

JEGYZŐKÖNYV

Készült az Arlói Polgármesteri Hivatal Arló, Ady Endre út 162. sz. tanácstermében Arló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
2025. március 18-án megtartott nyílt üléséről

Megjelent önkormányzati képviselők:

Vámos Istvánné dr.	polgármester
Dr. Springer József	alpolgármester
Balogh Edina	képviselő
Bari Gergely	képviselő
Berecz Albert	képviselő
Bíró Ferenc	képviselő
Vincze Lászlóné	képviselő

Távollévő önkormányzati képviselő: nincs

Meghívottak neve, megjelenésük ténye:

Dankovics Kitti	igazgatási ügyintéző Klisóczkiné Papp Andrea jegyző távollétében	Jelen van
Kovács Attila	külső bizottsági tag	Jelen van
Szilágyi Sándor	külső bizottsági tag	Jelen van
Antal István	Arlói Turisztikai és Közösségi Kft. ügyvezetője	Nem jelent meg
Nagy Tibor	Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője	Nem jelent meg
Nagy Tiborné	Arlói Közeletért és Kultúráért Egyesület elnöke	Nem jelent meg
Némethné Balázs Gabriella	Arlói Tengerszem Óvoda vezetője	Jelen van
Pozsár Istvánné	Nőklub vezetője	Nem jelent meg
Póczos Andrea	Arlói Széchenyi István Általános Iskola igazgató	Nem jelent meg
Riz Gábor	országgyűlési képviselő	Nem jelent meg
Schmidt-Szűcs Katalin	Tájház és Könyvtár vezetője	Nem jelent meg
Sipos Dénesné	Csillagfürt Néptánc Egyesület vezetője	Nem jelent meg
Mészáros Judit (Ráhel nővér)	Elfogadlak Alapítvány	Jelen van
Tőkés György	plébános	Nem jelent meg
Vincze László	Polgárőr Egyesület elnöke	Nem jelent meg
Bíróné Molnár Márta	jegyzőkönyvvezető	Jelen van

Vámos Istvánné dr.: Köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, 7 képviselő van jelen. Kérem, szavazzunk a napirendek elfogadásáról.

A napirendet a jelenlévő képviselők 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbiak szerint fogadják el:

Javasolt és elfogadott napirendi pontok:

1. 2025-2029. közötti évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv
2. Tájékoztató vagyonyilatkozat leadásáról
3. Indítványok, javaslatok, egyebek

Vámos Istvánné dr. tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatokról, melyet a Képviselő-testület tudomásul vett.

Tárgyalt napirendi pontok:

1) napirendi pont

2025-2029. közötti évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv

A napirendi pont előterjesztője: Vámos Istvánné dr. polgármester
Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Bari Gergely: A Pénzügyi, Településfejlesztés és Ellenőrzési Bizottság a stratégiai ellenőrzési terv elfogadását javasolja.

Balogh Edina: Törvény mentén történik a stratégiai ellenőrzési terv elkészítése. Az önkormányzatot és annak intézményeit bizonyos szabályozók mentén öt évre ellenőrzés alá vonják a meglévő szempontok alapján. Főleg a gazdasági tevékenységre, a vagyonkezelésre, pénzkezelésre és az ezzel járó ügymenetre vonatkozik. Egy átfogó, jól áttekinthető anyagnak tartom. Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság elfogadásra javasolja. Az SZMSZ-be belefoglaltuk, hogy a bizottság részt vesz a gyermekétkeztetés ellenőrzésében. Úgy döntöttünk, hogy kétszer fogunk ellenőrzést tartani ebben az évben.

Vámos Istvánné dr.: **Vámos Istvánné dr.:** Ez egy évekre szóló stratégiai terv, nagy általánosságokat fogalmaz meg, amiből nehéz megállapítani a konkrétumokat. Ez inkább elvi kérdésekkel foglalkozik. Biztosítani kell a kontrollrendszer hozzá, ami ezeknek az elveknek megfelel. Ez egy kötelező feladat. Gazdasági ellenőrzésről van szó. Az állami pénzekből gazdálkodó önkormányzatokra és szerveikre vonatkozik. A polgármester és a jegyző feladata, hogy azokat a területeket jelöljük ki, ahol a kontrolrendszer kevésbé eredményes.

Bíró Ferenc: A PTEB is végez ellenőrzési tevékenységet és célszerűnek tartanám, hogy a két bizottság összehangolhatná az ellenőrzését. A PTEB jövő hónapban fogja tárgyalni az ellenőrzési tervét.

Vámos Istvánné dr.: Kérem, szavazzunk Arló Nagyközség Önkormányzata 2025-2029. közötti évekre szóló stratégiai ellenőrzési terve előterjesztés szerinti elfogadásáról.

A képviselő-testület 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2025. (III. 18.) határozata
Arló Nagyközség Önkormányzata 2025-2029. közötti évekre szóló stratégiai
ellenőrzési tervéről

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025-2029. közötti évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervéről szóló javaslatát megtárgyalta, és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2025. március 18.

Felelős: Klisóczkiné Papp Andrea jegyző

A határozat melléklete a jegyzőkönyv melléklete.

