső belső ellenőrzési vezető

A megbeszélés résztvevői a következő gazdálkodó(k) esetében értékelték a kockázatos tevékenységeket és területeket:

Arlói Polgármesteri Hivatal

Arló Nagyközség Önkormányzata

Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ
Arlói Tengersizem Óvoda

A kockázatos tevékenységek és területek áttekintése eredményeképpen az Önkormányzat 2026. évi éves belső ellenőrzési tevékenységének fókuszában az alábbi kockázatok kezelése kell, hogy álljon:

Az Óvodánál előfordulhat, hogy a tanügyi okmányok, hiányszakok nyilvántartása nem felel meg a hatályos jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírásoknak.

Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a helyi adók behajtása nem hatékony, magas a nem fizetők aránya.

A költségvetési szerv élelmezési tevékenysége során előfordulhatnak a külső és belső szabályozókban foglaltakkal ellentétes események.

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek. A kockázatok elemzése és a rendelkezésre álló erőforrások számbavétele után a résztvevők arra a következtetésre jutottak, hogy a kockázatelemzés során alacsony kockázati értékkel jellemzett kockázatokat a belső ellenőrzésnek nem kell vizsgálataival lefednie.

3) KOCKÁZATELEMZÉSI TÁBLA
2026

Kockázat	Bekövetkezés valószínűsége	Várható hatás	Összérték
Az Óvodánál előfordulhat, hogy a tanügyi okmányok, hiányzások nyilvántartása nem felel meg a hatályos jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírásoknak.	magas	magas	magas
	3	3	9
Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a helyi adók behajtása nem hatékony, magas a nem fizetők aránya.	magas	magas	magas
	3	3	9
A költségvetési szerv élelmezési tevékenysége során előfordulhatnak a külső és belső szabályozókban foglaltakkal ellentétes események.	magas	magas	magas
	3	3	9
A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.	alacsony	alacsony	alacsony
	1	1	1

Összes lehetséges kockázati pont 9 pont

Alacsony kockázat 1-3 pont

Közepes kockázat 4-6 pont

Magas kockázat 7-9 pont

Arló, 2025. november 17.



ARLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Munkahelyi Esélyegyenlőségi Terve

a 2026. január 01-től 2027. december 31-ig terjedő időszakra

Munkahelyi Esélyegyenlőségi terv

a 2026. JANUÁR 1. – 2027. DECEMBER 31. időszakra

I. Bevezetés

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 63. § (4) bekezdése alapján az ötven főnél több személyt foglalkoztató

költségvetési szervek és többségi állami tulajdonban álló jogi személyek kötelesek esélyegyenlőségi tervet elfogadni.

Az Ebktv. Európai Unió előírásaival összhangban rendelkezik az egyenlő bánásmód elveinek

érvényesítéséről, az esélyegyenlőség előmozdításáról. Ennek gyakorlati megvalósítását célozza az Esélyegyenlőségi Terv, mely a vonatkozó jogszabályokkal és szabályzatokkal együtt biztosítja a kiemelten hátrányos helyzetű munkavállalói csoportokra történő fokozott odafigyelést, különösen az illetmények, a munkakörülmények, a szakmai előmenetel, a képzések, illetve a szülő szereppel kapcsolatos kedvezmények tekintetében.

Arló Nagyközség Önkormányzata mindenkor nagy hangsúlyt fektet arra, hogy munkavállalóit semmiféle hátrányos megkülönböztetés ne érje az alkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben.

Hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt

- neme,
- faji hovatartozása,
- bőrszíne,
- nemzetisége,
- nemzetiséghez való tartozása,
- anyanyelve,
- fogyatékosága,
- egészségi állapota,
- vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- politikai vagy más véleménye,
- családi állapota,
- anyasága (terhessége) vagy apasága,

- szexuális irányultsága,
- nemi identitása,
- életkora,
- társadalmi származása,
- vagyoni helyzete,
- foglalkoztatási jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- érdekképviselethez való tartozása,
- egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (a továbbiakban együtt: tulajdonsága)

miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben levő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne.

A felek a foglalkoztatás tekintetében érvényesíteni kívánják:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a diszkriminációmentességet, a szegregációmentességet.

II. Jogszabályi háttér bemutatása

Az esélyegyenlőségi terv jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 321/2011. (XII. 27.) Kormányrendelet a helyi esélyegyenlőségi programok előkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 1/2007. TT. sz. állásfoglalás az állásinterjún feltehető munkáltatói kérdésekről.