Vámos Istvánné dr.: Szeretném tájékoztatni a képviselő-testületet, hogy mint ahogy azt látják, jegyző asszony nincs itt ülésen egészségügyi okok miatt, távollétében Dankovics Kitti helyettesíti, aki megfelelő végzettséggel rendelkezik ahhoz, hogy ezt a feladatot ellássa. Jegyző asszony távolléte miatt azonban a térítési díjak felülvizsgálatát nem tudtuk most behozni a Képviselő-testületi elé, mert azt, mivel rendeletről van szó, helyettesítés ideje alatt nem lehet. A következő ülésen fogjuk ezt pótolni.

2) napirendi pont

Tájékoztató vagyonnyilatkozat leadásáról

A napirendi pont előterjesztője: Bari Gergely PTEB elnök

Dankovics Kitti: Egy új képviselő csatlakozott a képviselő-testülethez, Bíró Ferenc. Az ő vagyonnyilatkozatát a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tagjai a tegnapi napon leellenőrizték és megállapították, hogy vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben eleget tett.

Vámos Istvánné dr.: Kérem, szavazzunk arról, hogy Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökének tájékoztatóját, – mely szerint Bíró Ferenc képviselő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőn belül eleget tett – tudomásul veszi.

A képviselő-testület 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2025. (III. 18.) határozata
a vagyonnyilatkozat leadásáról

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság megállapítását, – mely szerint Bíró Ferenc képviselő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőn belül eleget tett – tudomásul veszi.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester

3) napirendi pont

Indítványok, javaslatok, egyebek

Vincze Lászlóné: Ahogy azt megbeszéltük polgármester asszonnyal egyeztettem a közútkezelővel az új óvodánál kialakítandó gyalogátkelőhellyel kapcsolatban. Azt mondták, hogy nem érkezett még hozzájuk kérelem. Az a menete, hogy össze kell hívni egy bejárást a rendőrség, a kormányhivatal, az önkormányzat és közútkezelő putnoki mérnöksége részvételével és utána az önkormányzatnak kell megterveztetni.

Vámos Istvánné dr.: Nem igaz, hogy nem érkezett hozzájuk kérelem, de egyeztetek velük, mert ez a 25-ös sz. út rekonstrukciójában benne van.

Berecz Albert: Az iskola hátsó bejáratánál van egy híd, ahol kettő gyerek is bele esett az árokba. Kellene oda egy korlátot tenni.

Vámos Istvánné dr.: Nincs akadálya, utána nézünk és megcsináltatjuk

Berecz Albert: A nagyfalusi temetőből ellopták a dróthálót és a vadak nagyon nagy károkat okoznak a sírokban.

Vámos Istvánné dr.: A temető egyházi fenntartású, de mivel az egyház nem kezeli, ezért az önkormányzat kezeli. Ebben a temetőben nincs már temetkezés, ez egy bezárt temető, csak a meglévő sírba lehet rátemetkezni. Az egyházközség pályázott erre és egy vállalkozó építette meg a kerítést. Tudjuk, hogy ki lopta el és azt is, hogy kinek adta el. Plébános úr megtette a feljelentést, de nem tudom, hogy hol tart az ügy. Ma a roma önkormányzat ülésén is felvetődött ez az ügy. Nem tudom, hogy az egyház tett-e intézkedéseket a kártérítés ügyében. Minden területen kell, hogy legyen működő vadásztársaság és a vadkárok a vadásztársasághoz tartoznak. Nem tudom milyen megoldást tesz az egyház, de továbbítani fogom plébános úr felé, a károsultak pedig keressék meg a vadásztársaságot.

Bíró Ferenc: Itt a tolvaj és az orgazda a felelős ezért.

Berecz Albert: A vadak a sorompónál is be tudnak menni.

Vámos Istvánné dr.: Amennyiben jelzés érkezik a vadásztársasághoz, úgy tudom, hogy ők szoktak kilövési tervet is készíteni.

Szilágyi Sándor: A vadásztársaság nem tehet arról, hogy ellopták a kerítést, ezért nem fognak kapni kártérítést, mert a tulajdonosnak pótolni kellett volna az ellopott kerítést.

Berecz Albert: Mindenki tudja, hogy a faluban mennyire elterjedt a drog. Én attól félek, hogy az iskolában is meg fog jelenni.

Vincze Lászlóné: Már megjelent.

Berecz Albert: Itt nem egy ember árulja, hanem nagyon sok. Én le fogom adni a neveket a rendőrségnek.

Vámos Istvánné dr.: Rendőrkapitány volt nálam, és én is mondtam pár nevet neki. El kell mondani a rendőrségnek a potenciális fogyasztókat, terjesztőket. Úgy tudom, hogy kettő személy ellen nyomozás van már folyamatban. Össze kell fogni, és nem szabad hagyni, hogy ez tovább terjedjen.

Bari Gergely: Ez különösen fontos legyen mindannyiunknak, mert ez tény, hogy bekerült az iskolások közé is. Mindannyiunknak össze kell fogni ellene.

Bari Gergely: Tegnap beszéltünk az illegális szeméttlerakásokról és minden bizottsági társam részt szeretne venni ennek a felszámolásában. Tudjuk hol vannak a kritikus helyek. Vannak, akik szemétkupacokat gyártanak és roncs autókat tárolnak, amiből a kifolyt olaj szennyezi a talajt. Ez ellen tennünk kell. Közösén falubejárást kell tartani, fel kell szólítanunk őket és ha nem hajlandóak együttműködni, akkor bírságot kell őket. Köszönöm a PTEB tagoknak, hogy részt vesznek benne és szeretném kérni a másik bizottság tagjait is, hogy csatlakozzanak, valamint szeretném kérni, hogy a hivatal részéről csatlakozzon olyan személy, aki ennek a jog háttérével tisztában van.

Vámos Istvánné dr.: Április 7-re tűztük ki a bejárást. 9.00 órakor találkozunk a csahó hídnál és utána amennyi belefér az időbe még a Mátyás király út, a Dózsa György út következik. A célja a bejárásnak, hogy felhívjuk a figyelmét az ingatlantulajdonosoknak, hogy egy hetet kapnak arra, hogy rendbe tegyék az ingatlanukat, ha nem, akkor jön a bírságolás. Az Idősek Tanácsa legutóbbi szemétszedő mozgalmához csatlakozott kettő iskolás kislány, ami példaértékű.

Vámos Istvánné dr.: Tájékoztatásképpen szeretném elmondani, hogy elindult a versenyképes járások program. Az ózdi társulás elnöke mára összehívott minket, hogy mondjuk el a javaslatainkat. Én elmondtam, hogy a mi térségünk egy nagyon gyönyörű helyen van és én a turisztikában látom a fejlesztés lehetőségét. Ebbe a programba egy keretet határoztak meg, mely 250 M Ft a járás 17 településére. Ez nem sok mindenre elég. Azt a javaslatot tettem, hogy legyen egy marketing felelős, aki ennek a térségnek az értékeit be tudja mutatni. Létesítsünk

egy idegenforgalmi irodát, ahol az ott dolgozó el tudja mondani az oda betérőknek, hogy a járási településeken milyen látnivalók vannak, mit lehet csinálni. Ezt egy turinform irodának képzelem el. Ma bejelentkezett egy hölgy nálam a hajdúságból, hogy 32 fővel jönnének ide és szeretnének kérni idegenvezetőt. Ha már lenne ez az iroda, nemcsak Arlót, hanem a környéket is meg lehetne mutatni. Javasoltam azt is, hogy akár Ózdon az olvasónál ki lehetne alakítani egy sétáló utcát is, teraszos kávézóval. Közbiztonság nélkül viszont nincs turizmus, ezért javasoltam, hogy legyen ebből a pénzből mind a 17 település bekamerázva. Tudom, hogy Hangony és Sata is ehhez csatlakozna, de nem tudtam megvárni a megbeszélés végét, mert jönnöm kellett a képviselő-testületi ülésre. Csütörtökön Bódvaszilásra kell mennem, ahová Riz Gábortól kaptam meghívást, mert a TOP-PLUSZ pályázatokkal kapcsolatban lesz tájékoztató. Délután pedig a járási hivatalhoz kell mennem, mert a versenyképes járásokba a döntést hozó tanácsok megalakítására fog sor kerülni. Ide a járási hivatal vezetőjétől kaptam meghívást.

Bíró Ferenc: Szerintem ez egy jó irányvonal.

Balogh Edina: Nekem tetszik a turisztikai vonal. A nyári szabadtéri színházi estére is ki lehetne terjeszteni a tónál.

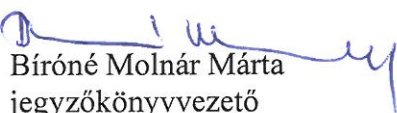
Bíró Ferenc: Ezt is ki lehet terjeszteni az Olvasón keresztül a járás többi településére is.

Bari Gergely: Az arlói tótól Csernelyig a szilárd burkolatú út megvalósítása is jó turisztikai fejlesztés lenne.

Nincs több napirendi pont, a polgármester bezárja az ülést.

K. m. f.


Vámos Istvánné dr.
polgármester


Bíró Molnár Márta
jegyzőkönyvvezető




Dankovics Kitti
igazgatási ügyintéző
Klisóczkiné Papp Andrea
jegyző távollétében

Iktatószám: 2024/I/1./ST

Arló Nagyközség Önkormányzata
2025-2028 közötti
évekre szóló

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

Készítette:

Arló, 2024.11.28

Jóváhagyta:

Arló, 2024.11.28

Györfi Dezső
belső ellenőrzési vezető

Vámos István Józsefné dr.
Polgármester

Klisóczkiné Papp Andrea
Jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

- I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITÚZÉSEI, STRATÉGIAI CÉLJAI
- II. BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE
- III. A KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS AZOK ÉRTÉKELÉSE
- IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI TERV
- V. A CÉLKITÚZÉSEK ELÉRÉSÉT SZOLGÁLÓ SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK FELMÉRÉSE
- VI. AZ ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK ÉS GYAKORISÁGOK

BEVEZETÉS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdésére alapozva, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről rendelkező 370/2011.(XII.31.) sz. Kormányrendelet alapján Arló Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai terve kerül meghatározásra.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó megállapításokat, összegzéseket fogalmaz meg. Hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés céljait, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait. A rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása.