4) III. Helyzetfelmérés

1. A helyzetfelmérés adatai a 2025-ös évet tükrözik.

Intézmény	összes munkavállaló	nő	%	40 év feletti	%	roma	%	fogyatékkal élő	%	családost	%
Arlói Polgármesteri Hivatal	18	17	94	17	94	0	0	0	0	17	94
Arlói Nagyközség Önkormányzata	7	3	43	6	86	1	14	0	0	5	71
Arlói Tengerszem Óvoda	25	25	100	20	80	0	0	0	0	23	92
Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ	18	14	78	15	83	0	0	0	0	16	89
Közfoglalkoztatás	93	52	56	63	68	80	86	0	0	81	87

2. A munkáltatónál (a részben önálló intézményekkel együtt) 68 fő munkavállaló van alkalmazásban a változó létszámú közfoglalkoztatottakon kívül. Ezek 87 %-a nő, 0,1%-a roma, 85 %-a 40 évnél idősebb korú, 90%-a családost munkavállaló.
3. Az Esélyegyenlőségi Tervben meghatározott célcsoportok közül a rendelkezésreálló nyilvántartási adatok alapján megállapítható, hogy a legnagyobb munkavállalói réteg a családostok (90%) és a nők (87%).
4. Fogyatékkal élő a felülvizsgálat időpontjában nem dolgozott az intézményekben.

IV. Általános célok, etikai elvek

1. Az munkahelyi esélyegyenlőségi tervet az aláíró felek a 2026. január 1-től 2027. december 31-ig tartó időszakra fogadják el.
2. A terv felülvizsgálatának következő időpontja: 2027. december 31.

3. Célok:

A jelen tervet aláíró felek elkötelezik magukat a munkahelyi esélyegyenlőség elvei mellett, az egyenlő bánásmód elveinek tiszteletben tartása és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében támogató intézkedéseket hoznak.

Általános elvként határozzák meg, hogy tartózkodni kell minden olyan magatartástól, amely tulajdonságaik alapján egyes személyek vagy személyek egyes csoportjaival szemben közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést, megtorlást, zaklatást vagy jogellenes elkülönítést eredményez.

Az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében kötelezettséget vállalnak arra, hogy

- a nő,
- a 40 évesnél idősebb,
- a roma,
- a fogyatékkal élő,
- a két, vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő,
- a 10 éven aluli gyermeket egyedül nevelő,
- a tartósan beteg gyermeket nevelő,
- vagy idős szüleit, fogyatékkal élő családtagját családjában gondozó foglalkoztatottakkal együttműködnek az őket támogató intézkedések meghozatalában.

A munkáltató elkötelezett abban, hogy a foglalkoztatás során megelőzi és megakadályozza a munkavállalók hátrányos megkülönböztetését. Ez kiterjed a munkaerő-felvételre, az alkalmazásnál a munkabérek, a jövedelmek, a juttatások, a képzés, a továbbképzés és egyéb ösztönzések meghatározására, az áthelyezés, a felmondás és egyéb foglalkoztatással összefüggő esetekre. Kiterjed továbbá a munkavállalók bármínemű, különösen koruk, nemük, családi állapotuk, nemzetiiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük stb. miatti diszkriminációra. Ez alól kivételt képeznek a foglalkoztatás jellegéből, vagy természetéből egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetés esetei.

A megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve nem alkalmas az összes létező egyenlőtlenség megszüntetésére, amely érheti a munkavállalókat foglalkoztatásuk során. Az aláíró felek olyan pozitív, méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoznak ki, amelyek elősegítik az érintettek foglalkoztatási pozíciójának javulását, megőrzését.

Az aláíró felek a foglalkoztatás során tiszteletben tartják a foglalkoztatottak emberi, erkölcsi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét. A foglalkoztatottak és a munkáltató érdekeit figyelembe véve, azokat összeegyeztetve olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket alakítanak ki, amelyek hozzájárulnak ezen alapvető értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez.

V. Konkrét programok, intézkedések az egyes célcsoportok érdekében

1. Az egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elősegítése

Az egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében esélyegyenlőségi referens kerül kijelölésre.

Az esélyegyenlőségi referens (továbbiakban: referens) feladatai:

- aktívan közreműködik az Esélyegyenlőségi Tervben foglaltak megvalósításában,
- vizsgálja az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panaszokat,
- az Esélyegyenlőségi Terv teljesülésének vizsgálata, melyről a Helyi Esélyegyenlőségi Program vizsgálatokor beszámolót készít.

2. A foglalkoztatottak számára biztosított kedvezmények kiterjesztése

A foglalkoztatottak számára biztosított kedvezmények kiterjesztése érdekében az üres álláshelyekre kiírt pályázatok megfogalmazásakor, a foglalkoztatottak kiválasztásánál és a napi munkavégzés során kor, nem, nemzetiség, etnikai hovatartozás, családi és egészségi állapot, stb. szempontjából nem tesz különbséget.