A stratégia terv kiterjed az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (továbbiakban: Szervezet).

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez. A belső ellenőrzés szerezzen érvényt annak a követelménynek, hogy objektíven ellenőrző és tanácsadó tevékenységével növelje az Önkormányzat működésének eredményességét. Ennek érdekében az ellenőrzések szakmai megalapozottságával, a megfogalmazott ajánlásokkal, tanácsokkal és információkkal adjon támogatást az ellenőrzött szervezetek által meghatározott célok megvalósításához.

A belső ellenőrzés tevékenységét az alábbi szabályozások figyelembevételével végzi:

Jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Bkr.),
- az önkormányzat helyi rendeletei,
- egyéb, pénzügyi, gazdálkodási tevékenységet érintő jogszabályok.

Szabályzatok:

- az ellenőrzött szervezetek SZMSZ-e
- belső szabályzatok,
- belső ellenőrzési kézikönyv.

Szakmai előírások:

- nemzetközi belső ellenőrzési standardok,
- Belső Ellenőrzési Charta,
- Etikai Kódex.

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEI, STRATÉGIAI CÉLJAI

A belső ellenőrzés fő célkitűzése a vezetés, a tisztségviselők tevékenységének segítése, a döntéshozók által megfogalmazott fő feladatainak megvalósításában.

A Szervezet szakmai munkájának segítése, a törvényességi követelmények érvényesülésének támogatása.

A Bkr. szerint a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás vizsgálatára.

Ennek érdekében a belső ellenőrzés stratégiai célkitűzései – a Szervezet célkitűzéscivel összhangban – a következők:

1. A Szervezet feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának, a pénzeszközök takarékos felhasználásának elősegítése, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata.
2. Bevételek előírásának, beszedésének nyomon követése, a bevételek maximalizálása.
3. Segítse a Szervezet működéséből adódó veszteségforrások, kockázatok feltárását a racionálisabb működés biztosítása érdekében.
4. A Szervezet bevételei között megjelenő állami támogatások igénylések és elszámolások ellenőrzéséről folyamatosan gondoskodni kell.
5. A Szervezet működésének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy a vizsgálat hozzájáruljon a Szervezet részére előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
6. A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell.
7. Vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása, a vagyon hasznosítása, védelme.
8. Európai uniós és hazai pályázati források felhasználásának szabályszerűségi vizsgálata.
9. Közbeszerzések, illetőleg közbeszerzési eljárások szabályszerűségének értékelése.
10. A Szervezetek költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatásoknak a kedvezményezett szervezetek általi rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése.
12. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.
11. Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében.
13. A belső kontrollok kiépítésének, működésének értékelése.
14. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.
15. Személyi felelősségre vonás kezdeményezése szükség esetén.
16. A külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.
17. Kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési munkaterv kidolgozása, melynek során érvényesítse a stratégiai ellenőrzési tervben foglaltakat.

II. BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat. Az Áht. 69.§-a szerint a belső kontrollrendszer a Szervezet által a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a Szervezet megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól;
- feladatellátása során igazodni kell a szabályosság és a szabályozottság fenntartása érdekében a változó jogszabályi előírásokhoz, azokat be kell építeni az ellenőrzési rendszerbe.

A Szervezet vezetője felelős a kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák. A Szervezet vezetőjének felelőssége olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására.

A belső kontrollrendszer működtetése keretében a Szervezet vezetőjének feladata: (Bkr. 6.§ - 10.§ alapján)

- olyan szabályzatok kiadása, folyamatok kialakítása és működtetése, melyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását,
- megszerezni a költségvetési szerv folyamatait, kijelölni a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt,
- a Szervezet ellenőrzési nyomvonalának elkészítése és aktualizálása,
- az integritást sértő események kezelése valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjének szabályozása

A belső kontrollrendszer elemei: a kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és a monitoring (nyomon követési rendszer). A belső ellenőrzés a monitoring tevékenységek közé tartozik.

1. Kontrollkörnyezet

Vizsgálni kell a költségvetési szerv vezetője által kialakított kontrollkörnyezetet. Ennek során értékelni szükséges a szervezeti struktúrát, a felelősségi és hatásköri viszonyokat, a meghatározott etikai viszonyokat, humánerőforrás-kezelést. A Szervezet szabályzatainak gyakorlati érvényesülését meg kell vizsgálni. Fel kell tárni az alkalmazások gyenge pontjait, javaslatokkal segítséget kell nyújtani a vezetésnek és a belső szervezeti egységek vezetőinek. Intézményi ellenőrzések során értékelni kell a helyi rendszer szabályozottságát és működését. Az ellenőrzési nyomvonal által meghatározott elemek gyakorlati megvalósulását a szervezeti egységek ellenőrzése során kell értékelni.

Kontrollkörnyezet keretében a szervezeti felépítés meghatározott, feladatai, célrendszere (Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat), a főbb folyamatok szabályozottak. A feladatellátáshoz a megfelelő humán erőforrás rendelkezésre áll, a szükséges továbbképzések terv szerint történnek. A feladat és felelősségi körök szabályozottak azok folyamatos felülvizsgálata szükséges.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A belső kontroll rendszer részeként értékelni kell a kockázatkezelési rendszert. Vizsgálni szükséges, hogy a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat megállapították-e, illetve meghatározták-e az egyes kockázatokkal kapcsolatos szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek tárgyévi kockázatelemzésének értékelése adjon útmutatást a következő évi ellenőrzési feladat kiválasztására. E témakörben hatályos belső szabályzat és a konkrét kockázatelemzés együttesen szolgálja az adott szakterület kockázatkezelésének értékelését. Ezen terület fejlesztésre szorul a Szervezetnél.

3. Kontrolltevékenységek

Kontrollkörnyezet és kontrolltevékenység szabályozása segíti a belső ellenőrzést, a szervezet működésének konkrét ellenőrzés alá vont folyamatainak megismerésében, a tárgyévi megállapítások megtételében. Ennek keretében vizsgálni kell, hogy a költségvetési szerv vezetője olyan kontrolltevékenységeket alakított ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

Kötelezettségvállalási, engedélyezési eljárások szabályozottak, a gazdálkodás területére az ellenőrzési nyomvonal kialakított, a feladatok és felelőségek köre megosztott, melyek biztosítják a hatékony kontrollok működését.

4. Információs és kommunikációs rendszer

Az információs csatornák jelentős része kiépítésre került, a Szervezet törekedett mind a vertikális mind a horizontális áramlás elősegítésére. Az érintettek részére az információk eljuttatását a vezetői értekezletek időszakos vagy folyamatos megtartását biztosította. Ügyviteli, iktatási, tárolási és hozzáférési kontrollok biztosítottak, figyelembe véve a minősített információk kezelésére vonatkozó előírásokat is. Az iratkezelést információs technológia háttértámogatás segíti.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A folyamatos adatgyűjtés, értékelés és visszacsatolás rendszerének kialakítását jelentős részben megoldotta, de néhány területen még további fejlesztést tesz szükségessé. A célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely magában foglalja az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követést kialakította a Szervezet, illetve folyamatosan fejleszti.

A belső ellenőrzés a Bkr. 8. §-ában foglalt előírásoknak megfelelően vizsgálja, elemzi és értékeli a belső kontrolltevékenység jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítését, gazdaságos, hatékony és eredményes működését. A belső ellenőrzés az elemző, vizsgáló, értékelő tevékenységet rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen végzi. Hangsúlyt helyez a gazdasági, pénzügyi döntések szabályozott, szabályszerű jóváhagyására, illetve a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítésére, a kötelezettségvállalások nyilvántartására, a szerződések, valamint a kifizetések dokumentumaira. A belső ellenőrzés minden ellenőrzött szervezetnél vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következhetett be, a rendszerben hol vannak a gyenge pontok. Tanácsadási jelleggel segítséget nyújt. A hibák felfedésével a cél elsősorban a további hibák kiküszöbölése, a rossz gyakorlat megszüntetése.

III. A KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS AZOK ÉRTÉKELÉSE

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján az Szervezet vezetője felel a kockázatok kezeléséért. A belső ellenőrzési vezető évente az éves tervezési időszakban a Szervezet valamennyi folyamatára és tevékenységére kiterjedő kockázatelemzést végez, melynek eredményeire alapozva készíti el, illetve aktualizálja a belső ellenőrzési stratégiai tervet és az éves belső ellenőrzési tervet.

Jelen stratégiai terv összeállítása a belső kontroll rendszerek előzetes kockázatértékelésén alapul.

A belső ellenőröknek a tapasztalataik és szakmai megítélésük alapján értékelniük kell az egyes kockázati tényezők adott rendszerre gyakorolt hatását. A belső ellenőrzési vezetőnek ellenőriznie és értékelnie kell az eredményeket, és ebbe javasolt bevonnia a szervezeti egységek vezetőit, akik a vonatkozó rendszerekért / folyamatokért felelnek. E szakasz végére minden rendszer kockázati tényezőjének mértékét – magas, közepes, alacsony – meg kell állapítani.

1. A kockázati tényezők azonosítása

A Szervezetet meghatározott célok érdekében hozták létre, illetve működésükkel meghatározott célokat szolgálnak. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk az ellenőrzött szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a gazdasági, társadalmi, politikai, természeti környezet összetettségéből, és kiszámíthatatlan változásaiból fakad.

Ezek a bizonytalan tényezők a kockázatok. Az alapvető kockázat a Szervezet gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szervek működését. A kockázat mindazon események összessége jelenti, amelyek bekövetkezése hatással lehet a Szervezet által kitűzött célok elérésére.

A kockázat tehát elsősorban negatívan hathat a szervezet működésére, és ezen keresztül a célkitűzéseikre is. Megnehezíti, hátráltatja, vagy legrosszabb esetben meg is akadályozhatja bizonyos funkciók ellátását, illetve célok teljesülését. Ezért mindenképpen szükséges, hogy a Szervezet belső ellenőrzési rendszere foglalkozzon ezzel a problémával.