A foglalkoztatottak kiválasztása során a hangsúlyt az adott feladatkörhöz, munkakörhöz szükséges képesítéseken túl a készségekre, képességekre, jártasságokra és tapasztalatokra helyezi.

Az esélyegyenlőség elősegítése érdekében az önkormányzat támogatja a tisztviselők képzését akár tanulmányi szerződés keretében, akár tanulmányi szerződés nélkül.

3. A családi és munkahelyi kötelezettségek összehangolására

A családi és munkahelyi kötelezettségek összehangolása érdekében

- biztosítja a rendkívüli családi események (gyermekszületés, gyermek ballagása stb.) eseteire a szabadságot (a rendes szabadság terhére),
- a gyermekes munkavállalók munkaidő beosztásánál figyelembe veszi a gyermekgondozó és oktatási intézmények nyitvatartását, amennyiben ezen az időszakon túli munkavégzést rendel el, a munkavállalót legalább 24 órával előbb tájékoztatja.

4. A munkakörülmények javítása

A munkakörülmények javítása folyamatos célkitűzés, a lehetséges pályázatokban való részvételt az önkormányzat folyamatosan figyelemmel kíséri, a lehetőségekhez mérten pályázik a munkakörülmények javítását célzó pályázatokon.

5. A nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése

- olyan megoldások kidolgozására törekszik, amelyek a munkáltató és a munkavállaló érdekeit egyaránt figyelembe veszi, amelyek során a munkavállaló a nyugdíjba vonulást megelőző években 10 és 15%-os béremelést biztosít, amivel felkészülhet a nyugdíjazására, a nyugdíjas életformára, az aktív nyugdíjas életre,

- a nyugállományba vonulás előtt állók szakmai képességét és tapasztalatát felhasználja a pályakezdő munkavállalók betanítására.

VI. Az ügyfélkapcsolatban, ügyfélkapcsolati eljárásokban érvényesülő esélyegyenlőségi elvek, célok meghatározása

Az önkormányzat az egyenlő bánásmód követelményét és a hátrányos megkülönböztetés tilalmát az ügyfélforgalom bonyolítása, valamint az ügyfélkapcsolati eljárások során megtartja, és mindent megtesz annak megtartása érdekében.

Ezen kötelezettséget szem előtt tartva az alább meghatározó elveknek kell érvényesülniük:

- hátrányos megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód,
- emberi méltóság tiszteletben tartása,
- partneri kapcsolat, együttműködés,
- méltányos, rugalmas bánásmód,
- kijelölt ügyfélfogadási időpont betartása,
- bizalmas ügyek intézésére diszkrét körülmények megteremtése,
- kegyeleti eljárásokhoz méltó alkalmazkodás
- empatikus ügyintézés.

VII. Panasztétel biztosítása

Az egyenlő bánásmód megsértése, zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás előfordulása esetén a foglalkoztatott az esélyegyenlőségi felelőshöz fordulhat,

- aki a panaszt anonim módon az esélyegyenlőségi referens véleményezésével együtt a munkáltató elé tárja 2 munkanapon belül.
- a panasz munkáltatóhoz való benyújtásától számítva az ügy megoldásáig, de legfeljebb 7 napig a kifogásolt munkáltatói intézkedés végrehajtása nem lehetséges
- amennyiben a résztvevők nem tudnak megegyezni, közvetítőt vonhatnak be az eljárásba, ennek költségviseléséről egyedi megállapodást kell kötni.
- az eljárás eredményéről a munkavállalót az esélyegyenlőségi referens tájékoztatja.
- amennyiben így sem sikeres az ügy megoldása, a munkavállaló a területileg illetékes munkaügyi bírósághoz fordulhat panaszával.
- az esélyegyenlőségi referens tájékoztatja az esetekről a felettes regionális szervet (például az Ágazati Párbeszéd Bizottságot).

Az esélyegyenlőségi referens személye:

Arló Nagyközség Önkormányzatánál és az Arlói Polgármesteri Hivatalnál:

Silyéné Horváth Zsuzsanna

Esélyegyenlőségért felelős munkatársak:

Arló Nagyközség Önkormányzatánál és az Arlói Polgármesteri Hivatalnál:

Bárdos Enikő

Arlói Tengerszem Óvodában:

Sáfárné Aradszki Erika

Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központnál: **Tóthné Nagy Enikő**

Jelen tervet a munkahelyi esélyegyenlőség érdekében a következő szervezetek képviselői aláírásukkal elfogadják.

Munkáltató részéről:

Munkavállalók részéről:

A megállapodást előkészítette: Silyéné Horváth Zsuzsanna

Arló, 2026. január 28.