A kockázati tényezők:

A belső ellenőrzés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázati tényezők beazonosítása a szervezet fő célkitűzéseinek tükrében. A beazonosított egyes kockázati tényezők nem függetlenek egymástól. A kockázatok forrása lehet külső eredetű kockázat, vagy a szervezet saját tevékenysége (vagy annak hiánya) hatására kialakuló kockázat.

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor a Szervezetek vonatkozásában a tevékenységet befolyásoló valamennyi kockázati tényező figyelembe vételre kerül.

Belső kontrollok értékelése: a szervezetek a belső kontrollokat megfelelően és eredményesen működtetik vagy a belső kontrollok hiánya a jellemző.

Változás / átszervezés: kormányzati vagy önkormányzati döntés alapján elrendelt belső szervezeti átalakulás, átalakítás, vezető váltás történt vagy várható.

Rendszer komplexitása: adott szervezet működése mennyire összetett.

Kölcsönhatás más rendszerekkel: milyen befolyása van a szervezetnek más rendszerekre illetve a szervezet közvetlen kapcsolatban áll más rendszerekkel.

Bevétel/költség szint: költségvetési támogatás változása, adóváltozások, infláció, árfolyamváltozás, külső szolgáltatóknál bekövetkező változások, negatív hatással lehetnek a tevékenységre.

Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás: partnerek milyen mértékben befolyásolhatják a szervezetet.

Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő: még nem vizsgált terület vagy több éve nem vizsgált terület.

Vezetőség aggályai: a döntéshozatalhoz nem megfelelő, illetve nem megfelelő időben rendelkezésre álló információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.

Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége: a gazdálkodás során a jogszabályokban helyi szabályzatokban előírtak megsértése be nem tartása.

Szabályozottság és szabályosság: belső szabályzatok hiánya, illetve a gyakorlattal való összhangjának hiánya veszélyezteti a szabályszerű működést.

Munkatársak tapasztalata és képzettsége: a hatékony működést korlátozza vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.

Erőforrások rendelkezésre állása: tevékenység ellátásához szükséges gépek, műszerek, eszközök, berendezések, anyagok, azaz a megfelelő mennyiségű és minőségű anyagi erőforrás hiánya.

A kötelezően ellátandó feladatok tekintetében a finanszírozás kedvezőtlen változásának hatását kell ellensúlyozni. Ennél figyelembe vehető módszerek: saját bevétel növelése, illetve az intézménystruktúra, a feladatellátás módjának átalakítása. A Szervezet tevékenysége jelentős mértékben kötelezően ellátandó feladatokra korlátozódik, ezért bevételeiket a változó piaci árviszonyok kevésbé befolyásolják. Beszerzéseknél azonban érződik a versenyhelyzet árákra gyakorolt hatása, amit a Szervezet belső szabályzataival és a közbeszerzési törvény alkalmazásával bizonyos mértékig ki lehet védeni. Élni lehet a kínálati piac lehetőségeivel, árajánlatok bekérése és a közbeszerzési eljárás lefolytatása révén.

A vizsgálandó területeken a felhasznált pénzeszközök nagysága alapján a kockázatok mértékének egyedi minősítése az éves ellenőrzési tervben és az ellenőrzési programban kerül meghatározásra.

A költségvetési pénzeszközök felhasználásában résztvevő szervezet nagysága, mint kockázati tényező értékelhető. Minél nagyobb, tagoltabb a szervezet, minél hierarchikusabb az irányítási rendszer, az ellenőrzésnek annál intenzívebben kell a működésére figyelmet fordítania.

A Szervezetnél a legfőbb külső kockázati tényező a jogszabályi stabilitás problémája, míg belső kockázat a szakmai ismeretek korlátozottságában, a gyakorlottságban nyilvánul meg. A Szervezet belső szervezeti egységeinél a vizsgálandó területek kiválasztása előzetes egyeztetés alapján történik. Ennek során figyelembevételre kerül az adott területre vonatkozó ismeret, tapasztalat, a szakterületet érintő korábbi vizsgálat eredménye. A javasolt területek, témák egyeztetése történik a vezetőkkel.

A Szervezet által külső szervek, magánszemélyek részére juttatott költségvetési támogatások felhasználásának elszámoltatása során a legfőbb kockázati tényező a nyilvántartásokba, dokumentumokba való korlátozott betekintés lehetősége, a támogatott feladatainak, szakmai munkájának felszínes ismerete. A pénzügyi ellenőrzést az Áht. és annak végrehajtási rendeletében, valamint a belső szabályzatokban meghatározottak figyelembe vételével kell elvégezni. Érvényesíteni kell a cél szerinti és szabályszerű felhasználás követelményeit.

2. Kockázatelemzés

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázattertelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.)

Bizonyos típusú kockázatok számszerűsíthetők, számszakilag értékelhetők (pénzügyi kockázatok). Más kockázatok értékelésére csak szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre. A kockázati kategóriák besorolási kereteinek kialakításánál biztosítani kell, hogy az értékelés folyamata mind a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, mind azok hatását figyelembe vegye. A kockázatelemzés eredményeit olyan módon célszerű rögzíteni, hogy az megkönnyítse a kockázati prioritások meghatározását és a kockázatok folyamatos nyomon követését.

A kockázatok értékelése után a legjelentősebb kockázatok tisztán láthatóvá válnak. Minél kevésbé elfogadható egy kockázati tényező bekövetkezése, annál nagyobb hangsúlyt kell fektetni a válaszlépések megtételére. A legmagasabb prioritású kockázati tényezőket szakszerűen folyamatosan figyelni, ellenőrizni, és a szervezetek vezetésének magasabb szintjein indokolt foglalkozni velük.

Az eredendő kockázat, azaz a jogi szabályozási környezetből, a szervezet feladatrendszeréből és a létszám struktúrájából, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényező közepes mértékűnek értékelhető. Az eredendő kockázat közepes minősítése miatt közepes kockázati mértékű a tevékenység szabályozottsága, mivel valamennyi szükséges szabályzat, eljárásrend kialakításra került. Ezek felülvizsgálatáról folyamatosan gondoskodni kell.

A Szervezetnél folyó belső ellenőrzési rendszer működése alacsony kockázati elem, mivel a belső ellenőrzés kiépített, szabályozott. A vizsgálandó területek és témák tervezése kockázatelemzésen alapul.

Részben megfelelően működik a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottsága. Az Szervezetekre vonatkozó belső pénzügyi szabályzatok részben elkészültek, ezek folyamatos karbantartásáról gondoskodni kell. A számviteli elszámolásoknál a programok nem megfelelő ismerete jelent kockázatot. A munkavállalók tudását folyamatos képzésekkel kell fejleszteni.

IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI TERV

A jelenleg kialakított ellenőrzési szervezeti felállás úgy biztosítja a feladatköri függetlenség és az összeférhetetlenség követelményét, hogy a Szervezet külső szolgáltatót bízott meg a belső ellenőrzési feladatok elvégzésével. A külső szakértő gondoskodik arról, hogy az általa alkalmazott belső ellenőrök a megfelelő hosszabb távú szakmai képzésekben részt vegyenek.

A belső ellenőrzési tevékenységet végzőkre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrökkel szemben elvárás a továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos felkészülés, illetve a felkészültség az ellenőrizendő tárgykörökben.

A Szervezet belső ellenőrzése által alkalmazott módszertant folyamatosan fejleszteni kell, a belső ellenőrzési tevékenység minőségének javítása érdekében.

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkára épülő, magas színvonalú értékelő és vezetői tevékenységet segítő javaslatait is fenn kell tartani. A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentéseknek a belső ellenőrzési kézikönyv módszertani követelményeinek, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatók tartalmi követelményeinek meg kell felelni.

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érintettjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy az ellenőrzési tevékenységet a kézikönyvben foglaltaknak megfelelően végzik, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel. Hatékonyan és eredményesen működik, a Szervezet számára értéket ad és javítja a hozzá tartozó szervezetek feladat ellátását.

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelése. Törekedni kell az ellenőrzések minél teljesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására.

A kötelező továbbképzésekről eredményes vizsgával kell számot adni. A belső ellenőrzési tevékenységet végzőkre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott magas szakmai követelményeket. Az ellenőrökkel szemben az elvárás az ismeretek naprakészsége, a folyamatos továbbképzés.

A belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei:

- Az ellenőrzési irányelvek, az ellenőrzési standardok, a szakmai útmutatók, módszertanok, módszertani útmutatók, folyamatos figyelemmel kísérése, megismerése, alkalmazása, újabb ellenőrzési módszerek és gyakorlatok átvétele.
- Az ellenőrzési tapasztalatok, eredmények év közben rendszeres időközönként, ill. évenként történő közreadása, bemutatása, az ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulása, a szabálytalanságok megelőzése érdekében.
- Az ellenőrzés tervezésének, az ellenőrzési feladatok végrehajtásának, nyilvántartási rendszerének módszertani támogatása.

- A belső ellenőrzés tanácsadási tevékenysége, az ellenőrzés minőségbiztosítási feladatai az ellenőrzési tevékenység ill. azok megbízhatósága érdekében.
- Az új vizsgálati eljárások, módszerek, ellenőrzési technikák megismerése, fokozatos bevezetése, alkalmazásuk útján magas szakmai követelményszint elérése.
- A megelőzést előtérbe helyező ellenőrzési tevékenységet kell folytatni, a tevékenység hangsúlyát a szabálytalanságok megelőzésére kell helyezni.
- Az ellenőrzési tapasztalatok eredményeinek hasznosulása érdekében az eredményeket meg kell jeleníteni, közre kell adni.

A képzéssel kapcsolatos célkitűzésekkel összhangban a belső ellenőrök hosszú távú képzési terve a következő területekre összpontosul:

- Hosszú távon el kell érni, hogy az ellenőrök a jogszabályi feltételeknek való szakmai képzettségének mellette mellett, biztosított legyen a folyamatos szinten tartás és továbbképzés lehetősége.
- Ennek érdekében az önképzés, valamint a belső ellenőrök vegyenek részt szakmai tapasztalatcserén, továbbképző tanfolyamon.
- A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről rendelkező rendeletekben foglaltak szerint vesznek részt szakmai továbbképzéseken és adnak számot szerzett ismereteikről.

A belső ellenőrzés hosszú távú képzési témakörei, formái:

A belső ellenőrzés képzési rendszere a szakmai, informatikai, uniós képzési, valamint egyéb oktatási és továbbképzési formákon és önképzésen alapul. A képzési rendszer keretében élni lehet a távoktatás formáival, eszközeivel is.

A Bkr. 22. § (2) c) pontja szerint éves képzési terv alapján biztosított a belső ellenőrök szakmai ismereteinek szinten tartása, bővítése, illetve a jogszabályi változások megismerése és azok gyakorlatban történő alkalmazásának biztosítása.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni, a változásokból eredő követelményekkel azt összhangba hozni. Ennek érdekében 2 évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni, és külön jogszabályban előírt esetekben vizsgát tenni.

V. A CÉLKITŰZÉSEK ELÉRÉSÉT SZOLGÁLÓ SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK FELMÉRÉSE

A Szervezet a belső ellenőrzést hosszabb távon külső szakértő útján tervezi megoldani. Ebből adódóan a feladatok ellátásához szükséges belső ellenőri kapacitást, valamint a belső ellenőrök szakmai képzettségének figyelemmel kísérését a külső szakértő a szerződése alapján biztosítja.

Az ellenőrök szakmai képzettsége és gyakorlati jártassága kielégítő, a tevékenységgel szemben támasztott különösen magas szakmai követelményeknek megfelelnek. A belső ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges engedéllyel rendelkeznek, szerepelnek az államháztartási tevékenységet irányító minisztérium nyilvántartásában, a kétévente előírt vizsgakövetelményeket teljesítették. Az ellenőrök a jogszabályban előírt felsőfokú iskolai végzettséggel, valamint a szakterületen hasznosítható további szakképesítéssel is rendelkeznek.

VI. AZ ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK ÉS GYAKORISÁGOK

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia. Ez azt jelenti, hogy a terv elkészítése előtt kockázati szempontból rangsorolni kell a szervezet tevékenységeit, és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani. Kockázatnak tekintünk minden olyan eseményt, cselekményt, mulasztást, egyéb tényezőt, amely lényegi befolyással lehet a szervezet célkitűzéseinek megvalósítására. Egy kockázat minden esetben két összetevőből áll: az egyik a bekövetkezés valószínűsége, a másik a bekövetkezése esetén kiváltott hatás, amely további súlyozásra kerül. A kockázatelemzés megfelelő módszert ad az ellenőrizendő terület kiválasztásához.

A 2025-2028 közötti időszakban elérendő cél, hogy valamennyi Szervezet ellenőrzésére sor kerüljön. Továbbra is törekedni kell arra, hogy a jogszabályban előírt kötelező ellenőrzések megtörténjenek.

A vagyongazdálkodás külső és belső kockázatainak értékelése alapján a magas kockázatúnak minősített területek ellenőrzéséről kétévente gondoskodni kell.

Szervezeti szinten a gazdálkodási tevékenységet (tervezés, beszámolás, számvitel, vertikális folyamatok alkalmazása, adóbevételek, normatív támogatások, pályázati elszámolások) kell kiemelten kezelni, adott terveket a tárgyévi ellenőrzési munkatervben megjeleníteni.

A feladatok tervezésénél és szervezésénél kapjanak prioritást az alábbiak:

Az ellenőrzési feladatokat a tevékenységet szabályozó jogszabályokban, kézikönyvben, belső szabályzatokban, a módszertani útmutatókban foglaltaknak megfelelően kell megtervezni, végrehajtani és az eredményekről beszámolni.

Hangsúlyt kell fektetni az információgyűjtésre, rendszerezésre; a hatékony és eredményt hozó módszerek és eljárások megfelelő kiválasztására, a jelentések leíró, magyarázó, elemző megfogalmazására.

Tanácsadási tevékenység ellátásával – amennyiben azt a szervezet vezetése, illetve az ellenőrzési körbe tartozó szervezetek vezetői igényelik – ismeretek, tapasztalatok átadásával segíti a vezetői működést.

Az intézményrendszer átalakítása esetén a hatékonyság, gazdaságosság, működés szabályszerűség területén témavizsgálatok adjanak visszajelzéseket az elért eredményekről.

Az ellenőri erőforrások 10%-ának tartalékolása a soron kívüli elrendelt feladatok hatékony és operatív teljesítése érdekében.

Az ellenőrzéseket a jogszabályokban előírtak betartásával, objektíven és szakszerűen kell végrehajtani. A megállapításoknak helytállóknak, a javaslatoknak előremutatóknak kell lenniük.

Az ellenőrzött szervezet vezetőivel, gazdasági vezetőivel és munkatársaival a megfelelő és szükséges mértékű kapcsolattartás, tapasztalatcsere, a követelmények megismertetése a belső ellenőrzési munka színvonalának növelése érdekében, továbbá az ellenőrzési tervek és éves beszámolók koordinálása végett.